

Republica Moldova  
Raionul Criuleni  
CONSILIUL COMUNAL  
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni  
tel. 0248-30-236, 0248-30-238  
C/f 1007601009945  
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова  
Криулянский район  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень  
тел. 0248-30-236, 0248-30-238  
ф/к1007601009945  
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

DECIZIE

Nr. 8/9

din 14.12.2023

**Cu privire la aprobarea Programului de activitate  
a Consiliului comunal Pașcani și a Primăriei  
comunei Pașcani pentru anul 2024.**

În temeiul art. 14, art.29, art.39, art. 40 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în scopul exercitării sistematice a activităților și sarcinilor statutare ale autorităților administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare, avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățământ , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul comunal Pașcani, **DECIDE:**

1. Se aprobă Programul de activitate a consiliului com.Pașcani și a primăriei com. Pașcani pe an. 2024( conform anexei nr. 1 ) .
2. Consiliul local Pașcani, aparatul primăriei vor întreprinde măsuri de rigoare pentru realizarea prevederilor programului aprobat.
3. Consiliul local Pașcani va asigura transparența activităților realizate și va examina în cadrul ședințelor mersul executării programului menționat.
4. Controlul executării deciziei se pune în sarcina primarului com. Pașcani ,dl. Vasile Gîrbea .
5. Prezenta decizie va intra în vigoare la data de 01.01.2024 și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Total consilieri- 11; din ei prezenți -9 ;  
AU VOTAT : Pro:-9 ; Contra:- 0; S-au abținut: – 0;



Ilie LUPAȘCO

Rodica RĂILEANU

Republica Moldova  
Raionul Criuleni  
CONSILIUL COMUNAL  
PAȘCANI



Республика Молдова  
Криулянский район  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ПАШКАНЬ

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni  
tel. 0248-30-236, 0248-30-238  
C/F 1007601009945  
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

МД- 4834 Пашканы, рн. Криулень  
тел. 0248-30-236, 0248-30-238  
ф/к1007601009945  
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Anexă Nr.1

la decizia nr.8/9 din 14.12.2023

Programul de activitate a consiliului comunal Pașcani și a  
primăriei comunei Pașcani pentru anul 2024.

Nr. d/or.	Ativități programate	Termen	Responsabili pentru pregătire	Informație
1	2	3	4	5
01	<p>TRIMESTRUL I</p> <p>I.Ședințele consiliului</p> <p>1. Cu privire la executarea buget. c. Pașcani pe an. 2023.</p> <p>2.Cu privire la activitatea primăriei com. Pașcani pe an.2024 și întocmirea de către primar a unui plan de activitate și acțiuni pentru anul 2024.</p>	<p>Ianuarie , Februarie , Martie</p> <p>După necesitate</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Aparatul primăriei Conduc. Instituț.</p>	<p>R.Rodica - secretar V. Gîrbea- primar; E. Moldovanu Contabil – șef</p>
02	<p>3.Cu privire la examinarea tuturor cererilor prealabile , petițiilor</p> <p>II: Ședințele primăriei</p> <p>1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale .</p> <p>2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii.</p> <p>3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor .</p>	<p>Februarie Martie Martie După necesitate</p>	<p>Aparatul primăriei</p>	<p>V. Gîrbea primar R.Rodica – secretar E. Moldovanu- contabil – șef T. Ciobanu , specialist</p>
03	<p>III: Măsuri organizatorice.</p> <p>1.Organizarea și petrecerea sărbătorii „Ziua participanților la evenimentele din Afganistan ”.</p> <p>2. Ziua participanților pentru apărarea integrității statului .</p> <p>3. Organizarea și petrecerea sărbătorii de 8 Martie.</p>	<p>15 februarie</p> <p>2 martie</p> <p>8 martie</p>	<p>Aparatul primăriei Conduc. Instituț.</p>	<p>V.Gîrbea primar R.Rodica – secretar , E.Moldovanu- contabil – șef T. Ciobanu , specialist T. Moldovanu , specialist</p>

