REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CRIULENI
PRIMARUL COMUNEI PAȘCANI
MD-4834, comuna Paşcani, raionul Criuleni, tel. +37324830236,
fax. +37324830238, e-mail: : primaria.pascani-criuleni@apl.gov.md, web: www.pascani.md
REPUBLIC OF MOLDOVA, CRIULENI DISTRICT
PASCANI VILLAGE MAYOR
MD-4834, Pascani village, Criuleni district, tel. +37324830236,
fax. +37324830236, e-mail: primaria.pascani-criuleni@apl.gov.md, web: www.pascani.md

DISPOZIȚIE

Nr. 69 **10.11.2026**

Cu privire la constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor în cadrul lucrărilor de înregistrare primară masivă a bunurilor imobile

În temeiul art. 29 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 55² alin. (1)–(4) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, în conformitate cu Decizia Consiliului comunal Pașcani nr. 7/27 din 23.07.2026 „Cu privire la inițierea lucrărilor cadastrale" și Decizia nr. 11/17 din 08.10.2026 „Cu privire la inițierea lucrărilor de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor pe teritoriul comunei Pașcani", având în vedere inițierea, la data de 11 noiembrie 2026, a procesului de consultare publică a documentației cadastrale, în cadrul Programului de stat de delimitare a proprietății publice și de corectare a erorilor, în scopul asigurării examinării obiective și în termen a contestațiilor depuse de titularii de drepturi asupra bunurilor imobile,

DISPUN:

1. Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor asupra documentației cadastrale, elaborate în cadrul lucrărilor de înregistrare primară masivă a bunurilor imobile pe teritoriul comunei Pașcani, raionul Criuleni, în următoarea componență:

1.1.Primarul comunei Pașcani;
1.2.Specialistul în reglementare funciară din cadrul Primăriei;
1.3. Șeful Serviciului Cadastral Teritorial Criuleni;

2. Comisia va examina fiecare contestație în parte, va analiza argumentele invocate de petiționari, documentele justificative prezentate și materialele cadastrale relevante, solicitând, după caz, explicații și informații suplimentare de la executantul lucrărilor cadastrale și de la specialiștii responsabili.
3. Pentru fiecare contestație examinată, Comisia va întocmi un proces-verbal separat, în care vor fi consemnate circumstanțele invocate, materialele examinate și concluziile Comisiei, în conformitate cu prevederile art. 55² din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998.
4. Procesele-verbale întocmite în urma examinării contestațiilor se vor comunica persoanelor care le-au depus și, după caz, se vor transmite executantului lucrărilor cadastrale în vederea actualizării informației juridice și a documentației cadastrale, dacă contestațiile sunt întemeiate.

5. Se stabilește că termenul de depunere a contestațiilor este de cel mult 10 zile lucrătoare de la data afișării documentației cadastrale la sediul Primăriei comunei Pașcani, în conformitate cu art. 55² alin. (2) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998.
6. Primarul va asigura convocarea membrilor, organizarea ședințelor și coordonarea activității Comisiei, iar specialistul în regiementare funciară, membru al comisiei, va asigura evidența contestațiilor recepționate, întocmirea proceselor-verbale și comunicarea rezultatelor către petiționari.
7. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința membrilor Comisiei și se comunică persoanelor interesate prin afișare la sediul Primăriei comunei Pașcani.
8. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.
9. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data de 10.11.2026.

Primar [redacted] **Vasile GÎRBEA**

REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CRIULENI
IDNO 1007601009945
PRIMARUL COMUNEI PAȘCANI