



DECIZIE

Nr.8/8

din 14.12.2023

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de performanță și indemnizațiilor unice angajaților primăriei Pașcani.

În temeiul art.:14 alin.(2), lit.m); 19 alin.(4) și 22 alin.(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Muncii nr.154/20003, Convenția colectivă (nivel național) nr.2 din 9 iulie 2004, art.:40 și 42 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art.:10, 21 și 21¹ din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art.:4;7;8; 11;16;15; art.:16 alin.(1); 17-19 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, Legea nr.212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război, Legea nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 308/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării bunei funcționări a primăriei, motivării angajaților pentru exercitarea calitativă și eficientă a atribuțiilor avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățământ , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul local Pașcani,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de performanță și indemnizațiilor unice angajaților primăriei com. Pașcani conform anexei nr.1 (se anexează).
2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dnei Moldovanu Ecaterina , contabil șef .
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina dl. Vasile Gîrbea primar al com. Pașcani.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local



Ilie LUPAȘCO

Rodica RĂILEANU

Total consilieri:-11; din ei prezenți- 9 ;

AU VOTAT : Pro :-9; Contra: -0; S-au abținut:-0 ;



Anexa nr.1
la decizia consiliului nr.8/8 din 14.12.2023

REGULAMENTUL

privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de performanță
și indemnizațiilor unice angajaților primăriei Pașcani.

Capitolul I

Dispoziții generale

- Prezentul Regulament este elaborat în baza:
 - Codului muncii nr.154/2003;
 - Legii nr.212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război;
 - Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;
 - Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legii nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
 - Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;
 - Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
 - Hotărârii Guvernului nr. 308/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale

- Contractului colectiv de muncă pentru anii 2020-2023 încheiat în cadrul primăriei comunei Pașcani .
- Prezentul Regulament stabilește modul de premiere, de acordare a sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice a angajaților primăriei Pașcani.
- În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:
 - salariat a primăriei* - persoana cu funcție de demnitate publică (primarul, viceprimarul), funcționarii publici și alți salariați;
 - salariu mediu lunar* - retribuiția bănească care include salariul de bază și toate sporurile, premiile și alte drepturi salariale acordate suplimentar la salariul de bază corespunzător fiecărei categorii de personal.
- Pentru premierea, sporurilor de compensare, indemnizațiilor unice și a sporurilor de performanță a angajaților primăriei se utilizează mijloacele din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile.
- Plata premiilor, sporurilor de performanță, indemnizațiilor unice se efectuează în baza dispoziției primarului, care exercită funcția de administrator al bugetului local, asigură gestionarea resurselor bugetare și efectuarea cheltuielilor conform alocațiilor bugetare aprobate.

Capitolul II

Scopul, criteriile, cazurile și termenele de acordare a premiilor. Cuantumul premiilor.

6. Premiarea se efectuează în vederea motivării angajaților să lucreze mai mult și să contribuie mai mult, prin calitatea și eficiența muncii sale, dar și pentru ca aceștea să se simtă compensați corespunzător, să arate loialitate și interes pentru activitatea primăriei.

Acordarea premiilor urmărește, de asemenea, crearea unei atmosfere de colaborare în cadrul echipei, precum și stimularea unei concurențe prietenoase între angajați.

7. Premiarea se efectuează conform evaluării periodice și anuale a activității primăriei și a fiecărui angajat, luând în considerare următoarele criterii:

- exercitarea calitativă și eficientă a atribuțiilor de funcție;
- executarea sarcinilor în termenii stabiliți și/sau înainte de termen;
- competență managerială;
- competență profesională;
- activism și spirit de inițiativă;
- creativitate;
- lucru în echipă;
- comunicare și reprezentare;
- dezvoltarea profesională.

8. Premiile nu se acordă în următoarele cazuri:

- exercitarea necalitativă și ineficientă a atribuțiilor de funcție;
- nerespectarea termenelor stabilite pentru executarea sarcinilor;
- încălcarea disciplinei muncii, cu aplicarea sancțiunilor disciplinare.

9. Angajații primăriei pot beneficia de următoarele premii:

a) premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale:

- 1 februarie – Ziua Autonomiei Locale;
- 23 iunie – Ziua funcționarului public, (cu excepția primarului)

b) premii unice cu prilejul zilelor de sărbătoare nelucrătoare:

- 1 ianuarie – Anul Nou;
- 8 martie – Ziua internațională a femeii;
- Paștele conform calendarului bisericesc;
- 1 mai – Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii;
- 9 mai – Ziua Europei;
- 27 august – Ziua Independenței;
- 31 august – sărbătoarea „Limba noastră”;
- Ziua Hramului bisericii din localitate;
- Nașterea lui Iisus Hristos (Crăciunul pe stil nou sau Crăciunul pe stil vechi).

c) premiul anual conform legislației în vigoare

10. Premiile unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare se acordă în ajunul acestora.

11. Cuantumul premiului unic, în fiecare caz în parte, nu va depăși salariul de bază al persoanei premiate.

12. Premiul anual se acordă pentru rezultatele activității în anul de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv, în mărime de până la 50% din salariile de bază ale persoanelor cu drept de a beneficia de premiul anual.

Capitolul III

Sporul pentru performanță

13. Sporul pentru performanță are drept scop stimularea individuală a personalului unităților bugetare de a obține rezultate optime în activitate.

14. Mijloacele necesare pentru acordarea sporului pentru performanță se alocă anual în limita a 10% din suma anuală a salariilor de bază pentru personalul cu drept de a beneficia de spor de performanță.

15. Sporul pentru performanță se acordă lunar și se achită concomitent cu salariul, conform performanței individuale obținute, personalului unităților bugetare, cu excepția personalului de deservire tehnică, auxiliar și muncitoresc, pentru care sporul pentru performanță se acordă fără evaluarea performanței individuale.

16.Sporul pentru performanță nu se acordă persoanelor care au fost sancționate disciplinar, pentru perioada valabilității sancțiunii. În cazul anulării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se acordă pentru perioada care începe la data anulării sancțiunii

Capitolul IV

Indemnizația lunara pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale.

17.Indicele de referință a indemnizației lunare se stabilește în funcție de nivelul capacității administrative adecvate a autorității administrației publice locale eligibile.

18.Cota maximă a indemnizației lunare nu poate depăși 40% din salariul de bază.

19. Mărimea indemnizației lunare în valoare absolută (lei) pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, se fixează în actul administrativ al autorității executive a administrației publice locale eligibile în baza indicelui de referință stabilit prin decizia autorității reprezentative și deliberative a administrației publice locale .

20. Mijloacele financiare destinate achitării indemnizației lunare vor fi alocate din bugetul local prin decizia autorității reprezentative și deliberative a administrației publice locale eligibile.

21. Stabilirea și plata indemnizațiilor lunare în baza capacității administrative adecvate reprezintă un drept pentru autoritățile administrației publice locale eligibile. Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății indemnizațiilor lunare nu se recuperează de la bugetul de alt nivel.

Capitolul III

Dispoziții finale

22.Documentele care confirmă acordarea premiilor, sporurilor de performanță și indemnizațiilor unice(cereri, demersuri, adeverințe, certificate, cecuri, conturi, dispoziții ale primarului etc.) se păstrează în secția resurse umane sau contabilitatea primăriei.

23.Litigiile apărute în procesul acordării premiilor se soluționează în conformitate cu legislația.

Primar
Contabil – șef



Vasile GÎRBEA

Ecaterina MOLDOVANU