



REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CRIULENI
PRIMARUL COMUNEI PAȘCANI
MD-4834, comuna Pașcani, raionul Criuleni, tel. +37324830236,
fax. +37324830238, e-mail: : primaria.pascani-criuleni@apl.gov.md, web: www.pascani.md
REPUBLIC OF MOLDOVA, CRIULENI DISTRICT
PASCANI VILLAGE MAYOR
MD-4834, Pascani village, Criuleni district, tel. +37324830236,
fax. +37324830236, e-mail: primaria.pascani-criuleni@apl.gov.md, web: www.pascani.md

DISPOZIȚIE

din 07.09.2026

Nr. 59

**Cu privire la constituirea Comisiei locale
de management al situațiilor de criză a comunei Pașcani.**

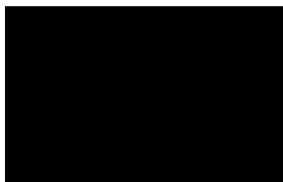
În temeiul art. 32 și art. 34 din Legea nr. 248/2025 privind managementul situațiilor de criză, pct. 4 și pct. 5 subpct. 5.1, pct. 8, pct. 14, pct. 16, pct. 20, pct. 21 și pct. 24–25 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiilor regionale sau teritoriale și locale de management al situațiilor de criză, precum și a centrelor operaționale de coordonare ale acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 346 din 24.06.2026, în scopul asigurării prevenirii, pregătirii, răspunsului și recuperării în cazul situațiilor de criză la nivelul comunei Pașcani,

DISPUN:

1. Se constituie Comisia locală de management al situațiilor de criză a comunei Pașcani, în componența nominală conform anexei la prezenta dispoziție.
2. Se stabilește că președintele Comisiei locale de management al situațiilor de criză este primarul comunei Pașcani.
3. Se desemnează în calitate de secretar al Comisiei locale de management al situațiilor de criză Secretarul Consiliului Comunei Pașcani.
4. Comisia locală de management al situațiilor de criză va exercita atribuțiile stabilite de Legea nr. 248/2025 privind managementul situațiilor de criză, de Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 346/2026 și de alte acte normative aplicabile.
5. Comisia locală va îndeplini, în limitele competențelor stabilite de legislație, următoarele atribuții principale:
 1. va informa comisia teritorială de management al situațiilor de criză și alte autorități competente despre riscurile și situațiile potențial generatoare de urgențe sau crize, precum și despre iminența manifestării acestora;
 2. va coordona activitățile de avertizare timpurie, pregătire, răspuns și recuperare desfășurate la nivel local;
 3. va formula și înainta propuneri privind măsurile necesare pentru prevenirea, pregătirea, răspunsul și recuperarea după situații de criză;
 4. va analiza și evalua situațiile de criză produse pe teritoriul comunei Pașcani și va propune măsuri pentru gestionarea acestora;

5. va coordona măsurile necesare pentru asigurarea continuității funcțiilor vitale și a serviciilor esențiale la nivel local;
 6. va examina evaluările riscurilor și planurile de răspuns elaborate la nivel local;
 7. va aproba, în limitele competențelor, planuri și programe de pregătire și exerciții în domeniul managementului situațiilor de criză;
 8. va constitui, după caz, grupuri de lucru sau subcomisii permanente ori temporare;
 9. va desemna persoana care exercită atribuțiile conducătorului operațiilor la nivel local, în cazul în care aceasta nu este stabilită prin alte acte normative sau prin planurile instituțiilor principale;
 10. va exercita și alte atribuții prevăzute de legislație.
6. Membrii Comisiei locale de management al situațiilor de criză sunt obligați să participe la ședințele comisiei și să contribuie, în limita competențelor funcționale, la realizarea măsurilor de prevenire, pregătire, răspuns și recuperare în situații de criză.
7. Comisia locală se întrunește ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar de o dată pe semestru. Ședințele comisiei pot fi desfășurate cu prezență fizică sau prin mijloace electronice de comunicare la distanță.
8. Secretarul Comisiei va asigura organizarea lucrărilor comisiei, pregătirea și transmiterea materialelor, întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor, evidența documentelor și comunicarea acestora membrilor comisiei și autorităților competente.
9. Se stabilește că, în funcție de natura și amploarea situației de criză, la ședințele Comisiei pot fi invitați reprezentanți ai altor autorități, instituții publice, operatori economici, organizații, precum și experți și specialiști, fără drept de vot.
10. Se va asigura transmiterea către Centrul Național de Management al Crizelor a copii prezentei dispoziții și a listei nominale a membrilor permanenți ai Comisiei, în termenul stabilit prin Circulara Centrului Național de Management al Crizelor și a Oficiului Teritorial Chișinău al Cămarilor de Stat.
11. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.
12. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința persoanelor nominalizate în anexă și se transmite spre informare autorităților competente, în condițiile legislației.

Primar al comunei Pașcani



Vasile GÎRBEA



COMPONENȚA NOMINALĂ

a Comisiei locale de management al situațiilor de criză a comunei Pașcani

Nr. crt.	Funcția/Instituția	Calitatea în cadrul Comisiei
1.	Primarul comunei Pașcani	Președinte
2.	Secretarul Consiliului comunal Pașcani	Secretar
3.	Reprezentantul sectorului de poliție competent teritorial	Membru
4.	Reprezentantul serviciului medical competent teritorial	Membru
5.	Specialistul responsabil de protecția civilă și situații de urgență	Membru
6.	Asistentul social comunitar	Membru
7.	Directorul instituției de învățământ din comuna Pașcani	Membru
8.	Conducătorul gospodăriei comunale	Membru
9.	Alte persoane desemnate, după caz, în funcție de situația de criză	Membru

Notă: Componența funcțională a Comisiei se stabilește în funcție de tipul situației de criză, riscurile identificate și competențele instituțiilor și serviciilor implicate. La necesitate, în activitatea Comisiei pot fi cooptați reprezentanți ai altor autorități, instituții, servicii și operatori economici.