



REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CRIULENI  
**PRIMARUL COMUNEI PAȘCANI**  
MD-4834, comuna Pașcani, raionul Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830238, e-mail: [primaria.pascani-criuleni@apl.gov.md](mailto:primaria.pascani-criuleni@apl.gov.md), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)  
REPUBLIC OF MOLDOVA, CRIULENI DISTRICT  
**PASCANI VILLAGE MAYOR**  
MD-4834, Pascani village, Criuleni district, tel. +37324830236,  
fax. +37324830236, e-mail: [primaria.pascani-criuleni@apl.gov.md](mailto:primaria.pascani-criuleni@apl.gov.md), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

## DISPOZIȚIE

Nr. 12

din 11.02.2026

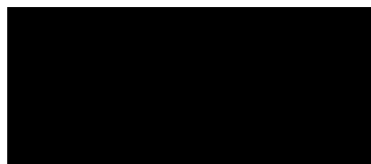
### **Cu privire la declararea funcției publice vacante și organizarea concursului.**

În conformitate cu art. 29 alin. 1 lit. (c) și 32 din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, în temeiul art. 25 alin. (3), art. 27 și art.28 alin. (1), lit. a) și art. 29 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pct.48 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, în scopul organizării și desfășurării concursului privind ocuparea funcției publice vacante de specialist (inginer cadastral)

#### **DISPUN:**

1. Se declara vacantă funcția de specialist în domeniul reglementării relațiilor funciare și cadastru în cadrul primăriei, începând cu data de 11. 02.2026.
2. Se inițiază procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice de specialist în domeniul reglementării relațiilor funciare și cadastru în cadrul primăriei.
3. Se constituie comisia pentru organizare și desfășurare a concursului, pentru ocuparea funcției publice vacante, în următoarea componență:
  - 3.1. Gîrbea Vasile , primarul satului Pașcani, președintele comisiei
  - 3.2. Șmalenea Mihaela , secretarul Consiliului Comunal, secretarul comisiei
  - 3.3. Mihalachi Tamara , consilier în Consiliul Comunal, membru
  - 3.4. Lupașco Ilie, consilier în Consiliul Comunal, membru
  - 3.4. Terenti Vasile, șef serviciul relații funciare și cadastru al Consiliului raional Criuleni, membru
4. Se aprobă conținutul pentru anunțul despre desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal în cadrul primăriei s.Paşcani, conform anexei nr. 1 la prezenta dispoziție.
5. Secretarul comisiei va recepționa de la candidați dosarele de concurs și va întreprinde acțiunile respective privind buna desfășurare a concursului.
6. Prezenta dispoziție intra în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
7. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar



Vasile Gîrbea





REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CRIULENI

**PRIMARUL COMUNEI PAȘCANI**

MD-4834, comuna Pașcani, raionul Criuleni, tel. +37324830236,

fax. +37324830238, e-mail: : [primaria.pascani-criuleni@apl.gov.md](mailto:primaria.pascani-criuleni@apl.gov.md), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

REPUBLIC OF MOLDOVA, CRIULENI DISTRICT

**PASCANI VILLAGE MAYOR**

MD-4834, Pascani village, Criuleni district, tel. +37324830236,

fax. +37324830236, e-mail: [primaria.pascani-criuleni@apl.gov.md](mailto:primaria.pascani-criuleni@apl.gov.md), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

*Anexa la Dispoziția nr. 12 din 11.02.2026*

## ANUNȚ

Cu privire la desfășurarea concursului de ocupare a funcției publice vacante de specialist în domeniul reglementării relațiilor funciare și cadastru în cadrul primăriei comunei Pașcani, raionul Criuleni.

*Primăria comunei Pașcani anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist pentru reglementarea regimului proprietății financiare.*

### **Condițiile de participare la concurs:**

La o funcție publică poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g<sup>1</sup>) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

(2) Pentru ocuparea funcțiilor publice în autoritățile publice sînt necesare studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu excepția funcțiilor publice de execuție din autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și a funcției de grefier din instanțele judecătorești, în care, după caz, pot fi încadrate persoane cu studii medii de specialitate absolvite cu diplomă.

### **Cerințe specifice :**

- Studii superioare de licență sau echivalentem preferabil în domeniul funciar, fiscal;
- Abilități de muncă în echipă și individual;
- Cunoașterea legislației în vigoare privind reglementarea regimului cadastral;
- Experiența profesională , preferențial în domeniul funcției publice vacante este o prioritate
- Abilități de utilizare a calculatorului.
- 

### **Documente necesare:**

- Formularul de participare la concurs (descărcat sau generat pe platforma [cariere.gov.md](http://cariere.gov.md));
- Copia buletinului de identitate;
- Curriculum Vitae de model Europass
- Copii ale diplomelor de studii și, după caz, certificate de absolvire a cursurilor de perfecționare;
- Documente ce atestă experiența profesională (dacă este cazul);
- Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere.

### **Modalități de depunere a documentelor:**

- Personal la Primăria comunei Pașcani, raionul Criuleni, str. Sf. Dumitru 28

Actele se prezintă în decurs de 20 zile din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova (Data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova - 20 februarie 2026)

Candidații la concurs vor susține proba scrisă și interviu.

### **Bibliografia concursului:**

- **Constituția Republicii Moldova;**
- **Acte normative în domeniul serviciului public:**
- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
- Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
- Legea nr. 239-XVI din 13.11.2009 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.331 din 28.05.2012 privind salarizarea funcționarilor publici.
- **Acte normative în domeniul administrației publice locale:**
- Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;

- Legea nr. 438 din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova;
- Legea nr.435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă;
- Legea nr.764 din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova;
- Legea nr.121 din 04.05.2007 privind administrarea și dețzarea proprietății publice;
- **Acte normative în domeniul de specialitate:**
- Codul Funciar (nr.828-XII din 05.12.1991);
- Legea privind prețul normativ și modul de vânzare - cumpărare a pământului (nr.1308-XIII din 25.07.1997);
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.136 din 10.02.2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere”;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1428 din 16.12.2008 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea terenurilor aferente”.
- Legea cu privire la arenda în agricultură nr.198 din 15.05.2003;
- Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25.02.1998;
- Legea cu privire la formarea bunurilor imobile nr.354 din 28.10.2004;
- Instrucțiunea cu privire la modul de elaborare și actualizare a planurilor cadastrale și geometrice nr.140 din 06.08.2012;
- Legea nr.163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;

Primar



Vasile GÎRBEA