01	<p style="text-align: center;">TRIMESTRUL II</p> <p style="text-align: center;">I.Ședința consiliului.</p> <p>1. Cu privire la activitatea instituțiilor preșcolare, culturale din teritoriul c. Pașcani.</p> <p>2.Cu privire la examinarea tuturor cererilor existente.</p> <p>3. Cu privire la întocmirea planului de acțiuni în legătură cu petrecerea lunarului de înverzire.</p>	<p style="text-align: center;">Aprilie Mai Iunie</p>	<p style="text-align: center;">Aparatul primăriei</p> <p style="text-align: center;">Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V.Gîrbea primar R.Rodica – secretar E.Moldovanu, contabil – șef T. Ciobanu , specialist</p>
02	<p>II. Ședințele primăriei</p> <p>1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale</p> <p>2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. Local.</p> <p>3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor .</p> <p>4.Cu privire la organizarea și petrecerea adunării generale cu populația com. Pașcani, (de către primar)</p> <p>5.Cu privire la acțiunile de deschiderea sezonului sportiv .</p> <p>6. Cu privire la acțiunile de salubritate și înverzire a teritoriului.</p>	<p style="text-align: center;">După necesitate</p>	<p style="text-align: center;">Aparatul primăriei</p> <p style="text-align: center;">Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V .Gîrbea primar R.Rodica – secretar E.Moldovanu, contabil – șef T. Ciobanu , specialist</p>
03	<p>III: Măsurî organizatorice</p> <p>1.Organizarea sărbătorilor „Hramul satului”.</p> <p>2.Organizarea și petrecerea sărbătorii „Ziua mondială a copilului”.</p> <p>3. Organizarea sărbătorilor Pascale .</p> <p>4. Organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Drapelului,,</p> <p>5. Organizarea sărbătorii deschiderii sezonului sportiv.</p>	<p style="text-align: center;">1 iunie</p> <p style="text-align: center;">27 aprilie</p>	<p style="text-align: center;">Aparatul primăriei</p> <p style="text-align: center;">Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V.Gîrbea, primar R.Răileanu,secretar E.Moldovanu, contabil – șef T. Ciobanu , specialist</p>

01	<p style="text-align: center;"><b>TRIMESTRUL III</b></p> <p style="text-align: center;"><b>I. Ședința consiliului</b></p> <p>1. Cu privire la executarea bugetului c. Pașcani pe simetrul I-a an.2024.</p> <p>2. Cu privire la acțiunile de pregătire a instituțiilor preșcolare, culturale din teritoriul c. Pașcani pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2024-2025.</p> <p>3. <i>Cu privire la examinarea tuturor cererilor existente.</i></p>	Iulie August, Septembrie	Primarul Conducătorii instituțiilor,	V. Gîrbea, primar R.Răileanu ,secretar, E.Moldovanu ,contabil – șef T. Ciobanu , specialist
02	<p><b>II. Ședințele primăriei</b></p> <p>1. Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale .</p> <p>2. Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. Local.</p> <p>3. Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor .</p> <p>4. Cu privire la participarea la sărbătoarea ,, Ziua cunoștințelor ,,</p> <p>5. Cu privire la organizarea sărbătorii naționale ,, Ziua Independenței,,</p> <p>6. Cu privire la organizarea sărbătorii naționale ,, Ziua Limbii ,,</p>	Septembrie,          1 septembrie 27 august   31 august	Aparatul primăriei  Conducătorii instituțiilor	V.Gîrbea,prim ar E. Moldovanu ,contabil – șef T. Ciobanu , specialist R.Răileanu ,secretar,
03	<p><b>III.MĂSURI ORGANIZATORICE:</b></p> <p>1. Organizarea sărbătorilor,,Ziua bunicuțelor ”.</p> <p>2.Organizarea sărbătorii naționale ,, .Ziua Independenței ,,</p> <p>3. Organizarea sărbătorii naționale ,, Ziua Limbii,,</p>	27 august  31 august	Aparatul primăriei  Conducătorii instituțiilor	V.Gîrbea ,primar R.Răileanu – secretar E.Moldovanu, contabil – șef T. Ciobanu , specialist

01	<p style="text-align: center;">TRIMESTRUL IV</p> <p style="text-align: center;">I. Ședința consiliului</p> <p>1. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului c. Pașcani și a Primăriei c. Pașcani pe an 2025.</p> <p>2. Cu privire la aprobarea bugetului c. Pașcani pe an. 2025.</p> <p>3. Cu privire la aprobarea cotelor concrete a impozitului funciar și a impozitului pe bunurile imobiliare .</p> <p>4. Cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2025.</p>	<p>Octombrie Noiembrie Decembrie</p>          <p>Octombrie Noiembrie Decembrie</p>	<p>Primarul</p> <p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instit. bugetare.</p>	<p>V.Gârbea primar R.Răileanu–secretar T. Ciobanu, specialist E.Moldovanu ,contabil – șef</p>
02	<p>II. Ședințele primăriei</p> <p>1. Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale .</p> <p>2. Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. Local.</p> <p>3. Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor.</p> <p>III. MĂSURI ORGANIZATORICE:</p> <p>03</p> <p>1. Organizarea sărbătorilor „Ziua persoanelor în etate ”.</p> <p>2. Organizarea sărbătorilor „Hramul satului”.</p> <p>3. Organizarea sărbătorilor „Ziua persoanelor cu dizabilități”.</p> <p>4. Organizarea sărbătorilor de iarnă.</p>	          <p>8 noiembrie</p>    <p>3 decembrie</p>	<p>Primarul</p> <p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instit. bugetare.</p>	<p>V, Gârbea primar R.Răileanu–secretar E. Moldovanu contabil – șef T. Moldovanu , specialist</p>

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU