



REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CRIULENI  
**CONSILIUL LOCAL PAȘCANI**

MD-4834, satul Pașcani, raionul Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830238, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

REPUBLIC OF MOLDOVA, CRIULENI DISTRICT  
**LOCAL COUNCIL PASCANI**

MD-4834, village Pascani, district Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830236, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

**PROIECT NR. 1**

**DECIZIE**

**Nr.2/**

**2025**

**Cu privire la executarea bugetului  
com. Pașcani pe an. 2024.**

În conformitate cu art.:14; art. 19(4); art. 22(1) și 29 (1) lit.e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 31 din Legea nr. 397/2003 cu privire la finanțele publice ,Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilităților bugetar- fiscale, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, examinînd raportul anual cu privire la executarea bugetului com. Pașcani pe an. 2024, avizul comisiei de specialitate Buget Economie și Finanțe, Consiliul comunal Pașcani

**DECIDE:**

1. Se ia act de Raportul anual cu privire la executarea bugetului com. Pașcani pe an. 2024 conform anexei (se anexează).
2. Se aprobă executarea bugetului c. Pașcani pe an. 2024 la „Venituri” mijloace de bază în sumă de 23995500 lei și la „Cheltuieli” în sumă 23682646,64 lei.
3. Prezenta decizie pentru îndeplinire, se atribuie:  
3/1.Dlui Vasile Gîrbea , primar care din încasările reale ale veniturilor parvenite la bugetul local:
  - va întreprinde măsuri întru reducerea datoriilor creditoare, neadmiterea imobilizării mijloacelor financiare în datorii debitoare în sistemul bugetar;
  - utilizarea eficientă a resurselor financiare disponibile, executînd prioritar cheltuielile de importanță majoră, care asigură funcționalitatea instituției (cheltuieli de personal, alimentarea copiilor, achitarea costului serviciilor energetice, comunale și informaționale);
  - vor modifica (la necesitate) indicii aprobați pentru anul 2024 pe toate tipurile de mijloace, în scopul executării calitative a bugetelor instituțiilor din subordine.
- 3/2. Specialiștii în domeniul perceperii fiscale și problemelor funciare:
  - vor întreprinde măsurile necesare în scopul reducerii restanțelor de la arendașii/ locatarii/ contribuabilii din teritoriul com. Pașcani , admise față de bugetul local.
4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului dl. Vasile Gîrbea
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretarul consiliului local

Rodica GUZUN

Total consilieri-11;din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro :- ; Contra: -; S-au abținut: – ;

Autor/i:

Ecaterina Moldovanu , specialist \_\_\_\_\_

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, \_\_\_\_\_

Avizat:  
Comisiile de specialitate ale consiliului local  
Guzun Rodica , Secretarul consiliului local,\_\_\_\_\_



REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CRIULENI  
**CONSILIUL LOCAL PAȘCANI**

MD-4834, satul Pașcani, raionul Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830238, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

REPUBLIC OF MOLDOVA, CRIULENI DISTRICT  
**LOCAL COUNCIL PASCANI**

MD-4834, village Pascani, district Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830236, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

---

Anexă nr. 1  
la decizia nr.1/ din .2025

### Raportul

anual privind executarea bugetului local pentru an.  
2024

În perioada de raportare activitatea economico-financiară a autorității publice a fost axată spre asigurarea disciplinei bugetar-fiscale, respectarea metodologiei privind elaborarea, aprobarea, modificarea și gestionarea alocațiilor bugetului local conform Legii nr. 436/2006 Privind administrația publică locală, art. 31 din Legea nr. 397/2003, cu privire la finanțele publice, Legea nr. 181 /2014 Finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale.

În perioada anului 2022 au fost desfășurate diverse activități în scopul asigurării sporirii încasărilor la buget, întăririi disciplinei financiare, diminuării și contracarării evaziunilor fiscale. Au fost convocate și desfășurate ședințe de lucru, privind activitatea serviciilor de colectare din cadrul autorității publice locale de nivelul I în vederea asigurării încasării impozitelor și taxelor locale, extinderii bazei fiscale impozabile. Ca urmare a activităților desfășurate și a măsurilor întreprinse, bugetul Primăriei com Pașcani în perioada de raportare la partea de venituri pe toate componentele a fost executat în sumă de 23682646,64 lei sau la nivel de 98,7 la sută față de volumul precizat.

Soldul disponibil la data 01.01.2025 este în suma 87107,24 lei.

Totodată, în perioada de raportare s-a înregistrat o încasare a veniturilor la capitolele:

-„Impozitul pe venitul reținut din salariu” a fost executat la nivel de 109,9 la sută, planul fiind precizat în sumă de 10535300lei, acumulările au constituit 11575963,78 lei;

-„Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat” a fost executat la nivel de 45 la sută, planul fiind precizat în sumă de 575mii lei, acumulările au constituit 258,51 mii lei;

-„Impozitul pe venitul aferent operațiunilor predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare ” a fost executat în suma de 7,95 mii lei, planul precizat fiind 13 mii lei.

„Taxa pentru unitatile comerciale” s-au executat la nivel de 89,2 la sută, planul precizat fiind de 283 mii lei, a fost executat în sumă de 252,52 mii lei.

-„Impozitul funciar incasat de la persoane juridice” s-au executat la nivel de 101,7 la sută, planul precizat fiind de 237 mii lei, a fost executat în sumă de 240,98 mii lei.

-„Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice” s-au executat la nivel de 100,3 la sută, planul precizat fiind de 28 mii lei, a fost executat în sumă de 28,07 mii lei.

-„Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice” s-au executat la nivel de 108,3 la sută, planul precizat fiind de 114 mii lei, a fost executat în sumă de 123,43mii lei.

- „Taxa pentru amenajarea teritoriului” s-au executat la nivel de 91,9 la sută, planul precizat fiind de 85 mii lei, a fost executat în sumă de 78,11 mii lei

-„Taxa de plasare (amplasare) a publicitatii (reclamei)” s-au executat la nivel de 147,5la sută, planul precizat fiind de 2 mii lei, a fost executat în sumă de 2,95 mii lei

-„Taxa pentru dispozitivele publicitare” s-au executat la nivel de 109,1 la sută, planul precizat fiind de 5 mii lei, a fost executat în sumă de 5,45mii lei

-„Taxa pentru cazare” a fost executat în sumă de 1572 lei.

-„Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasata in bugetul local de nivel I” s-au executat la nivel de 25,6 la sută, planul precizat fiind de 1200000 lei, a fost executat în sumă de 306946,94 lei

- „Plata pentru certificatele de urbanism incasata in bugetul local de nivel I” s-au executat la nivel de 124,4 la sută, planul precizat fiind de 3,9 mii lei, a fost executat în sumă de 4,85mii lei

-Transferurile cu destinație specială pentru învățământul primar, au fost finanțat în volum de 99,5 %, care constituie 8548159,14 lei;

-Transferuri curente primite cu destinație între bugetul de stat si bugetel locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor a fost finanțat in suma de 664831 lei.

