



REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CRIULENI
PRIMARUL SATULUI PAȘCANI
MD-4834, satul Pașcani, raionul Criuleni, tel. +37324830236,
fax. +37324830238, e-mail: primpascani@gmail.com, web: www.pascani.md
REPUBLIC OF MOLDOVA, CRIULENI DISTRICT
THE MAYOR OF VILLAGE PASCANI
MD-4834, village Pascani, district Criuleni, tel. +37324830236,
fax. +37324830236, e-mail: primpascani@gmail.com, web: www.pascani.md

DISPOZIȚIE

Nr. 79/P

06.12.2024

**Cu privire la acordarea concediului
neplătit dnei** [REDACTED]

comunal Pașcani.

În temeiul art.: 120 (1) din Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154/ 2003 Moldova , art.10 , art.11 lit. (b) din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018 , art. 32 , art. 34 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea 100 /2017 cu privire la actele normative, decizia consiliului local nr. 8/13/2023 Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor secretarului Consiliului communal Pașcani , dispoziția nr.45/P din 31.07.2024 Cu privire la acordarea concediului de odihnă anual dnei [REDACTED] dispoziția Nr.50/P din 05.08.2024 Cu privire la rechemarea din concediul de odihnă anual plătit (cu acordul personal) a dnei [REDACTED] com. Pașcani, în temeiul cererii depuse (se anexează) a dnei [REDACTED] comunal Pașcani

DISPUN :

1. Se acordă concediu neplătit dnei Răileanu Rodica, secretar al Consiliului comunei Pașcani din contul zilelor nefolosite din concediul anual pentru anul 2024 pentru data de 07.12.2024 până la data de 08.12.2024 data începerii activității 09.12.2024.
2. Pe perioada aflării în concediu a dnei [REDACTED] exercitarea atribuțiilor se delegă dnei Moldovanu Ecaterina, contabil șef .
3. Contabilitatea va efectua achitarea plăților salariale conform legislației în vigoare.
4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-1 asum .
5. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Primar

[REDACTED]
Vasile GÎRBEA

