

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

PROIECT NR. 1

DECIZIE

Nr.1/

2023

**Cu privire la executarea bugetului
com. Pașcani pe an. 2023.**

În conformitate cu art.:14; art. 19(4); art. 22(1) și 29 (1) lit.e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 31 din Legea nr. 397/2003 cu privire la finanțele publice, Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilităților bugetar- fiscale, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, examinând raportul anual cu privire la executarea bugetului com. Pașcani pe an. 2022, avizul comisiei de specialitate Buget Economie și Finanțe, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul anual cu privire la executarea bugetului com. Pașcani pe an. 2023 conform anexei (se anexează).
2. Se aprobă executarea bugetului c. Pașcani pe an. 2023 la „Venituri” mijloace de bază în sumă de 30092549,28 lei și la „Cheltuieli” în sumă 29227349,98 lei.
3. Prezenta decizie pentru îndeplinire, se atribuie:
3/1.Dlui Vasile Gîrbea, primar care din încasările reale ale veniturilor parvenite la bugetul local:
 - va întreprinde măsuri întru reducerea datoriilor creditoare, neadmiterea imobilizării mijloacelor financiare în datorii debitoare în sistemul bugetar;
 - utilizarea eficientă a resurselor financiare disponibile, executînd prioritar cheltuielile de importanță majoră, care asigură funcționalitatea instituției (cheltuieli de personal, alimentarea copiilor, achitarea costului serviciilor energetice, comunale și informaționale);
 - vor modifica (la necesitate) indicii aprobați pentru anul 2023 pe toate tipurile de mijloace, în scopul executării calitative a bugetelor instituțiilor din subordine.
- 3/2. Specialiștii în domeniul perceperii fiscale și problemelor funciare:
 - vor întreprinde măsurile necesare în scopul reducerii restanțelor de la arendașii/ locatarii/ contribuabilii din teritoriul com. Pașcani, admise față de bugetul local.
4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului dl. Vasile Gîrbea
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretarul consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro :- ; Contra -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Ecaterina Moldovanu, contabil – șef

Coordonat: Vasile Gîrbea, primar,

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica, Secretarul consiliului local, _____



MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni, tel. 0248-30-236, 0248-30-238
E-mail: primpascani@gmail.com, C/f 1007601009945

Anexă nr. 1
la decizia nr. din

Raportul

anual privind executarea bugetului local pentru an.
2023

În perioada de raportare activitatea economico-financiară a autorității publice a fost axată spre asigurarea disciplinei bugetar-fiscale, respectarea metodologiei privind elaborarea, aprobarea, modificarea și gestionarea alocațiilor bugetului local conform Legii nr. 436/2006 Privind administrația publică locală, art. 31 din Legea nr. 397/2003, cu privire la finanțele publice, Legea nr. 181 /2014 Finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale.

În perioada anului 2023 au fost desfășurate diverse activități în scopul asigurării sporirii încasărilor la buget, întăririi disciplinei financiare, diminuării și contracarării evaziunilor fiscale. Au fost convocate și desfășurate ședințe de lucru, privind activitatea serviciilor de colectare din cadrul autorității publice locale de nivelul I în vederea asigurării încasării impozitelor și taxelor locale, extinderii bazei fiscale impozabile. Ca urmare a activităților desfășurate și a măsurilor întreprinse, bugetul Primăriei com Pașcani în perioada de raportare la partea de venituri pe toate componentele a fost executat în sumă de 29227349,98 lei sau la nivel de 101 la sută față de volumul precizat.

Soldul disponibil la data 01.01.2024 este în suma de 865973,10 lei.

Totodată, în perioada de raportare s-a înregistrat o încasare a veniturilor la capitolele:

-, „Impozitul pe venitul reținut din salariu” a fost executat la nivel de 125,3 la sută, planul fiind precizat în sumă de 7590000 lei, acumulările au constituit 9512352,96 lei;

-, „Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat” a fost executat la nivel de 61 la sută, planul fiind precizat în sumă de 942,46 mii lei, acumulările au constituit 575885,71 lei;

-, „Impozitul pe venitul aferent operațiilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare” a fost executat în suma de 5293 lei, planul precizat fiind 4000 lei.

-, „Taxa pentru unitățile comerciale” s-au executat la nivel de 129,9 la sută, planul precizat fiind de 170 mii lei, a fost executat în sumă de 220855,68 lei.

-„Impozitul funciar incasat de la persoane juridice” s-au executat la nivel de 113,2 la sută, planul precizat fiind de 125 mii lei, a fost executat în sumă de 141443,92 lei.

-„Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice” s-au executat la nivel de 160 la sută, planul precizat fiind de 20mii lei, a fost executat în sumă de 31995,71 lei.

-„Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice” s-au executat la nivel de 135 la sută, planul precizat fiind de 84,9mii lei, a fost executat în sumă de 114602,09 mii lei.

- „Taxa pentru amenajarea teritoriului” s-au executat la nivel de 93,2 la sută, planul precizat fiind de 85 mii lei, a fost executat în sumă de 79,23mii lei

-„Taxa de plasare (amplasare) a publicitatii (reclamei)” s-au executat la nivel de 145la sută, planul precizat fiind de 2mii lei, a fost executat în sumă de 2,9 mii lei

-„Taxa pentru dispozitivele publicitare” s-au executat la nivel de 133,2 la sută, planul precizat fiind de 5 mii lei, a fost executat în sumă de 6,65mii lei

-„Taxa pentru extragerea mineralelor utile” planul precizat fiind de 41400 lei, a fost executat în sumă de 76305,06 lei

-„Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasata in bugetul local de nivel I” s-au executat la nivel de 38,1 la sută, planul precizat fiind de 1790000 lei, a fost executat în sumă de 681806,48lei

- „Plata pentru certificatele de urbanism incasata in bugetul local de nivel I” s-au executat la nivel de 200 la sută, planul precizat fiind de 2 mii lei, a fost executat în sumă de 5,35mii lei

-Transferurile cu destinație specială pentru învățământul primar, au fost finanțat în volum de 100 %, care constituie 9302800 lei;

-Transferuri curente primite cu destinație între bugetul de stat si bugetel locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor a fost finanțat in suma de 674500lei.

-Transferuri curente primite cu destinație generala între bugetul de stat si bugetel locale de nivelul I au fost finanțat în volum de 100 %, care constituie 419,7 mii lei;

Denumirea indicatorului	ECO	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
Impozit pe venitul retinut din salariu	111110	7500000	7590000	9512352,96
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plataachitat	111121	100000	942460	575885,71
Impozit pe venitul aferent operatiunilor de predare in posesie sisau folosinta a	111130		4000	5293

proprietatii imobiliare				
Impozit funciaraI pers jurid si fizic in calitatea de intrep.	113161	125000	125000	141443,92
Impozit funciaraI pers fizice	113171	20000	29600	38032,94
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	20000	20000	31995,71
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	45000	84900	114602,09
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	113230	35000	43200	62666,90
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele fizice cetateni din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	113240	20000	29900	31665,13
Impozit privat incasat in bugetul local de nivelul I	113313	0.00	0.00	0
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	85000	85000	79231,29
Taxa de plasare (amplasare) a publicitatii (reclamei)	114414	2000	2000	2900
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	5000	5000	6657,59
Taxa pentru unitatile comerciale sisau de prestari servicii	114418	170000	170000	220855,68
Taxa pentru cazare	114421			1664
Taxa pentru patenta de intreprinzator	114522		3300	4550

Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141522	1200000	1790000	681806,48
Arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141533		13400	23381,53
Plata pentru certificatele de urbanism si autorizaile de construire sau desfiintare in bugetul local de nivelul I	142215	2000	2000	5350
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	287700	287700	397901,33
Alte venituri incasate in bugetele locale de nivelul I	145142		7300	12400
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamantul prescolar primar secundar general special si complementar (extrascolar)	191211	6967600	9302800	9302800
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor	191216	674500	0	0
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191231	419700	419700	419700
Alte transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191239	0.00	674500	674500

Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193120	0	0	0
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191420		7255000	6802851,06

Descifrarea cheltuielilor

Aparatul primarului

Denumirea indicatorului	ECO	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
I. VENITURI, TOTAL		4467450	5006710	4846488,15
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	1529500	1529500	1452824,03
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	212100	443550	443550	417677,83
Energie electrica	222110	75000	75000	74999,77
Gaze	222120	300000	300000	299999,61
Apa si canalizare	222140	24000	24000	24000
Alte servicii comunale	222190	100	100	0
Servicii informationale	222210	35000	35000	35000
Servicii de telecomunicatii	222220	5000	5000	5000
Servicii de transport	222400	50000	147700	147700
Servicii de reparatii curente	222500	150000	373300	373280
Formare profesionala	222600	1000	0	0

Deplasari de serviciu in interiorul tarii	222710	100	100	100
Deplasari de serviciu peste hotare	222720	40000	16300	12108
Servicii de protocol	222920	110000	297000	296960,39
Servicii judiciare garantata de stat	222950	30000	30000	30000
Servicii bancare	222970	8000	8000	7998,21
Servicii postale si distrib.drep. sociale	222980	10000	10000	9923
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	350000	550700	506665,21
Subsidii acordate autoritatilor/IP la autogestiune	254000	100000	150000	150000
Indemn pt incapacitatea temp de munca	273500	5000	13000	9125,5
Ajutoare bănești	273600		9000	9000
Indemn la încetarea rap de muncă	273200		1260	1260
Cotizații	281120	3000	3000	3000
Alte cheltuieli curente	281900	50000	34000	29485
Cheltuieli capitale pentru lucrari topografogeodez	282100	100000	100000	99818
Procurarea masinilor si utilajelor	314110	20000	30000	30000
Procurarea mijloacelor de transport	315110	400000	0	0
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de	316110	100	100	0
Procurarea altor mijloace fixe	318110	100	100	0
Procurarea combustibilului, carburant lubrifiant	331110	150000	215000	214971,36
Procurarea pieselor de schimb	332110	25000	25000	24821
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechi	336110	50000	91000	90412,14
Procurarea materialelor de construcție	337110	100000	176000	175859,40
Procurarea altor materiale	339110	150000	161000	160999,70

Denumirea indicatorului	ECO	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
II. CHELTUIELI, TOTAL		183300	183300	179135,25
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	90000	90000	89988,61
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	212100	30000	30000	29988,50
Energie electrica	222110	5000	5000	4965,80
Gaze	222120	30000	30000	30000
Servicii informationale	222210	6600	6600	6599,80
Servicii de telecomunicatii	222220	0	0	0
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	222710	500	500	0
Servicii de protocol	222920	1000	1000	0
Servicii bancare	222970	1200	1200	715,65
Servicii postale si distrib.drep. sociale	222980	2000	2000	1876,89
Alte prestașociale	273900		0	0
Indemn pt incapacitatea temp de munca	273500	2000	2000	0
Procurarea mas si util	314110	0	0	0
Procurarea mat de uz gospodaresc	336110	5000	5000	996
Procurarea altor mat	339110	10000	10000	10000

Iluminatul stradal

Denumirea indicatorului	ECO	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
I. VENITURI, TOTAL		200000	1000000	591366,32
Instalații de transmisie în curs de execuție	319420	0	660000	253336,85
Reparatii capitale ale instalatiilor de transmisie	313120	2000000	340000	338029,47

Invățămînt gimnazial

Denumirea indicatorului	ECO	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
I. VENITURI, TOTAL		0.00	65000	59906,60
Procurarea altor materiale	339110	0.00	65000	59906,60

Transpot rutier

Denumirea indicatorului	ECO	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
I. VENITURI, TOTAL		674500	674500	670031,16
Servicii de transport	222400	0	50000	50000
Servicii de reparatii curente	222500	274500	274500	274480
Reparatii capitale ale constructiilor speciale	312120	400000	200000	196354,36
Procurarea materialelor de construcție	337110		150000	149196,80

Alte servicii de protecție socială

(fondul de rezervă)

Denumirea indicatorului	ECO k1-k6	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
II. CHELTUIELI, TOTAL		0.00	325000	325000
Ajutoare banesti	272600	0.00	325000	325000

Dezvoltarea comunală și amenajarea

Denumirea indicatorului	ECO	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5

I. VENITURI, TOTAL		3569250	6272450	6270060,56
Energie electrica	222110	200000	334000	333998,9
Alte servicii comunale	222190	150000	150000	150000
Servicii informationale	222210	120000	120000	120000
Servicii de transport	222400	100000	666300	666293
Servicii de reparatii curente	222500	150000	336500	336496,67
Cotizatii in organ din tara	281120	0	9200	7300
Alte cheltuieli curente	281900	0	124000	124000
Cheltuieli capitale pentru lucrari topografogeodezie	282100	100000	51000	50956
Cladiri in curs de executie	319210	0	0	0
Procurarea constr speciale	312110	0	40000	40000
Reparatii capitale ale cladirilor	311120	980550	720950	720173,58
Reparatii capitale ale constructiilor speciale	312120	100000	480000	479174,44
Reparatii capitale ale instalatiilor de transmisie	313120	0	270000	269374,99
Procurarea masinilor și utilajelor	314110	0	61500	61500
Procurarea uneltelor, sculelor, invent gospod	316110	0	55730	55720,50
Procurarea combustibilului, carburant lubrifiant	331110	150000	195000	194673,92
Procurarea pieselor de schimb	332110	50000	65000	64134
Procurarea altor materiale	339110	0	100400	100399,17
Procurarea materialelor de constructie	337110	1468700	2616870	2616865,49

Aprovizionarea cu apa

Denumirea indicatorului	ECO k1-k6	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
II. CHELTUIELI, TOTAL		0.00	6790000	6642270,59

Constructii speciale incurs de executie	319220	0.00	6790000	6642270,59
--	--------	------	---------	------------

Grădinița Pașcani

Denumirea indicatorului	ECO	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
		2789070	3848670	3774463,39
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	47700	47700	93450,47
II. CHELTUIELI, TOTAL				
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	1332500	1374500	1374133,71
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	212100	387870	437870	437869,45
Energie electrica	222110	30000	60000	59999,29
Gaze	222120	50000	165000	165000
Apa si canalizare	222140	20000	20000	20000
Alte servicii comunale	222190	20000	20000	20000
Servicii informationale	222210	7200	7200	7056
Servicii de telecomunicatii	222220	3600	3600	3600
Servicii reparatii curente	222500	30000	30600	30067,48
Formare profesionala	222600	3000	1940	1940
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	222710	2000	2000	1980
Deplasări de serviciu peste hotare	222720	0	3600	3483
Servicii de protocol	222920	3000	3000	3000
Servicii bancare	222970	7000	5420	5412,43
Servicii postale si distrib.drep. sociale	222980	2000	1610	1607
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	5000	22000	21995,5
Indemn pt incapacitatea temp de munca	273500	6000	6000	4500
Alte prest sociale	273900	0.00	62000	62000
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	85000	94000	88395,71
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	212100	24700	29700	29692,28
Alte prest sociale	273900	0	4000	0
Compensatii	272500	24000	24000	24000
Reparatii capitale ale cladirilor	311120	228400	338100	338098,94

Reparatii capitale ale constr speciale	312120	200000	200000	200000
Procurarea masinilor si utilajelor	314110	10000	166700	107235
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de	316110	200	100200	100200
Procurarea altor mijloace fixe	318110	0	0	0
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	334110	5000	5000	4999,62
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechi	336110	50000	129400	129334,99
Procurarea materialelor de constructie	337110	15000	154000	153999,80
Procurarea accesoriilor de pat, imbracamint, incalt	338110	2000	0	0
Procurarea altor materiale	339110	20000	94630	94562,79
Procurarea produselor alimentare	333110	211600	276600	271422,25

Grădinița Porumbeni

Denumirea indicatorului	ECO k1-k6	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
1	2	3	4	5
I. VENITURI, TOTAL		5595930	7461110	7381625,61
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	240000	240000	304450,86
II. CHELTUIELI, TOTAL				
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	2680030	29677730	2947838,72
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	212100	777200	917200	917199,15
Energie electrica	222110	75000	105000	104999,72
Gaze	222120	300000	402000	382000
Apa si canalizare	222140	40000	40000	40000
Alte servicii comunale	222190	25000	25000	25000
Servicii informatonale	222210	3600	5600	5566,60
Servicii de telecomunicatii	222220	3600	3600	3552,29
Servicii de transport	222400	0	0	0
Servicii de reparatii curente	222500	10000	36700	36700
Formare profesionala	222600	4000	4000	3740
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	222710	1000	1000	981,75
Servicii de protocol	222920	5000	5000	5000
Servicii bancare	222970	14000	7200	7174,86

Servicii postale si distrib.drep. sociale	222980	2000	2000	1366
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	7000	50000	499916,50
Alte prestatii sociale	273900	0	140000	136000
Indemn pt incapacitatea temp de munca	273500	20000	20000	19655,65
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor(bucatarii)	211180	150000	172000	142831,61
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	212100	43300	53300	53299,72
Alte prestatii sociale	273900	0	8000	6000
Compensatii	272500	56000	56000	56000
Reparatii capitale ale clădirilor	311120	114700	520700	519898,70
Reparatii capitale ale constructiilor speciale	312120	150000	150000	149986,48
Procurarea masinilor si utilajelor	314110	1000	99800	99799
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de	316110	100	123400	122637,97
Procurarea altor mijloace fixe	318110	100	100	0
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	334110	7000	7000	6999,47
Procurarea mat didactice	335110	0	45000	44995
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechi	336110	150000	250000	246359,60
Procurarea materialelor de construcție	337110	30000	62100	62000
Procurarea accesoriilor de pat, îmbracamint, încălțăminte	338110	20000	0	0
Procurarea altor materiale	339110	21000	136380	136375,83
Procurarea produselor alimentare	333110	885300	1035300	1035299,70

Pe parcursul a 12 luni a an.2023 prioritar pentru autoritatea executivă a fost asigurarea funcționării eficiente a instituțiilor bugetare din localitate, onorarea obligațiunilor față de angajații bugetari prin achitarea salariilor acestora, față de furnizorii de resurse termoenergetice și alimentației copiilor din grădinitele de copii Porumbeni și Pascani.

Primar Gîrbea Vasile

Executor Moldovanu Ecaterina

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

МД- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com
PROIECT NR. 2

DECIZIE

Nr.

din 2024

**Cu privire la aprobarea soldului disponibil
pe an. 2023 la data de 01.01.2024 și alocarea
unor mijloace bănești.**

În conformitate cu: art.:14 lit.(n), art. 19 și art.22 (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația locală, art. 28 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art.4 (1) din Legea nr. 435 /2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, decizia consiliului local nr. 5/7 /2019 Cu privire la aprobarea bugetului comunei Pașcani pentru anul 2023 în a 2 lectură, notă informativă prezentată de primarul com. Pașcani , privind aprobarea soldului disponibil pe an. 2023 la data de 01.01.2024 și alocarea unor mijloace bănești, avînd în considerație demersurile înaintate de către directorii instituțiilor bugetare din teritoriul com. Pașcani privind alocarea mijloacelor financiare și alte aspecte ce țin de modificarea bugetului local ,avizul comisiei de specialitate Buget, Economie și Finanțe, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

- 1.Aprobarea soldului disponibil pentru anul 2023 la data de 01.01.2024 în sumă de 865970 lei .
2. Repartizarea soldului disponibil pentru anul 2023 aprobat la data de 01.01.2024 după cum urmează :

Grupa Aparat 10712

- 103 mii lei la eco 273711 Indemnizații lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale
- 30 mii la eco 212100 Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii
- 2,9 mii lei la eco 281900 Alte cheltuieli curente (pentru donatorii de sânge)
- 8,5 mii lei la eco 272600 Ajutoare bănești pentru participanții la acțiunile de luptă din cadrul conflictului armat pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova și participanții la actele militare din R.D.Afganistan
- 74,8 mii lei la eco 281900 Alte cheltuieli curente pentru persoanele cu dizabilități și persoanele în etate .
- 20 mii lei la eco 273500 indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă

Grupa Amenajarea 0620

- 191,57 mii lei la eco 222400 Servicii transport

-240mii lei la eco 313120 Reparații capitale ale instalațiilor de transmisie, deservirea

Grupa Învățământ gimnazial 0921

- 85 mii lei la eco 339110 „Procurarea altor materiale „, procurarea chiflilor pentru alimentația eleviilor claselor gimnaziale conform demersului dnei Efros Angela , director gimnaziul Pașcani.

Grupa Învățământ 0911 , Gr.Paşcani (plata părintească neutilizată către finele anului)

-20 mii lei, eco 314110 Procurarea mașinilor și utilajelor pentru procurarea unui frigider

-25,75 mii lei eco 339110 Procurarea altor materiale, achiziționarea materialelor pentru bucătărie

Grupa Învățământ 0911 , Gr.Porumbeni (plata părintească neutilizată către finele anului)

-20 mii lei , la eco 316110 Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc .

-20 mii lei, eco 314110 Procurarea mașinilor și utilajelor pentru procurarea unui frigider

-24,45 mii lei eco 339110 Procurarea altor materiale, achiziționarea materialelor pentru bucătărie

2. Prezenta decizie pentru îndeplinire se pune în sarcina contabilului–șef.

3.Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Pașcani Vasile Gîrbea .

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretarul consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: – ;

Autor/i:

Ecaterina Moldovanu , contabil – șef _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

DECIZIE

PROIECT NR. 3

din 2024

Nr. 1/

**Cu privire la alocarea mijloacelor
bănești din fondul de rezervă.**

În temeiul art. 14(2), lit.n; y), art. 22(1) din Legea nr. 43/2006 privind administrația publică locală, art. 4 din Legea 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, pct. 5 lit.(d) (e) din Hotărârea Guvernului Nr. 1427/2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora ,Decizia Consiliului local Pașcani nr.8/6 /2023 cu privire la aprobarea bugetului comunei Pașcani pentru anul 2024 în a doua lectură, avînd în considerație cererile locuitorilor comunei Pașcani cu privire la acordarea ajutorului material(se anexează) , în scopul realizării măsurilor de protecție și asistență socială a populației din comună, avizul comisiei de specialitate Buget, Economie și Finanțe, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

1. Se alocă ajutor financiar unic în sumă de persoanelor socialmente vulnerabile din fondul de rezervă a comunei Pașcani pe anul 2024, după cum urmează :

- 1.1..... lei pentru acordarea ajutorului material unic cet. locuitoare a s. Pașcani pentru decesul .
- 1.2..... lei pentru acordarea ajutorului material unic cet. locuitor al s. Porumbeni pentru tratament în legătură cu starea sănătății.
- 1.3..... lei pentru acordarea ajutorului material unic cet locuitor al s. Pașcani pentru tratament în legătură cu starea sănătății.

2. Sursa de acoperire a acestor cheltuieli – fondul de rezervă ECO 272600, ajutoare bănești.

3. Prezenta decizie pentru îndeplinire se pune în sarcina contabilului – șef, dna Moldovanu Ecaterina .

4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Pașcani , dl.Vasile Gîrbea .

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018. Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11; din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro : ; Contra: -; S-au abținut: – ;

Autor/i:

Moldovanu Ecaterina , contabil – șef _

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Proiect nr. 4

DECIZIE

Nr. 1/

din .2024

**Cu privire la casarea bunurilor uzate
raportate la mijloace fixe .**

În temeiul art. 14 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, , Legea 100/ 2017 cu privire la actele normative ,Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe aprobat prin H. G. Republicii Moldova nr. 500 /1998 , în legătură cu determinarea inutilizabilității mijloacelor fixe și ineficienței reparației lor precum și pentru perfectarea documentelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe , avînd în considerație procesul - verbal nr. 1 din 23.03.2023 al comisiei de casare, avizul comisiei consultative Buget Economie și Finanțe ,Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

1. Se aprobă casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe conform procesului verbal nr. 1 din data de 29.01.2024 (anexa nr. 1) se anexează .
2. Responsabil de executarea prezentei decizii se pune în sarcina contabilului – șef, dna Moldovanu Ecaterina .
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dl. Vasile Gîrbea , primarul comunei Pașcani .
4. Prezenta decizie va intra în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Moldovanu Ecaterina , contabil , șef _

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _

APROB:
Primarul comunei Pașcani
(funcția)
Gârbea Vasile
(numele, prenumele)

(semnătura)

Proces-verbal nr. 1
de casare a mijloacelor fixe
din 29.01.2024

Comisia în componența președintelui comisiei

contabil-sef
(funcția) (numele, prenumele)

Moldovanu Ecaterina

Secretarul comisiei

secretar
(funcția) Rodica Răileanu
(numele, prenumele)

și membrilor comisiei

specialist
(funcția) Ciobanu Tatiana
(numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următorului obiect raportat la mijloacele fixe:

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortizării/ uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, luni	Valoarea rezidua-lă/ rămasă proba-bilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
Primăria Pașcani							
1	fotoliu rotativ (1buc.)	000667	2021	2094	2094	48	1047
2							
3							
4							
5							
6							

Codul de clasificare a obiectului la mijloacele fixe conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale 314000, 316000, categoria de proprietate publică.

Data fabricării (construirii)__, , numărul pașaportului tehnic__

Numărul reparațiilor capitale__ în valoare de__

Data ultimei reparației capitale__

Conținutul de metale prețioase în mijlocul fix (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea
1	2	3	4

Starea tehnică și motivele casării mijlocului fix: uzura deplină, nu sunt utilizabile.

Mijloacele fixe sunt casate din: primăria Pașcani
(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Concluzia comisiei: mijloacele fixe enumerate urmează a fi casate deoarece durată de funcționare utilă a acestora a expirat.

2094 lei - primăria Pașcani se casează.

Documentele anexate: _____

Cheltuieli legate de casarea mijlocului fix				
Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total			

Recuperări în urma casării mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

Președintele comisiei contabil-șef Moldovanu Ecaterina
(funcția) (numele, prenumele)
Secretarul comisiei
secretar Rodica Răileanu
(funcția) (numele, prenumele)

Membrii comisiei specialist Ciobanu Tatiana
(funcția) (numele, prenumele)

Mijlocul fix sus-menționat a fost casat din gestiunea

_____ (funcția) _____ (numele, prenumele) _____ (semnătura)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea mijlocului fix casat:

- nr. din „ ” 20_

Contabil-șef _____ (numele, prenumele)
(semnătura)

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Proiectul nr. 5

DECIZIE

Nr. 1/

din 2024

Cu privire la examinarea Raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional ale APL Pașcani pentru anul 2023.

În temeiul art.:14 alin.(2) lit.o¹); 22 alin.(1); 29 alin.(1) lit.(a) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.16 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Hotărîrii Guvernului nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Regulamentul privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional aprobat prin decizia consiliului local nr.06.01/2018 din 10.12.2018, examinînd Raportul privind asigurarea transparenței procesului decizional ale APL Pașcani pentru anul 2022, avizul comisiei de specialitate Drept, Disciplină, Învățămînt, Protecție Socială, Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte Consiliul local Pașcani, **DECIDE:**

1. Se ia act de informație a Raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional ale APL Pașcani pentru anul 2023 conform anexei nr.1 (se anexează).
2. Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se pune în sarcina primarului comunei Pașcani dl. Vasile Gîrbea .
3. Prezenta decizie va intra în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretarul consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro :- ; Contra: - ; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Rodica Răileanu , secretar al Consiliului local _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Anexă
la decizia consiliului nr.1/5 din 2024

RAPORT

privind asigurarea transparenței procesului decizional
în primăria comunei Pașcani pentru anul 2023

Întru implementarea Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și a Hotărârii Guvernului nr.967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, au fost realizate următoarele:

a) În scopul asigurării informării cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, a altor părți interesate în procesul decizional din cadrul Primăriei com. Pașcani, Consiliului local Pașcani pe parcursul anului 2023, au fost realizate următoarele activități:

- mediatezarea informației prin plasarea pe pagina web oficială a primăriei Pașcani: www.pascani.md a proiectelor de decizii, programe, planuri teritoriale în anumite domenii de activitate în scopul informării multilaterale a publicului și a altor părți interesate despre inițierea elaborării deciziilor și pentru stimularea participării active a acestora la procesul decizional;
- consultarea opiniei publice prin invitarea la ședințe publice, mese rotunde, dezbateri organizate în cadrul Consiliului local, ședințelor operative, a reprezentanților instituțiilor subordonare, serviciilor din teritoriu și altor părți interesate de examinarea proiectelor de decizii;
- examinarea proiectelor de decizii în cadrul comisiilor consultative de specialitate, grupuri de lucru;
- examinarea proiectelor de decizii în cadrul ședințelor consultărilor publice desfășurate - 8;
- ședințe publice ale Consiliului local desfășurate – 8;
- informarea publicului referitor la dispozițiile adoptate de primarul comunei și deciziile adoptate de către consiliul local prin plasarea acestora pe pagina web: www.pascani.md și includerea lor în Registrul de stat al actelor locale.

b) Datele despre transparența în procesul decizional sunt prezentate în anexă

Anexă

Date despre transparența în procesul decizional pentru anul 2023

Denumirea indicatorilor	Valoarea indicatorilor
Procesul de elaborare a deciziilor	
1. Numărul deciziilor elaborate în perioada de raportare	123
2. Numărul deciziilor adoptate în perioada de raportare	121
3. Numărul proiectelor de decizii consultate (din numărul de decizii adoptate)	97
4. Numărul deciziilor adoptate în regim de urgență cu respectarea alineatului 2 din articolul 14 din Legea nr.239 - XVI	0
5. Numărul întrunirilor consultative (audieri publice, dezbateri, ședințe ale grupurilor de lucru etc.) desfășurate de autoritatea administrației publice locale	22

6. Numărul participanților la întrunirile consultative (audieri publice, dezbateri, ședințe ale grupurilor de lucru etc.) desfășurate de autoritatea administrației publice locale	143	
7. Numărul recomandărilor	recepționate	acceptate
7.1. Cetățeni	22	22
7.2. Asociații obștești	0	0
7.3. Sindicate	0	0
7.4. Partide și alte organizații social-politice	0	0
7.5. Mijloace de informare în masă	0	0
7.6. Reprezentanți ai mediului de afaceri	0	0
7.7. Parteneri de dezvoltare	0	0
7.8. Alte părți interesate	0	0
Contestații/sancțiuni		
8. Numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile autorității administrației publice locale au fost contestate pentru nerespectarea Legii nr.239 – XVI din 13.11.2008	0	
8.1. contestate în organul ierarhic superior	0	
8.2. contestate în instanța de judecată	0	
9. Numărul sancțiunilor aplicate pentru încălcarea Legii nr.239- XVI din 13.11.2008	0	

Secretarul Consiliului local Pașcani

Rodica RĂILEANU

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

proiect nr. 6

DECIZIE

Nr.1/ 6

din 2024

**Cu privire la operarea unor modificări
în anexa nr.1 la decizia nr. 8/3 din 14.12.2023
Cu privire la stabilirea cotelor impozitului
pe bunurile imobiliare și
impozitului funciar pentru anul 2024.**

În temeiul titlului VI din Codul Fiscal aprobat prin Legea nr.1163/1997, Legea pentru punere în aplicare a titlului VI- VII din Codul Fiscal nr.1056/ 2000, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 181 /2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale , Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale , Legea nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățământ , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte,Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

1.Se modifică anexa nr.1 la decizia nr. 8/3/2023 Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2024 în partea pct. 5 „Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele,, se substituie sintagma „0,5%,, cu sintagma „0,3%,,.

2.Prezenta decizie pentru îndeplinire se pune în sarcina dnei Ciobanu Tatiana , specialist.

3.Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina primarului com.Paşcani, dl.Vasile Gîrbea.

4.Prezenta decizie va intra în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri-11;din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro:- ; Contra: - ; S-au abținut: - ;

Total consilieri- 11: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Tatiana Ciobanu , specialist_____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI



MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рл. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Anexă nr. 1

la decizia nr.8/3 din 14.12.2023

Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pe teritoriul
comunei Pașcani pentru anul 2024.

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri);	0,15 %
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,15 %
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,15 %
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,2%
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3%
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr. 1la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	
6.	Terenurile cu destinație agricolă: 1) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor: a)care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali	3 lei 150 lei
	2) Terenurile destinate fînețelor și pășunilor: a)care au indici cadastrali	1,5 lei

	b) care nu au indici cadastrali	100 lei
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri ect.)	200 lei
7.	<p>Terenurile din intravilan, inclusiv:</p> <p>1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan (grădini).</p> <p>- în localitățile rurale;</p>	1,5 lei
	<p>2) terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate (grădini):</p> <p>- orașe</p> <p>- municipii, orașe-rezidente</p>	-
	3) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	20 lei
8.	<p>Terenurile din extravilan, inclusiv:</p> <p>1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;</p>	500 lei
	2) terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	150 lei
<p>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare</p> <p>pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție</p> <p>neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării</p> <p>(conform Anexei.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</p>		
9.	<p>Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă,garajele, construcțiile amplasate pe terenurile loturilor întovărășirilor pomicole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv:</p> <p>a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător</p>	0,2 %
		0,15%

	b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	
10.	Pentru bunurile imobiliare, alte decât cele specificate în pct. 9 și pct.11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv:	
	a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,5%
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,4%
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează:	0,2%
	a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,15%

Primar

Vasile GÎRBEA

Secretar

Rodica RĂILEANU

Specialist

Tatiana CIOBANU



DECIZIE

Nr. 1/

din .2024

**Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile
proprietate publică a UAT Pașcani și înregistrarea
dreptului de proprietate ale bunurilor imobile.**

În temeiul materialelor de delimitare selectivă a terenurilor proprietate publică a UAT Pașcani elaborate de către „TN TRADING PRIM,, SRL art.:14; 19 alin.(4); 22 alin.(1); 29 alin.(1) lit.:(a) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.:16 alin.(1) și 22 din Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice, art.:424;446;447; 471 și 509 din Codul Civil nr.1107/2002, art.12 din Codul administrativ nr.116/2018, art.:9; 10¹ și 11 alin.(1) din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, art.2 din Legea nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art.:4; 25 și 28 din Legea nr.1543/1998 cadastrului bunurilor imobile, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, avizul comisiei de specialitate Drept, Disciplină,Învățămînt, Protecție Socială,Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte, consiliul local Pașcani,

DECIDE:

1.Se aprobă lista bunurilor imobile și procesele-verbale cu privire la delimitarea selectivă ale bunurilor imobile proprietate publică ale UAT Pașcani după apartenență și domenii după cum urmează:

Nr. ord	Denumirea bunului	Suprafața, ha	Amplasarea bunului	Sectorul	Domeniul	Modul de folosință
1.	Teren	0,9088	Sat. Pașcani intravilan	3147114.175	public	Aferent obectivului public și administrativ
2.	Teren	0,3657	Sat. Pașcani intravilan	3147111.158	public	Aferent obiectivelor gospodăriei comunale

2.Se declară drept de prorietae publică ale UAT Pașcani a bunurilor imobile stipulate în pct.1al prezentei decizii .

3. Se solicită Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile, Serviciul Cadastral Teritorial Criuleni înregistrarea dreptului de proprietate a UAT Pașcani asupra terenurilor/bunurilor stipulate în pct. 1al prezentei decizii

4. Specialistul primăriei în domeniul reglementării funciare va aduce în concordanță documentația funciară cu prezenta decizie.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Vasile Gîrbea, primar.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

AU VOTAT : Pro –, Contra - , S-au abținut- .

Total consilieri -11 ; Prezenți -

Autor/i: Vasile Gîrbea , primar _

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat: Comisia de specialitate ale consiliului local

Rodica Răileanu , Secretarul consiliului local, _

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Nr. 8

DECIZIA

Nr .1

din 2024

Cu privire la aprobarea propunerii de proiect

În temeiul art. 14 alin. 2 lit (c), lit. (n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală , art.18 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, art. 12 al Codului administrativ nr.116/2018, Legea privind transparența în procesul decizional nr.239/2008 , Hotărîrea Guvernului cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional Nr-967/2016, Hotărîrea Guvernului nr.152 /2022, privind aprobarea Regulamentului privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea programelor și proiectelor de dezvoltare locală propuse spre finanțare din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală, Decizia Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale nr.132/33 din 18.12.2023 privind aprobarea Ghidului aplicantului la concursul de identificare, evaluare, selectare și aprobarea proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului Național Satul European, ediția II, 2024 ,având în vedere avizul Comisiei consultative de specialitate Drept, Disciplină, Învățămînt, Protecție Socială, Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte , Consiliul comunal Pașcani,

DECIDE:

1. Se aprobă propunerea de proiect în cadrul concursului pentru identificarea, evaluarea și aprobarea proiectelor de dezvoltare regională propuse spre finanțare din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală „Satul European”/ediția II, 2024, după cum urmează:
 - 1.1. Notă conceptuală pentru domeniul de intervenție D-1 Îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare locale, măsura de finanțare M-1.1. „ Construcția / extinderea /reabilitarea/modernizarea sistemelor de alimentare cu apă , de epurare a apei și de canalizare destinate obiectivelor publice de interes local „, tipul proiectului „, Rețea de canalizare exterioară în s. Pașcani , raionul Criuleni în cadrul „Programului Național Satul European”/ ediția //, 2024.
 - 1.2. Se aprobă 15 % contribuția localității pentru implimentarea proiectului „, Rețea de canalizare exterioară în s. Pașcani , raionul Criuleni în cadrul „Programului Național Satul European”/ ediția //, 2024.
2. Se numește responsabil de aplicare la proiectul Programului Național „Satul European” ediția II 2024, primarul comunei Pașcani Vasile Gîrbea .
3. Se împuternicește primarul com. Pașcani dl. Vasile Gîrbea pentru depunerea cererii de finanțare, cu semnarea tuturor actelor necesare.
4. Decizia intră în vigoare la data includerii Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica Răileanu

Elaborat: Vasile Gîrbea

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar,

Avizat: Vasile Gîrbea , secretarul Consiliului local;

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рл. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Proiect nr. 9

DECIZIE

Nr. 1/

din

02.2024

**Cu privire la aprobarea participării primăriei
Com. Pașcani , la concursul de selectare a Grupurilor
de APL-uri în cadrul Programului Interreg VI-a
Next România – Republica Moldova.**

În temeiul art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. j) și j²) și art. 29 alin. (1) lit. a), n) și y) și alin. (2) din legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, Legea nr.100/2017 cu privire la actele,avizul comisiei consultative de specialitate, Drept, Disciplină,Învățământ, Protecție Socială,Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative ,Consiliul comunal Pașcani

DECIDE

- 1.Se acceptă participarea primăriei comunei Pașcani , raionul Criuleni la concursul de selectare a Grupurilor de APL-uri din Republica Moldova și România în cadrul Programului Interreg VI-a Next România – Republica Moldova.
- 2.Se împuternicește Dl. Vasile Gîrbea primarul com. Pașcani:
 - 2.1.să semneze acordurile de colaborare, declarațiile de parteneriat cu potențialii parteneri din numele Consiliului Local;
 - 2.2.să pregătească, să semneze din numele Consiliului Local și să depună toate actele necesare pentru participarea la acest program.
- 3.Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dlui Vasile Gîrbea primarul com. Pașcani.
4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului dl. Vasile Gîrbea
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro:- ; Contra: -; S-au abținut: – ;

Autor/i:

Ecaterina Moldovanu , contabil șef

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar,

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local,

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com
proiect Nr.10

DECIZIE

Nr.1/

din 02. 2024

Cu privire la aprobarea Regulamentului intern de stabilirea a indemnizației lunare pentru personalul din cadrul aparatului primarului.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului RM nr.308 din 24.05.2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale; În temeiul art.14, aliniat (2), lit. m), art.40, aliniat (5), (6), (7), (8) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; având în vedere avizul comisiilor consultative de specialitate Buget Economie și Finanțe, Consiliul comunei Pașcani

DECIDE:

- 1.Se aprobă Regulamentul intern cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din aparatului primarului com. Pașcani, raionul Criuleni, conform anexei nr.1.
- 2.Se aprobă pentru anul 2024 indicele de referință al indemnizației lunare în funcție de nivelul capacității administrative adecvate a autorității administrației publice locale eligibile în mărime de 10% din salariul de bază (anexa nr.2).
- 3.Mărimea indemnizației lunare în valoare absolută (lei) pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, se fixează lunar în dispoziția primarului com. Pașcani.
- 4.Acoperirea financiară a cheltuielilor legate de acordarea indemnizației lunare va fi efectuată din contul alocațiilor prevăzute pentru cheltuieli de personal în anul bugetar în curs, iar pentru anul 2024 - din contul soldurilor disponibile la 01.01.2024, concomitent cu efectuarea rectificărilor în bugetul local.
- 5.Responsabilitatea executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Pașcani dl. Vasile Gîrbea și contabilului-șef dna Moldovanu Ecaterina .
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretarul consiliului local

Total consilieri- 11: din ei prezenți - ;

Rodica RĂILEANU

AU VOTAT : Pro :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Ecaterina Moldovanu , contabil – șef _

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

ANEXA nr.1

la decizia consiliului local

nr. din . 2024

REGULAMENT INTERN

**cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru
personalul din cadrul aparatului primarului com. Pașcani, raionul
Criuleni**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul aparatului primarului com. Pașcani, raionul Criuleni (în continuare – *Regulament*) este elaborat în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților publice locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 308 din 24.05.2023.

2. Prezentul Regulament reglementează modul, criteriile și condițiile de stabilire a indemnizației lunare personalului din aparatul primarului com.Pașcani, precum și personalului cu funcții de demnitate publică (primar).