-Transferuri curente primite cu destinație generala între bugetul de stat si bugetel locale de nivelul I au fost finanțat în volum de 100 %, care constituie 515 mii lei;

Denumirea indicatorului	ECO	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
Impozit pe venitul retinut din salariu	111110	7800000	10535300	11575963,78
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plataachitat	111121	575000	575000	258519,82
Impozit pe venitul aferent operatiunilor	111130		13000	7598

de predare in posesie sisau folosinta a proprietatii imobiliare				
Impozit funciara pers jurid si fizic in calitatea de intrep.	113161	125000	237000	240980,21
Impozit funciara pers fizice	113171	29000	47000	49876,23
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	20000	28000	28070,54
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	100000	114000	123431,81
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	113230	35000	35000	44800,43
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele fizice cetateni din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	113240	30000	31800	33417,03
Impozit privat incasat in bugetul local de nivelul I	113313	0.00	0.00	1512,50
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	85000	85000	78111,26
Taxa de plasare (amplasare) a publicitatii (reclamei)	114414	2000	2000	2950
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	5000	5000	5453,89
Taxa pentru unitatile comerciale sisau de prestari servicii	114418	170000	283000	252522,70
Taxa pentru cazare	114421	1000	1000	682,73
Taxa pentru patenta de intreprinzator	114522		4500	4860
Taxa pentru apă	114611		6800	7250,23

Taxa pentru extragerea mineralelor	114612	40000	307100	131151,74
Taxa pentru folosirea subsolului	114614		400	4384,71
Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141522	1200000	1200000	306946,94
Arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141533			0
Plata pentru certificatele de urbanism si autorizaiile de construire sau desfiintare in bugetul local de nivelul I	142215	2000	3900	4850
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	339500	391500	432638,48
Alte venituri incasate in bugetele locale de nivelul I	145142	0	21000	29400
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamantul prescolar primar secundar general special si complementar (extrascolar)	191211	8408200	8587500	8548159,14
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor	191216			
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191231	515000	515000	515000

Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	718400	869500	869500
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193120	0	0	0
Transferuri curente primite cu destinație generală din fondul de compensare între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191232	0	0	0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193111		60000	60000

Descifrarea cheltuielilor

Aparatul primarului

Denumirea indicatorului	ECO	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
I. VENITURI, TOTAL		3286200	4038200	3945899,39

Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	1529000	1843000	1841000
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	212100	440000	521100	511099,64
Energie electrica	222110	49000	49000	48946,03
Gaze	222120	300000	300000	300000
Apa si canalizare	222140	30000	30000	3230
Alte servicii comunale	222190	20000	20000	20000
Servicii informationale	222210	35000	35000	34079,85
Servicii de telecomunicatii	222220	5000	5000	5000
Servicii de transport	222400	10000	10000	8192,51
Servicii de reparatii curente	222500	100000	105500	105463
Formare profesionala	222600	5000	5000	4980
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	222710	100	100	0
Deplasari de serviciu peste hotare	222720	20000	8650	8644,50
Servicii de protocol	222920	150000	217410	217409,75
Servicii judiciare garantata de stat	222950	30000	55000	55000
Servicii bancare	222970	0	0	0
Servicii postale si distrib.drep. sociale	222980	20000	26500	26409,50
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	200000	234940	234939,90
Subsidii acordate autoritatilor/IP la autogestiune	254000	250000	250000	250000
Indemn pt incapacitatea temp de munca	273500	5000	10000	8951,53
Indemnizatii lunare pentru personalul din cadrul autoritatilor administratiei publice locale	273711		103000	54813,18
Cotizatii in organizatii din tara	281120	3000	3000	3000
Alte cheltuieli curente	281900	35000	160400	160400
Cheltuieli capitale pentru lucrari topografogeodez	282100	50000	37000	35840
Procurarea masinilor si utilajelor	314110	40000	148100	145014,26
Procurarea mijloacelor de transport	315110	100	64400	64300
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de	316110	20000	20000	19790



Procurarea altor mijloace fixe	318110	100	100	0
Procurarea combustibilului, carburant lubrifiant	331110	100000	100000	99937,26
Procurarea pieselor de schimb	332110	20000	20000	18240
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechi	336110	60000	170900	149004,99
Procurarea materialelor de constructie	337110	10000	20000	19750
Procurarea altor materiale	339110	150000	230000	229430

Biblioteca Pașcani

Denumirea indicatorului	ECO	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
<b>II. CHELTUIELI, TOTAL</b>		146700	153700	144239,16
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	95000	102000	99149,11
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	212100	33000	33000	29631,55
Energie electrica	222110	5000	5000	5000
Gaze	222120	100	100	0
Servicii informationale	222210	6600	6600	6600
Servicii de telecomunicatii	222220	0	0	0
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	222710	1000	1000	0
Servicii de protocol	222920	2000	2000	2000
Servicii bancare	222970	0	0	0
Servicii postale si distrib.drep. sociale	222980	2000	2000	1858,50
Alte prestașsociale	273900			
Indemn pt incapacitatea temp de munca	273500	2000	2000	0.00
Procurarea mas si util	314110	0	0	0
Procurarea mat de uz gospodaresc	336110	5000	5000	5000
Procurarea altor mat	339110	10000	10000	9200

Iluminatul stradal

Denumirea indicatorului	ECO	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
I. VENITURI, TOTAL		150000	150000	149986,64
Reparatii capitale ale instalatiilor de transmisie	313120	150000	150000	149986,64

Invățămînt gimnazial

Denumirea indicatorului	ECO	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
I. VENITURI, TOTAL		0.00	85,000.00	84999,80
Procurarea altor materiale	339110	0.00	85,000.00	84999,80

Transpot rutier

Denumirea indicatorului	ECO	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
I. VENITURI, TOTAL		718400	718400	718399,39
Servicii de reparatii curente	222500	318400	318400	318399,90
Reparatii capitale ale constructiilor speciale	312120	400000	400000	399999,49

Alte servicii de protecție socială

(fondul de rezervă)

Denumirea indicatorului	ECO k1-k6	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
II. CHELTUIELI, TOTAL		200000	166900	166900
Ajutoare banesti	272600	200000	166900	166900

## Dezvoltarea comunală și amenajarea

Denumirea indicatorului	ECO	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
I. VENITURI, TOTAL		4646300	9644370	9533033,83
Finantare de la buget	149800	4646300	9644370	9533033,83
Energie electrica	222110	350000	350000	349509,17
Alte servicii comunale	222190	150000	150000	149929,85
Servicii informationale	222210	120000	120000	116947,69
Servicii de transport	222400	198400	663670	642706,38
Servicii de reparatii curente	222500	100000	500700	499269
Cotizatii in organ. din tara	281120	10000	24600	24600
Alte cheltuieli curente	281900	0	100000	100000
Cheltuieli capitale pentru lucrari topografogeodezie	282100	278000	137600	137562
Cladiri in curs de executie	319210	0	0	0
Reparatii capitale ale cladirilor	311120	2000000	2948610	2948594,98
Reparatii capitale ale constructiilor speciale	312120	1100000	1102300	1102242,57
Reparatii capitale ale instalatiilor de transmisie	313120	100000	622390	614890,88
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului d	316110	10000	33500	33048
Procurarea combustibilului, carburant lubrifiant	331110	180000	200000	199999,16
Procurarea pieselor de schimb	332110	30000	81900	79968,76
Procurarea accesoriilor de pat, imbracamint, incalt	338110	0	20000	18370
Procurarea altor materiale	339110	120000	229800	227846,60
Procurarea materialelor de constructie	337110	100	1651100	1619383,05

Aprovizionarea cu apa

Denumirea indicatorului	ECO k1-k6	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
II. CHELTUIELI, TOTAL		1500000	0	0
Constructii speciale incurs de executie	319220	1500000	0	0

Grădinița Pașcani

Denumirea indicatorului	ECO	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
				0
Finantare de la buget	149800	2778470	3495240	3467175,93
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	78400	110400	113371,43
II. CHELTUIELI, TOTAL				
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	1502500	1757150	1755668,59
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	212100	437870	457540	457539,34
Energie electrica	222110	30000	30000	30000
Gaze	222120	40000	40000	40000
Apa si canalizare	222140	20000	0	0
Alte servicii comunale	222190	20000	20000	20000
Servicii informationale	222210	7200	7200	7056
Servicii de telecomunicatii	222220	3600	3600	3487,10
Servicii reparatii curente	222500	35000	90000	89987
Formare profesionala	222600	5000	3940	3940
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	222710	2000	3300	2960
Servicii de protocol	222920	10000	10000	9783
Servicii postale si distrib.drep. sociale	222980	2000	1760	1753
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	23000	43000	42999,37
Indemn pt incapacitatea temp de munca	273500	15000	1000	0
Alte prest sociale	273900	0.00	0	0

Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	101000	101000	100999,84
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	212100	29700	29700	28140,22
Compensatii	272500	24000	24000	24000
Reparatii capitale ale cladirilor	311120	180000	51000	51000
Reparatii capitale ale constr speciale	312120	800	0	0
Procurarea masinilor si utilajelor	314110	15000	101300	101067
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de	316110	15000	144000	137526
Procurarea altor mijloace fixe	318110	1000	7000	6912
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	334110	6000	6000	5770,64
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechi	336110	60000	81200	81178,87
Procurarea mat didactice	335110	0	12000	11400
Procurarea materialelor de constructie	337110	30000	60000	59998,60
Procurarea accesoriilor de pat, imbracamint, incalt	338110	6000	6000	6000
Procurarea altor materiale	339110	30000	81750	79066,63
Procurarea produselor alimentare	333110	235200	355200	354924,38

#### Grădinița Porumbeni

Denumirea indicatorului	ECO k1-k6	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
<b>I. VENITURI, TOTAL</b>				
Finantare de la buget	149800	5639430	6053860	5935781,24
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	261000	281000	317767,05
<b>II. CHELTUIELI, TOTAL</b>				
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	3167700	3307735	3306099,72
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	212100	682000	767100	746575,19
Energie electrica	222110	50000	50000	49999,97
Gaze	222120	100000	100000	100000
Apa si canalizare	222140	40000	40000	14110
Alte servicii comunale	222190	25000	25000	25000
Servicii informationale	222210	7200	7200	6750

Servicii de telecomunicatii	222220	2000	2000	2000
Servicii de reparatii curente	222500	14200	19400	19400
Formare profesionala	222600	15000	7040	7040
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	222710	3000	3000	2028,90
Servicii de protocol	222920	10000	10000	7729,80
Servicii postale si distrib.drep. sociale	222980	3000	3000	2226
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	21000	29000	28874,2
Indemn pt incapacitatea temp de munca	273500	20000	10000	7790,95
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor(bucatariei)	211180	182000	182000	176107,32
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	212100	53500	53300	42601,15
Compensatii	272500	56000	56000	56000
Reparatii capitale ale clădirilor	311120	1000	1000	0
Reparatii capitale ale constructiilor speciale	312120	100000	0	0
Procurarea masinilor si utilajelor	314110	30000	67960	61813
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de	316110	20000	72800	72757
Procurarea altor mijloace fixe	318110	5000	5000	5000
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	334110	10000	10000	9996,23
Procurarea mat didactice	335110	15000	15000	14934
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechi	336110	150000	150000	146403,51
Procurarea materialelor de construcție	337110	30000	120000	119999,36
Procurarea accesoriilor de pat, îmbracamint, încălțăminte	338110	0	0	0
Procurarea altor materiale	339110	70000	94450	93853,34
Procurarea produselor alimentare	333110	782800	882800	882063,14

### Datorii creditoare

Remunerarea muncii angajatilor	211180	635341,60
Contribuții de asigurări sociale	212100	184249,09
Gaze	222120	123193,65
Procurarea combustibilulu	331110	18512,66

i, lubrifiant si gaze		
Procurarea altor materiale	339110	3386
Procurarea produselor alimentare	333110	90736,55

### Datorii debitoare

Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	61146,76
Servicii postale si distribuire a drepturilor sociale	222980	102.00
Procurarea produselor alimentare	333110	20312,85

Conform bilanțului contabil

Grup de conturi	Denumirea indicatorului	Soldul la începutul perioadei	Soldul la sfârșitul perioadei până la închiderea anuală	Soldul la sfârșitul perioadei după închiderea anuală
<b>31</b>	<b>MIJLOACE FIXE</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
311	Clădiri	30133012,19	33263003,12	33263003,12
312	Construcții speciale	13274891,60	16349052,11	16349052,11
313	Instalații de transmisie	8065652,12	11093801,47	11093801,47
314	Mașini și utilaje	2065844,38	2406525,51	2406525,51
315	Mijloace de transport	472500,00	536800,00	536800,00
316	Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc	1416479,35	1574476,41	1574476,41
317	Active nemateriale	6300,00	169009,00	169009,00







REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CRIULENI

**CONSILIUL LOCAL PAȘCANI**

MD-4834, satul Pașcani, raionul Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830238, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

REPUBLIC OF MOLDOVA, CRIULENI DISTRICT

**LOCAL COUNCIL PASCANI**

MD-4834, village Pașcani, district Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830236, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

**DECIZIE**

**PROIECT NR. 2  
din 2025**

**Nr. 2/**

**Cu privire la alocarea mijloacelor  
bănești din fondul de rezervă.**

În temeiul art. 14(2), lit.n; y), art. 22(1) din Legea nr. 43/2006 privind administrația publică locală, art. 4 din Legea 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Decizia Consiliului local Pașcani nr.8/5/2024 cu privire la aprobarea bugetului comunei Pașcani pentru anul 2025 în a doua lectură, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în scopul realizării măsurilor de protecție și asistență socială a populației din comună, avizul comisiei de specialitate Buget, Economie și Finanțe, Consiliul comunal Pașcani

**DECIDE :**

1. Se alocă: lei din fondul de rezervă a comunei Pașcani pe an. 2025, după cum urmează:
  - 1.1. mii lei pentru acordarea ajutorului material unic cet. locuitor al s. Porumbeni pentru tratament în legătură cu starea sănătății.
  - 1.2.. mii lei pentru acordarea ajutorului material unic cet. locuitor al s. Pașcani pentru tratament în legătură cu starea sănătății.
2. Sursa de acoperire a acestor cheltuieli – fondul de rezervă ECO 272600, ajutoare bănești.
3. Prezenta decizie pentru îndeplinire se pune în sarcina contabilului șef, dna Moldovanu Ecaterina și asistentului social, dna Căldăruș Irina.
4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Pașcani, dl. Vasile Gârbea.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale. și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica GUZUN

Total consilieri- 11; din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro : - ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Moldovanu Ecaterina, contabil - șef \_\_\_\_\_

Coordonat: Vasile Gârbea, primar, \_\_\_\_\_

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Guzun Rodica, Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_



REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CRIULENI  
**CONSILIUL LOCAL PAȘCANI**  
MD-4834, satul Pașcani, raionul Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830238, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)  
REPUBLIC OF MOLDOVA, CRIULENI DISTRICT  
**LOCAL COUNCIL PASCANI**  
MD-4834, village Pascani, district Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830236, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

Proiect nr. 3

## DECIZIE

Nr. 2/

din 2025

**Cu privire la operarea unor modificări  
în decizia nr.8/1 din 10.12.2024 Cu privire la  
aprobarea planului de achiziții pentru anul 2025 .**

În temeiul art.: 14(2) din Legea nr. 436 /2006 privind administrația publică locală ,Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative , Legea 131/2015 privind achizițiile publice , Hotărârea Guvernului nr. 1419/ 2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice, Hotărârrii Guvernului nr. 10 /2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, avizul comisiei de specialitate Buget Economie și Finanțe ,Consiliul comunal Pașcani

### DECIDE:

- 1.Se modifică decizia nr.8/1 din 10.12.2024 Cu privire la aprobarea planului de achiziții pentru anul 2025 în partea pct. 11 prin substituirea sintagmei „90 mii,, cu sintagma „100 mii,, .
- 2.Se modifică decizia nr.8/1 din 10.12.2024 Cu privire la aprobarea planului de achiziții pentru anul 2025 în partea pct. 24 prin substituirea sintagmei „300 mii,, cu sintagma „120 mii,, .
- 3.Se modifică decizia nr.8/1 din 10.12.2024 Cu privire la aprobarea planului de achiziții pentru anul 2025 prin completarea cu pct. 40 achiziționarea unui generator pentru grădinița Lăstăraș în sumă de 180 mii lei.
- 2.Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dnei Moldovanu Ecaterina , contabil șef .
3. Controlul executării prezentei deciziei se pune în sarcina primarului com. Pașcani, dl. Vasile Gîrbea .
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica GUZUN

Total consilieri:-11; din ei prezenți: -;

AU VOTAT : Pro:- ; Contra: - ; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Ecaterina Moldovanu , specialist \_\_\_\_\_

Coordonat: Vasile Gârbea , primar, \_\_\_\_\_

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Guzun Rodica , Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_



REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CRIULENI  
**CONSILIUL LOCAL PAȘCANI**  
MD-4834, satul Pașcani, raionul Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830238, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)  
REPUBLIC OF MOLDOVA, CRIULENI DISTRICT  
**LOCAL COUNCIL PASCANI**  
MD-4834, village Pascani, district Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830236, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

## PROIECT NR.4

### DECIZIE

Nr. 2/

din .2025

#### **Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT Pașcani și înregistrarea dreptului de proprietate ale bunurilor imobile.**

În temeiul materialelor de delimitare selectivă a terenurilor proprietate publică a UAT Pașcani elaborate de către „,TN TRADING PRIM,, SRL art.:14; 19 alin.(4); 22 alin.(1); 29 alin.(1) lit.:(a) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.:16 alin.(1) și 22 din Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice, art.:424;446;447; 471 și 509 din Codul Civil nr.1107/2002, art.12 din Codul administrativ nr.116/2018, art.:9; 10<sup>1</sup> și 11 alin.(1) din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, art.2 din Legea nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art.:4; 25 și 28 din Legea nr.1543/1998 cadastrului bunurilor imobile, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, avizul comisiei de specialitate Drept, Disciplină,Învățămînt, Protecție Socială,Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte, Consiliul local Pașcani,

#### **DECIDE:**

1.Se aprobă lista bunurilor imobile și procesele-verbale cu privire la delimitarea selectivă ale bunurilor imobile proprietate publică ale UAT Pașcani după apartenență și domenii după cum urmează:

Nr. ord	Denumirea bunului	Suprafața, ha	Amplasarea bunului	Sectorul	Domeniul	Modul de folosință
1.	Teren	0,036	Intravilan s. Porumbeni	3147117.165	privat	Aferent obiectivului destinat locuinței

2.Se declară drept de proprietate publică ale UAT Pașcani a bunurilor imobile stipulate în pct.1al prezentei decizii .

3. Se solicită S.C.T Criuleni înregistrarea dreptului de proprietate a UAT Pașcani asupra terenurilor/bunurilor stipulate în pct. 1al prezentei decizii.

4. Specialistul primăriei în domeniul reglementării funciare va aduce în concordanță documentația funciară cu prezenta decizie.

5.Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Vasile Gîrbea, primar.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica GUZUN

AU VOTAT : Pro –, Contra -, S-au abținut- .

Total consilieri -11 ; Prezenți -

Autor/i: Samoil Eugeniu, specialist \_\_\_\_\_

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, \_\_\_\_\_

Avizat: Comisia de specialitate ale consiliului local

Rodica Guzun , Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_



REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CRIULENI

**CONSILIUL LOCAL PAȘCANI**

MD-4834, satul Pașcani, raionul Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830238, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

REPUBLIC OF MOLDOVA, CRIULENI DISTRICT

**LOCAL COUNCIL PASCANI**

MD-4834, village Pașcani, district Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830236, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

Proiect nr. 5

**DECIZIE**

**Nr. 2/**

**din 2025**

**Cu privire la vânzarea-cumpărarea loturilor pomicole din Î. P., Berpalox”.**

În temeiul art.14(2) din Legea nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală și art.7 din Legea nr. 1308/1997cu modificările ulterioare privind prețul normativ și modul de vânzare – cumpărare a pământului , Hotărîrea Guvernului nr. 629 /1991 cu privire la întovărășirile pomicole , Legea 100/ 2017 cu privire la actele normative ,examinând cererile cet. Plamadeală Mihail și cet. Ogîlca Vitalie cu privire la vânzarea – cumpărarea loturilor pomicole din ÎP,, Berpalox,, (se anexează), avizul comisiei consultative Agricolă, Funciară, Fiscală și Edilitate Publică , Consiliul comunal Pașcani

**DECIDE :**

1. Se permite vânzarea – cumpărarea loturilor pomicole următorilor membrii din Î.P., Berpalox,,
  - 1.1. Se permite vânzarea – cumpărarea lotului pomicol cu nr.cadastral 3147102.546 și suprafața 0,0484 ha, la preț de 1017,55 lei membrului ÎP,, Berpalox,, cet. Plamadeală Mihail .
  - 1.2. Se permite vânzarea – cumpărarea lotului pomicol cu nr.cadastral 3147102. 394 și suprafața 0,0549 ha, la preț de 1154,20 lei membrului ÎP,, Berpalox,, cet. Ogîlca Vitalie .
2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dlui Samoil Eugeniu , specialist.
- 3.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Vasile Gîrbea,primar al com. Pașcani.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale. și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica GUZUN

Total consilieri- 11; din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro : - ; Contra: -; S-au abținut: – ;

Autor/i:

Eugeniu Samoil, specialist\_\_\_\_\_

BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
DE VÂNZARE – CUMPĂRARE A TERENULUI

03.2025

com. PAȘCANI

Persoană fizică cet.Plamadeala Mihail domiciliat în Chișinău , bv.Cuza- Vodă nr. 16 , bl. 2 , ap. 59

Adresa conferită terenului :Republica Moldova , raionul Criuleni , extravilanul com. Pașcani.

Suprafața terenului solicitat pentru vânzare – cumpărare constituie 0,0484 ha ( zero întregi și zero patru sute optzeci și patru ) ha cu nr. cadastral 3147102. 546

Bonitatea medie a pământului constituie 62 (șasezeci și două ) grade .

Tariful stabilit pentru o unitate grad hectar în anexa la Legea privind modul de vânzare – cumpărare a pământului cu modificările ulterioare constituie 1130,31 lei .

Prețul initial al terenului constituie :

$0,0484 \text{ ha} \times 62 \text{ b} \times 1130,31 \text{ lei} \times 0,3 = 1017,55$  ( o mie șaptesprezece ,55) lei .

Impozit privat:  $1017,55 \times 1 \% = 10,17$  ( zece întregi, 17) lei .

Primarul com. Pașcani

Vasile Gârbea

Specialist

Eugeniu Samoil

BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
DE VÂNZARE – CUMPĂRARE A TERENULUI

03.2025

com. PAȘCANI

Persoană fizică cet.Ogîlca Vitalie domiciliat în Chișinău ,str. Ialoveni , 96 A , ap. 80

Adresa conferită terenului :Republica Moldova , raionul Criuleni , extravilanul com. Pașcani.

Suprafața terenului solicitat pentru vânzare – cumpărare constituie 0,0549 ha ( zero întregi și zero cinci sute patru zeci și nouă ) ha cu nr. cadastral 3147102. 394

Bonitatea medie a pământului constituie 62 (șasezeci și două ) grade .

Tariful stabilit pentru o unitate grad hectar în anexa la Legea privind modul de vânzare – cumpărare a pământului cu modificările ulterioare constituie 1130,3 lei .

Prețul initial al terenului constituie :

$0,0549 \text{ ha} \times 62 \text{ b} \times 1130,31 \text{ lei} \times 0,3 = 1154,20$  ( o mie o sută cinzeci și patru , 20 ) lei .

Impozit privat:  $1154,20 \times 1 \% = 11,54$  ( unsprezece , 54) lei .

Primarul com. Pașcani

Vasile Gîrbea

Specialist

Eugeniu Samoil





REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CRIULENI  
**CONSILIUL LOCAL PAȘCANI**

MD-4834, satul Pașcani, raionul Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830238, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

REPUBLIC OF MOLDOVA, CRIULENI DISTRICT  
**LOCAL COUNCIL PASCANI**

MD-4834, village Pascani, district Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830236, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

---

**proiect nr. 6**

**DECIZIE**

**Nr. 2/**

**din 2025**

**Cu privire la inițierea Planului Urbanistic de Detaliu  
pentru valorificarea terenului cu nr. cadastral 3147114.195.**

În conformitate cu prevederile art. 16 și art. 30 din Legea nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, art. 8, art.12 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, art. 14 alin. (1) și alin. (2) și art. 32 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, H.G. Republicii Moldova nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legea 100/ 2017 cu privire la actele normative, având în vedere cererea cet. Pulbere Roman privind inițierea Planului Urbanistic de Detaliu pentru valorificarea terenurilor cu nr. cadastral 3147114.195 amplasat în extravilanul com. Pașcani, s.Pașcani , rl. Criuleni ,elaborarea documentației de urbanism pentru zona menționată cu operarea de modificări în Regulamentul Local de Urbanism al comunei Pașcani, aprobat prin decizia Consiliului local al com. Pașcani nr.7/4 din 15.12.2011 cu privire la aprobarea Planului Urbanistic General al primăriei comunei Pașcani ,avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățământ , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte ,Consiliul Comunal Pașcani

**DECIDE :**

- 1.Se ia act de informație de cererea cet Pulbere Roman.
- 2.Se aprobă inițierea Planului Urbanistic de Detaliu privind valorificarea terenului cu nr.cadastral 3147114.195 și S- 1,2514 ha , mod de folosință agricol , amplasat în extravilanul com. Pașcani, s.Pașcani , rl. Criuleni .

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Eugeniu Samoil, specialist.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica GUZUN

AU VOTAT : Pro -; Contra -; S-au abținut- .

Total consilieri -11 ; Prezenți -;

Autor/i: Eugeniu Samoil, specialist \_\_\_\_\_

Coordonat: Vasile Gârbea , primar, \_\_\_\_\_

Avizat: Comisia de specialitate ale consiliului local

Rodica Guzun, Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_



REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CRIULENI

**CONSILIUL LOCAL PAȘCANI**

MD-4834, satul Pașcani, raionul Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830238, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

REPUBLIC OF MOLDOVA, CRIULENI DISTRICT

**LOCAL COUNCIL PASCANI**

MD-4834, village Pascani, district Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830236, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

proiect 7

**DECIZIE**

Nr. 2/

din

**Cu privire la inițierea  
procesului de amalgamare voluntară**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. k<sup>1</sup>) al Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, al art. 8 lit. c) și art. 9 al Legii nr. 225/2033 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale, avizul comisiei de specialitate Drept, Disciplină, Învățământ, Protecție Socială, Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte, consiliul local Pașcani

**DECIDE:**

1. Se acceptă propunerea privind inițierea/participarea comunei Pașcani, rl. Criuleni la procesul de amalgamare voluntară înaintată de către primarul com. Pașcani, dl. Vasile Gîrbea (se anexează).

2. Se inițiază procesul de amalgamare voluntară a com. Pașcani, rl. Criuleni, cu or. Cricova, și comuna Drăsliceni, rl. Criuleni.

3. Se delegă din partea comunei Pașcani în componența grupului de lucru comun privind amalgamarea voluntară:

- 1) Primarul com. Pașcani, dl. Vasile Gîrbea
- 2) Tamara Mihalachi, consilier
- 3) Angela Efros, consilier
- 4) Lucașenco Nicolae, consilier
- 5) Lupașco Ilie, consilier
- 6) Balan Svetlana, consilier
- 7) Margină Tatiana, consilier
- 8) Guzun Nadejda, consilier

4. Membrii desemnați în grupul de lucru comun vor pune în aplicare mecanismele prevăzute de actele normative conexe procesului de amalgamare voluntară și se împuternicesc să exercite toate acțiunile necesare pentru asigurarea eficienței, eficacității și legalității procesului de

amalgamare voluntară și vor prezenta în adresa Consiliului local proiectul Deciziei cu privire la amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale participante.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie comisiei de specialitate Drept, Disciplină, Învățământ, Protecție Socială, Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte,

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului local

Rodica GUZUN

Total consilieri- 11: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro:- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i: Gârbea Vasile primar \_\_\_\_\_

Coordonat: Vasile Gârbea , primar, \_\_\_\_\_

Avizat: Comisia de specialitate ale consiliului local

Rodica Guzun , Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_



REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CRIULENI

**CONSILIUL LOCAL PAȘCANI**

MD-4834, satul Pașcani, raionul Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830238, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

REPUBLIC OF MOLDOVA, CRIULENI DISTRICT

**LOCAL COUNCIL PASCANI**

MD-4834, village Pascani, district Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830236, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

**PROIECT NR. 8**

**DECIZIE**

**Nr.2/**

**2025**

**Cu privire la aprobarea Statutului  
Întreprinderii Municipale  
Gospodăria -Locativă din s. Porumbeni.**

În conformitate cu art.:14 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea 246/2017cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, H.G. nr. 484/2019, pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, avizul comisiei de specialitate Drept, Disciplină,Învățământ, Protecție Socială,Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte, Consiliul comunal Pașcani

**DECIDE:**

- 1.Se aprobă Statutul Întreprinderii Municipale Gospodăria -Locativă din s. Porumbeni conform anexei ( nr. 1) .
- 2.Se abrogă decizia nr. 37/ 02din 13.02.2007 a Consiliului comunei Pașcani , rl. Criuleni
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului dl. Vasile Gîrbea.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale

Președinte al ședinței

Secretarul consiliului local

Rodica GUZUN

Total consilieri-11;din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro :- ; Contra: -; S-au abținut: – ;

Autor/i:

Vasile Gîrbea , primar \_\_\_\_\_

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, \_\_\_\_\_

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Guzun Rodica , Secretarul consiliului local,\_\_\_\_\_

APROBAT

\_\_\_\_\_  
(fondatorul întreprinderii municipale)

\_\_\_\_\_  
(semnătura, ștampila, data)

Întreprinderea este înregistrată  
la Agenția Servicii Publice

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Departamentul înregistrare și  
licențiere a unităților de drept

IDNO																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Registrator

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, semnătura)

### STATUTUL-MODEL

#### al Întreprinderii municipale

Gospodăria Locativă Comunală din s. Porumbeni , Î.M.G.L.C. din s. Porumbeni,,  
(denumirea întreprinderii, inclusiv abreviată)

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Denumirea: Întreprinderea Municipală „Gospodăria Locativă Comunală din s. Porumbeni ,”

(completă)

(Î.M. „G.L.C. din s. Porumbeni”) (în continuare – Întreprindere).

(abreviată)

2. Sediul Întreprinderii: satul Porumbeni , raionul Criuleni

(adresa juridică)

3. Întreprinderea este creată în temeiul decizie 37/02 din 13.02.2007 a Consiliului comunal Pașcani

(numărul, data și denumirea completă a deciziei autorității deliberative)

4. Fondator al Întreprinderii este consiliul comunal Pașcani cu sediul în primăria Pașcani din s. Pașcani , rl. Criuleni (în continuare – fondator).

5. Principalele genuri de activitate ale Întreprinderii: captarea , epurarea și distribuția apei , eliminarea deșeurilor și apelor uzate , asanare , salubritate și activități similare

6. Întreprinderea este persoana juridică care desfășoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate a unității administrativ-teritoriale Pașcani transmise ei în administrare și/sau ca aport în capitalul social și în baza proprietății obținute de aceasta în rezultatul activității economico-financiare.

7. Activitatea Întreprinderii este reglementată de [Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002](#), [Legea nr.246/2017](#) cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, [Legea nr.845/1992](#) cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, de acte normative și de statut.

8. Întreprinderea se înregistrează la Agenția Servicii Publice conform Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

9. Întreprinderea dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice.

10. Întreprinderea își desfășoară activitatea sub o anumită denumire, care include cuvintele „întreprindere municipală” sau abrevierea „Î.M.” și se individualizează prin numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta cu antet se indică denumirea, sediul și numărul de identificare de stat.

11. Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pârît în instanțele judecătorești.

12. Întreprinderea este în drept, cu notificarea fondatorului, să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate, iar cu acordul fondatorului, să instituie filiale, reprezentanțe și să participe la constituirea asociațiilor și a concernelor.

13. Întreprinderea nu poate fi fondator al societății comerciale.

14. La statut se anexează procesul-verbal privind rezultatele inventarierii și listele de inventariere a activelor și datoriilor. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa poștală și, după caz, numărul cadastral.

15. Suprafața terenului transmis în gestiune Întreprinderii constituie \_\_\_ ha. Planul terenului se anexează.

16. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale împreună cu toate bunurile ce le deține cu drept de proprietate. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii, iar Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile fondatorului.

## **II. BUNURILE ÎNTRINDERII**

**17.**Bunurile Întreprinderii se constituie din bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale Pașcani depuse ca aport în capitalul social al Întreprinderii și bunurile obținute ca rezultat al activității desfășurate și aparțin acesteia cu drept de proprietate.

**18.**Bunurile domeniului public al unității administrativ-teritoriale Pașcani aflate în administrarea Întreprinderii nu aparțin acesteia cu drept de proprietate. Aceste bunuri nu pot fi urmărite pentru datoriile Întreprinderii, nu pot fi înstrăinate sau supuse executării silite nici chiar în cazul insolvenței, nu pot constitui obiect al gajului și asupra lor nu se pot constitui garanții reale, nu pot fi dobândite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună-credință asupra lor. Evidența contabilă a acestor bunuri se ține distinct de evidența activelor Întreprinderii. Lista bunurilor domeniului public al statului aflate în administrarea Întreprinderii se anexează la statut.

**19.**Întreprinderea este obligată să utilizeze rațional și eficient bunurile de care dispune și să asigure integritatea lor.

**20.**Modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor Întreprinderii se stabilește de legislație. Transmiterea, comercializarea, darea în locațiune/arendă sau comodat și casarea bunurilor Întreprinderii se efectuează în modul stabilit de Guvern.

## **III. CAPITALUL SOCIAL**

**21.**Capitalul social al Întreprinderii constituie 100 lei.

**22.**Capitalul social al Întreprinderii este constituit din bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale Pașcani și aporturi în numerar 100 lei.

**23.**Aporturi la capitalul social nu pot fi:

- 1) bunurile a căror circulație este interzisă sau limitată prin lege;
- 2) creanțele Întreprinderii;
- 3) bunurile imobile neînregistrate;
- 4) bunurile instituțiilor de învățământ, medicale, ale patrimoniului cultural și cele din sfera locativ-comunală.

**24.**Capitalul social al Întreprinderii poate fi modificat prin majorarea sau reducerea lui.

**25.**Decizia de modificare a capitalului social al Întreprinderii se adoptă de către fondator.

**26.**Sursă de majorare a capitalului social poate fi capitalul propriu al Întreprinderii, în limita părții ce depășește capitalul social și/sau aporturile primite de la fondator.

**27.**Modificarea capitalului social se va reflecta în statutul și bilanțul Întreprinderii după înregistrarea în ordinea stabilită de [Legea nr.220/2007](#) privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.



#### IV. PROFITUL NET

**28.** Profitul net poate fi îndreptat pentru:

- 1) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- 2) formarea rezervei pentru dezvoltarea Întreprinderii;
- 3) defalcări în bugetul local;
- 4) plata recompenselor pentru membrii organelor de conducere și control;
- 5) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.

**29.** Decizia de repartizare a profitului net anual se aprobă de fondator.

**30.** Defalcările stabilite de fondator se transferă de Întreprindere la bugetul local pînă la data de 30 august inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune.

În același termen Întreprinderea va prezenta Serviciului Fiscal de Stat darea de seamă privind calculul defalcării din profitul net al acesteia.

Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul local constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal nr.1163/1997.

**31.** Din profitul net Întreprinderea formează un capital de rezervă, a cărui mărime va constitui (nu mai puțin de 10% din capitalul social al Întreprinderii).

**32.** În cazul în care fondatorul decide repartizarea profitului în conformitate cu pct.28subpct. 5), mărimea recompensei anuale a organului de conducere și de control respectiv se stabilește în creștere/descrștere față de recompensa aprobată de fondator în anul precedent celui gestionar, direct proporțională creșterii/descrșterii profitului net al anului de gestiune față de cel precedent.

**33.** Profitul net se repartizează exclusiv pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți și/sau pentru dezvoltarea Întreprinderii în cazul în care:

- 1) Întreprinderea este insolubilă sau plata defalcărilor în buget va conduce la insolvabilitatea ei;
- 2) valoarea activelor nete, conform situației financiare anuale, este mai mică decît capitalul social sau va deveni mai mică în rezultatul plății defalcărilor în buget.

**34.** Dacă, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale Întreprinderii va fi mai mică decît mărimea capitalului social, fondatorul va adopta una dintre următoarele hotărîri:

- 1) de reducere a capitalului social, dar nu mai mic de 5000 lei;
- 2) de transmitere a unor bunuri sau mijloace bănești în calitate de aport la capitalul social;
- 3) de dizolvare a Întreprinderii, dacă activele nete sînt sub limita de 5 000 lei.

#### V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII

**35.**Organele de conducere ale Întreprinderii sînt:

- 1) fondatorul;
- 2) consiliul de administrație;
- 3) administratorul – organ executiv;
- 4) comisia de cenzori.

**36.**Membrii consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și administratorul sînt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legeanr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice și de statut. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.

## **V. FONDATORUL**

**37.**Fondatorul, împreună cu autoritatea executivă, în limitele competențelor atribuite, își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului Întreprinderii (organul executiv).

**38.**Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- 1) aprobă statutul Întreprinderii, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;
- 2) decide referitor la modificarea capitalului social al Întreprinderii, la propunerea consiliului de administrație;
- 3) revocă președintele și membrii consiliului de administrație, președintele și membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori;
- 4) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;
- 5) exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;
- 6) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- 7) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;
- 8) exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 lei;
- 9) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- 10) exprimă acordul la instituirea de către Întreprindere a filialelor și reprezentanțelor, precum și la participarea Întreprinderii la constituirea asociațiilor;

11) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și stabilește cuantumul retribuției serviciilor ei;

12) aprobă nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative;

13) apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

14) aprobă repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;

15) aprobă Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat;

16) în statut pot fi prevăzute și alte drepturi și obligații ale fondatorului, care nu contravin legislației.

**39.** Fondatorul selectează prin concurs și împuternicește autoritatea executivă să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului în baza contractului individual de muncă aprobat. Comisia de concurs se instituie de fondator din reprezentanții săi și ai autorității executive.

**40.** Contractul individual de muncă al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului Întreprinderii, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului.

**41.** Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a Întreprinderii după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

## VII. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**42.** Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, alcătuit din 3 persoane (cel puțin 3), care reprezintă interesele autorității deliberative ale administrației publice locale și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și cu regulamentul consiliului de administrație, aprobat de fondator.

**43.** Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de autoritatea deliberativă, cu excepția persoanelor indicate la pct.44. Membrii consiliului pot fi desemnați pentru un nou termen. Președintele consiliului de administrație este membru al consiliului de administrație.

**44.** Membru al consiliului de administrație al Întreprinderii nu poate fi:

1) membrul autorității deliberative;

2) conducătorul autorității executive a unității administrativ-teritoriale Pașcani

- 3) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 4) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
- 5) membrul comisiei de cenzori;

6) persoana condamnată, prin hotărîre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din [Legea nr.133/2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale, precum și persoana căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

**45.** Membrii consiliului de administrație al Întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

**46.** Membrii consiliului de administrație poartă răspundere față de Întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statut și de la regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat laprocesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

**47.** Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

**48.** Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) aprobă anual planul de afaceri al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- 2) stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare, ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- 3) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- 4) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 5) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- 6) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- 7) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare a bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;
- 8) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;

9) examinează rapoartele organelor de control, inclusiv cele aferente controlului/auditului intern al Întreprinderii, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;

10) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;

11) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

12) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;

13) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, modificarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;

14) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii, precum și normativele de repartizare a profitului net;

15) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;

16) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;

17) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;

18) aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400000 lei;

19) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii;

În statutul Întreprinderii și în regulamentul consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale consiliului de administrație care nu contravin legislației.

**49.**Consiliul de administrație al Întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de regulamentul consiliului de administrație.

**50.**Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolvabilitate/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea acestuia.

**51.**Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii se revocă de către fondator în cazul absenței nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.

**52.**Ședința consiliului de administrație al Întreprinderii se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație de către secretarul consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței.

**53.** Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

**54.** Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului.

**55.** Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

**56.** Procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, și va cuprinde:

- 1) data și locul ținerii ședinței;
- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

## **VIII. ADMINISTRATORUL**

**57.** Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii și are următoarele atribuții:

- 1) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Întreprinderii;
- 2) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- 3) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Întreprinderii;
- 4) asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al Întreprinderii;
- 5) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit selectată de consiliul de administrație;
- 6) prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv despre deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
- 7) prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității Întreprinderii;

8) prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;

9) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale Întreprinderii, precum și proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;

10) prezintă spre coordonare consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;

11) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul Întreprinderii;

12) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și alte tipuri către organele respective de stat;

13) asigură achitarea salariilor în modul și în termenele stabilite de legislație;

14) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației;

15) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare fondatorului;

16) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Întreprinderii;

17) prezintă trimestrial consiliului de administrație informația referitoare la situațiile litigioase;

18) solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului de administrație privind achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400000 lei;

19) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atît acoperirii necesităților, cît și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;

20) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat de Guvern;

21) asigură transferul în bugetul local al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;

22) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului;

23) asigură organizarea și ținerea contabilității în mod continuu din data înregistrării de stat a Întreprinderii pînă la data lichidării acesteia;

24) organizează sistemul de control intern;

25) asigură și coordonează respectarea legislației cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

**58.** Administratorul Întreprinderii se numește pe un termen de 5 ani (pînă la 5).

Candidat la funcția de administrator al întreprinderii municipale poate fi orice persoană fizică care a activat în funcție de conducere cel puțin 4 ani. Nu poate candida la funcția de administrator al întreprinderii municipale persoana care are antecedente penale nestinse, săvârșite cu intenție.

**59.**În cazul în care administratorul Întreprinderii a admis încălcarea legislației, consiliul de administrație/autoritatea executivă propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.

## **IX. COMISIA DE CENZORI ȘI AUDITUL**

**60.**Comisia de cenzori se desemnează și se revocă de către fondator și exercită controlul activității economico-financiare a Întreprinderii.

**61.**În componența comisiei de cenzori a Întreprinderii se includ reprezentanți ai fondatorului, ai autorității executive și, după caz, ai autorităților administrației publice locale.

**62.**Membrii comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

**63.**Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:

1) persoanele indicate la pct.44, cu excepția subpct.4);

2) membrii consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale Întreprinderilor municipale.

**64.**Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de 2 ani (până la 2) și are în componența sa 3 persoane (cel puțin 3). În componența comisiei de cenzori pot fi incluși reprezentanți ai fondatorului, ai autorităților administrației publice centrale, precum și ai colectivului de muncă.

**65.**Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

**66.**Comisia de cenzori a Întreprinderii examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.

**67.**Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului, la cererea consiliului de administrație sau autorității executive, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.

**68.**Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

**69.**În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care reflectă:

1) analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;

2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în



vederea stabilirii de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;

3) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;

5) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;

6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;

7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

**70.** Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se anexează la raport.

Forma raportului comisiei de cenzori se stabilește de regulamentul comisiei de cenzori, aprobat de fondator.

**71.** Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori administratorului și președintelui consiliului de administrație.

**72.** Membrii comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație.

**73.** În cazul în care Întreprinderea face parte din categoria entităților mijlocii, entităților mari sau a entităților de interes public, în corespundere cu legislația contabilă, situațiile financiare anuale sînt supuse auditului obligatoriu, cu excepția cazului în care acestea au fost supuse auditului Curții de Conturi.

## **IX. REORGANIZAREA SAU DIZOLVAREA**

### **BENEVOLĂ A ÎNTRINDERII**

**74.** Întreprinderea se reorganizează sau se dizolvă prin decizia autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale Pașcani

**75.** Decizia cu privire la dizolvarea Întreprinderii poate fi aprobată în temeiurile prevăzute de legislație și de statut.

Dizolvarea Întreprinderii are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Excepție fac cazurile de fuziune sau dezmembrare care au ca efect dizolvarea, fără lichidarea persoanei juridice care își încetează existența, și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau dezmembrării, către persoana juridică beneficiară.

**76.** Întreprinderea în proces de dizolvare continuă să existe și după dizolvare, pînă la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice, în cazul în care existența ei este necesară pentru lichidarea patrimoniului.

**77.** Din data publicării deciziei privind dizolvarea Întreprinderii, aceasta își încetează activitatea de întreprinzător, fiind privată de dreptul de a încheia noi acte juridice.

Administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

**78.**Lichidarea Întreprinderii se efectuează de comisia de lichidare instituită de fondator în număr de cel puțin 3 persoane sau de un lichidator desemnat de fondator, care va îndeplini toate operațiunile de lichidare a patrimoniului ce aparține cu drept de proprietate Întreprinderii.

**79.**Membrii comisiei de lichidare/lichidatorul reprezintă Întreprinderea în procesul de lichidare și își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

**80.**După preluarea funcției, comisia de lichidare/lichidatorul, în comun cu administratorul, întocmește și semnează ultimele situații financiare în baza bilanțului de lichidare.

**81.**Comisia de lichidare/lichidatorul execută și finalizează operațiunile curente, evaluează, valorifică și înstrăinează activele Întreprinderii dizolvate sub orice formă prevăzută de legislație, reprezintă Întreprinderea dizolvată în instanțele de judecată, încasează creanțele, inclusiv cele legate de insolabilitatea debitorilor, încheie tranzacții, concediază lucrători, contractează, după necesitate, specialiști și experți, îndeplinește orice alte acțiuni, în măsura în care sînt necesare pentru dizolvarea Întreprinderii.

**82.**Administratorul este obligat să transmită, iar comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să primească bunurile, registrele și actele Întreprinderii și să asigure păstrarea lor. Comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să țină registrul tuturor operațiunilor aferente lichidării în ordinea cronologică a efectuării lor.

**83.**Deciziile comisiei de lichidare se adoptă cu votul majorității. Nerespectarea acestei condiții atrage nulitatea deciziilor ei.

**84.**Comisia de lichidare/lichidatorul, după achitarea creanțelor creditorilor, întocmește bilanțul de lichidare, care se aprobă de fondator.

**85.**În cazul în care Întreprinderea nu dispune de active, cheltuielile aferente lichidării benevole vor fi acoperite din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul fondatorului.

**86.**Întreprinderea poate fi supusă dizolvării forțate prin hotărîrea instanței de judecată, în baza cererii fondatorului, în cazul în care aceasta nu dispune de active sau în cazul în care, în decursul ultimilor 3 ani, nu a desfășurat activitate și nu a prezentat situațiile financiare și dările de seamă organelor abilitate.

**87.**Instanța de judecată desemnează un administrator fiduciar al dizolvării forțate a Întreprinderii.

**88.**Întreprinderea poate fi radiată din oficiu din Registrul de stat al persoanelor juridice în condițiile art.26 din [Legea nr.220/2007](#) privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali în baza deciziei autorității deliberative/Comitetului executiv al Găgăuziei.

**89.**La lichidarea Întreprinderii, bunurile rămase după achitarea creanțelor creditorilor se transmit fondatorului de comisia de lichidare/ lichidator/administratorul fiduciar.

## XI. CONFLICTUL DE INTERESE

**90.**Tranzacția reprezintă o înțelegere între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face un schimb comercial.

**91.**Tranzacția cu conflict de interese este tranzacția definită astfel conform art.16 alin.(2) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

## **XII. DECIZIA PRIVIND ÎNCHEIEREA TRANZACȚIEI**

### **CU CONFLICT DE INTERESE**

**92.**Orice tranzacție cu conflict de interese poate fi încheiată sau modificată de către Întreprindere numai prin decizia consiliului de administrație.

**93.**Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către consiliul de administrație cu unanimitatea membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

**94.**Dacă mai mult de jumătate dintre membrii consiliului de administrație sînt persoane interesate de efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărîrea fondatorului.

**95.**Persoana interesată de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.

**96.**Dacă membrilor consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului articol, consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului Întreprinderii:

1) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese; sau

2) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

**97.**Pentru rezolvarea unei situații de conflict de interese se vor lua în considerare interesele organizației publice, interesul public, interesele legitime ale salariaților, natura conflictului de interese, precum și alți factori.

**98.**Tranzacțiile încheiate într-o situație de conflict de interese real sînt lovite de nulitate absolută, cu excepția cazului în care anularea acestora ar aduce daune interesului public.

## **XIII. DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI**

**99.**Întreprinderea este obligată să plaseze pe pagina ei web și pe pagina web oficială a fondatorului statutul, regulamentele interne și raportul anual al Întreprinderii.

**100.** Raportul anual al Întreprinderii va fi plasat pe paginaweb oficială în termen de 4 luni de la sfîrșitul fiecărui an de gestiune și va conține cel puțin:

- 1) informația despre numărul personalului Întreprinderii, despre locurile de muncă nou-create și salariul mediu lunar pe Întreprindere;
- 2) informația privind membrii organelor de conducere și control ale Întreprinderii, funcția deținută (președinte/membru), mărimea indemnizației stabilite de fondator, precum și denumirea întreprinderilor în care aceștia reprezintă concomitent interesele unității administrativ-teritoriale;
- 3) situațiile financiare anuale;
- 4) informația privind asistența financiară de care beneficiază Întreprinderea, garanțiile oferite de Guvern/autoritățile administrației publice locale Pașcani angajamentele financiare și obligațiile asumate de Întreprindere;
- 5) rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;
- 6) raportul conducerii, care va include:
  - a) datele privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabiliți pentru Întreprindere, inclusiv pentru filialele acesteia, dacă ele există;
  - b) datele privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță relevanți pentru activitatea Întreprinderii;
  - c) descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării;
  - d) descrierea evenimentelor care au afectat activitatea Întreprinderii, inclusiv a tranzacțiilor cu conflict de interese;
  - e) descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă Întreprinderea și atenuarea impactului acestora;
  - f) informația referitoare la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător;
  - g) informația privind existența filialelor Întreprinderii;
  - h) perspectivele de dezvoltare a Întreprinderii și oportunitățile profesionale ale angajaților.

**101.** Raportul auditorului Întreprinderii va fi plasat pe paginaweb a Întreprinderii și prezentat Agenției Proprietății Publice pentru plasare pe pagina sa web oficială.

**102.** În activitatea sa Întreprinderea va prelucra datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

#### **XIV. DISPOZIȚII FINALE**

**103.**Prezentul Statut este întocmit în 2 exemplare identice, fiecare avînd aceeași forță juridică.

**104.**Prezentul Statut intră în vigoare din data înregistrării la Agenția Servicii Publice.

**105.** Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toate persoanele cu funcții de răspundere și angajații Întreprinderii.

**106.** Declararea unor dispoziții ale prezentului Statut nevalabile nu afectează valabilitatea celorlalte, Statutul rămînînd în vigoare și producînd efecte juridice.

**107.** Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile actelor normative ale Republicii Moldova.

**108.** Litigiile apărute în timpul activității Întreprinderii și/sau cu ocazia reorganizării ori dizolvării ei se soluționează în conformitate cu legislația, fie pe cale amiabilă, fie de către instanțele judecătorești sau arbitrale competente.



REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CRIULENI

**CONSILIUL LOCAL PAȘCANI**

MD-4834, satul Pașcani, raionul Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830238, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

REPUBLIC OF MOLDOVA, CRIULENI DISTRICT

**LOCAL COUNCIL PASCANI**

MD-4834, village Pascani, district Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830236, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

---

Proiect Nr.9

**DECIZIE**

Nr. 2/

**din .2025**

**Cu privire la modificarea bugetului com. Pașcani  
pe an. 2025 și alocarea unor mijloace bănești.**

În conformitate cu: art.:14 lit.( n ), art. 19 și art.22 (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația locală, art. 28 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art.4 (1) din Legea nr. 435 /2006 privind descentralizarea administrativă, decizia consiliului local nr. 8/5/2024 Cu privire la aprobarea bugetului comunei Pașcani pentru anul 2025 în a 2 lectură, H.G. nr.619/2020 privind repartizarea unor alocații aprobate prin Legea bugetului de stat pentru anul 2020 nr. 172/ 2019, Legea 100/ 2017 cu privire la actele normative ,avizul comisiei de specialitate Buget, Economie și Finanțe, Consiliul comunal Pașcani ,

**DECIDE :**

1.Se modifică bugetul com. Pașcani pentru anul 2025 la următoarele capitole:

Se alocă de la Grupa Iluminatul stradal 0640

80 mii lei de la Eco 313120 Reparații capitale ale instalațiilor de transmisie

Se alocă la Grupa Amenajarea orașelor și satelor 0620

100 mii lei de la Eco 313120 Reparații capitale ale instalațiilor de transmisie

Se alocă la Grupa Amenajarea orașelor și satelor 0620

180 mii lei la ECO 314110 Procurarea mașinilor și utilajelor

2. Responsabil de executarea prezentei decizii se pune în sarcina dnei Moldovanu Ecaterina , contabil - șef

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Pașcani , Vasile Gîrbea.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului local

Rodica GUZUN

Total consilieri- 11: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro:- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i: Moldovanu Ecaterina , contabil șef \_\_\_\_\_

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, \_\_\_\_\_

Avizat: Comisia de specialitate ale consiliului local

Rodica Guzun , Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_