



REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CRIULENI  
**PRIMARUL SATULUI PAȘCANI**  
MD-4834, satul Pașcani, raionul Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830238, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)  
REPUBLIC OF MOLDOVA, CRIULENI DISTRICT  
**THE MAYOR OF VILLAGE PASCANI**  
MD-4834, village Pascani, district Criuleni, tel. +37324830236,  
fax. +37324830236, e-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), web: [www.pascani.md](http://www.pascani.md)

## DISPOZIȚIE

Nr.90/P

31.12.2024

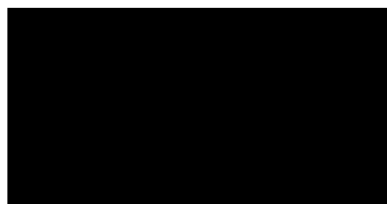
**Cu privire la acordarea concediului  
de odihnă anual dnei [REDACTED],**

În temeiul art. 43 din Legea nr. 158 /2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public , art.29,lit.(c ),art.32,art.38 pct.( 5) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,art. 24 din Legea nr. 270 /2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Legea 100 /2017cu privire la actele normative, în temeiul cererii depuse ( se anexează ) a dnei [REDACTED] Pașcani

### DISPUN :

- 1.Se acordă dnei [REDACTED] concediul de odihnă anual 5 zile calendaristice pentru anul 2024 și 2 zile calendaristice pentru anul 2025 începând cu data de 02.01.2025 până la data de 10.01.2025 , data începerii activității de muncă 13.01.2025 .
- 2.Pe perioada aflării în concediu a [REDACTED] exercitarea atribuțiilor se delegă dnei Moldovanu Ecaterina , contabil- șef .
- 3.Contabilitatea va efectua achitarea plăților salariale conform legislației în vigoare.
- 4.Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-1 asum .
- 5.Prezenta dispoziție intră în vigoare la data de 01.01.2025.

Primar



Vasile GÎRBEA