3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

autoritate a administrației publice locale eligibilă – autoritate executivă a administrației publice locale de nivelul întâi (primăria com. Pașcani), care are capacitate administrativă adecvată conform cerințelor prevăzute la art. 11 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;

capacitate administrativă – ansamblu de resurse materiale, instituționale, umane și financiare de care dispune unitatea administrativ-teritorială, necesare pentru gestionarea și realizarea eficientă a competențelor ce îi revin potrivit cadrului normativ;

capacitate administrativă adecvată – situație în care volumul cheltuielilor administrative a unității administrativ-teritoriale nu depășește 50% din suma totală a veniturilor proprii și a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat;

cheltuieli administrative – cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului autorității administrației publice locale, stabilite în baza metodologiei aprobate de Ministerul Finanțelor în coordonare cu Cancelaria de Stat;

venituri proprii – venituri ale bugetului local formate din impozite, taxe și alte plăți care se încasează direct și integral la bugetul respectiv conform Codului fiscal al Republicii Moldova nr. 1163/1997 și altor acte normative;

defalcări de la impozitele și taxele de stat – venituri ce reprezintă cote procentuale de defalcări de la impozitele și taxele de stat încasate la bugetul local conform prevederilor Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;

indemnizație lunară – recompensă bănească impozabilă, alta decât salariul achitat angajatului din cadrul aparatului primarului, inclusiv personalului cu funcții de demnitate publică, în baza actului administrativ al conducătorului autorității administrației publice locale;

timp efectiv lucrat – perioadă în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu, inclusiv timpul în care acesta, la inițiativa angajatorului, s-a aflat în deplasare sau la cursuri de instruire;

beneficiarii indemnizației lunare – personal al aparatului primarului încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică;

indice de referință – cotă maximă din salariul de bază a indemnizației lunare aprobată de către consiliul local și corelată la nivelul capacității administrative adecvate, dar care nu poate depăși 40% din salariul de bază.

II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE A INDEMNIZAȚIEI LUNARE

4. Indicele de referință al indemnizației lunare se stabilește în funcție de nivelul capacității administrative adecvate a autorității administrației publice locale eligibile.

Cotele maxime ale indemnizației lunare (indici de referință) din salariul de bază, corelate cu nivelul capacității administrative adecvate, se prezintă în tabel:

Capacitatea administrativă adecvată a unităților administrativ-teritoriale	Cota maximă a indemnizației lunare (indicii de referință)
mai puțin de 20%	40%
20%-30%	30%
30%-40%	20%
40%-50%	10%

Notă. Capacitatea administrativă se calculează după formula:

$$\text{Cad.} = \frac{4846,5 \times 100\%}{11629,6},$$

unde:

A – reprezintă cheltuielile administrative;

B – veniturile proprii și defalcările de la impozitele și taxele de stat.

5. Indicii de referință ai indemnizației se stabilesc prin decizia consiliului local și nu pot depăși mărimile maxime din salariul de bază prevăzute la pct. 4, în baza regulamentului intern aprobat.

6. Cota maximă a indemnizației lunare nu poate depăși 40% din salariul de bază.

7. Mărimea indemnizației lunare în valoare absolută (lei) pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, se fixează în actul administrativ al autorității executive a administrației publice locale eligibile în baza indicelui de referință stabilit prin decizia consiliului local, conform pct. 5.

8. Mijloacele financiare destinate achitării indemnizației lunare vor fi alocate din bugetul local prin decizia consiliului local.

9. Stabilirea și plata indemnizațiilor lunare în baza capacității administrative adecvate reprezintă un drept pentru autoritățile administrației publice locale eligibile. Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății indemnizațiilor lunare nu se recuperează de la un buget de alt nivel.

III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL AL INDEMNIZAȚIEI LUNARE

10. De indemnizații lunare pot beneficia personalul aparatului primarului com. Pașcani încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică.

11. Plata indemnizației se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.

12. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, indemnizația lunară se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.

13. La determinarea cuantumului indemnizației lunare nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, perioada de suspendare a contractului individual de muncă, specificate în art. 76, 77, cu excepția lit. e¹⁾, și art. 78 din Codul muncii al RM nr. 154/2003, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și perioada de suspendare a mandatului de către persoana cu funcție de demnitate publică specificată în art. 21 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică.

14. Indemnizația lunară se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.

15. În cazul în care angajatul, în afară de funcția de bază, mai activează prin cumul în aceeași unitate bugetară sau în altă unitate în temeiul unui contract individual de muncă distinct, acesta va beneficia de indemnizație lunară doar pentru funcția de bază.

16. Angajații ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune în condițiile art. 82 lit. a), f) și i), art. 82¹, art. 85, art. 86 alin. (1) lit. b), c), d), u) și y¹) din Codul muncii al RM nr. 154/2003, ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și ale căror mandate au încetat în condițiile art. 22 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, beneficiază de indemnizație lunară pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării contractului individual de muncă, încetării raporturilor de serviciu și încetării mandatului.

17. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform art. 86 alin. (1) lit. u) din Codul muncii al RM nr. 154/2003 și altor prevederi similare prevăzute în Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, indemnizația lunară se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.

18. În cazul concedierii din motivul încetării contractului individual de muncă în temeiul art. 82 și art. 86 alin. (1) din Codul muncii al RM nr. 154/2003 sau al prevederilor similare din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, indemnizația lunară nu se plătește angajaților respectivi.

19. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de indemnizația lunară în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitățile respective.

20. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării indemnizației lunare îi revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

21. Responsabilitatea pentru modul de stabilire a indicilor de referință și acordare a indemnizației lunare beneficiarilor se pune în sarcina primarului com. Pașcani dl. Vasile Gîrbea și contabilului șef Moldovanu Ecaterina .

22. Primarul va raporta anual Consiliului local modul de valorificare a sumei alocate pentru achitarea indemnizației lunare.

23. Încălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății indemnizației lunare atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com
Proiectul nr. 11

DECIZIE

Nr. 1/

din 2024

**Cu privire la aprobarea Acordului de Colaborare
între Societatea Națională de Crucea Roșie din Moldova ,
Filiala Criuleni și primăria com. Pașcani .**

În temeiul art.:14 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.16 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, avizul comisiei de specialitate Drept, Disciplină, Învățământ, Protecție Socială, Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte Consiliul local Pașcani,

DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de Colaborare între Societatea Națională de Crucea Roșie din Moldova , Filiala Criuleni și primăria com. Pașcani .(conform anexei nr. 1) .
2. Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se pune în sarcina primarului comunei Pașcani dl. Vasile Gârbea .
3. Prezenta decizie va intra în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretarul consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro :- ; Contra: - ; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Rodica Răileanu , secretar al Consiliului local _____

Coordonat: Vasile Gârbea , primar, _

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _

