

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,

Proiect nr. 1

DECIZIE

Nr. 8/

din 12.2023

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
constituirea și funcționarea Consiliului local Pașcani.**

În temeiul art.: 14 alin.(1), alin.(2) lit.m), 22 alin.(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală , Legii nr. 457 /2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative,avizul comisiei de specialitate Drept Disciplină , Învățământ , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Sociale , Culturale , Turism și Culte ,Consiliul com. Pașcani

DECIDE:

- 1.Se aprobă Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului local Pașcani conform anexei (se anexează).
2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina secretarului Consiliului local Rodica Răileanu .
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina dl. Vasile Gârbea primar al com. Pașcani.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretarul consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11; din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro:- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Moldovanu Ecaterina , contabil - șef, _____

Coordonat: Vasile Gârbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

REGULAMENTUL
PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA A
CONSILIULUI LOCAL PAȘCANI

Titlul I. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL PAȘCANI

Regulamentul privind constituirea și funcționarea consiliului local Pașcani se aprobă în baza Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale

Capitolul I
MODUL DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI

1. Prima ședință (de constituire) a consiliului local, se convoacă, în condițiile Legii privind administrația publică locală, în termen de 20 de zile de la data validării mandatelor de consilier.

Consiliul local, este legal constituit dacă sînt validate mandatele a cel puțin două treimi din numărul de consilieri.

Convocarea consilierilor consiliului local în prima ședință (de constituire) a consiliului se face prin hotărîre a consiliului electoral de circumscripție.

Prima ședință a consiliului local, este deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care această majoritate nu poate fi asigurată, ședința se ține peste 3 zile, respectîndu-se aceleași condiții. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este deliberativă, se procedează la o nouă convocare, peste 3 zile. La această nouă, a treia convocare, ședința este deliberativă dacă se asigură prezența majorității consilierilor aleși. În situația în care, din cauza absenței nemotivate a consilierilor, consiliul nu poate fi convocat și de această dată, el se consideră dizolvat de drept.

Lucrările primei ședințe (de constituire) sînt conduse de cel mai în vîrstă consilier, asistat de 1 sau 2 dintre cei mai tineri consilieri prezenți la ședință.

La prima ședință (de constituire) a consiliului participă și reprezentantul consiliului electoral de circumscripție .

2. Reprezentantul consiliului electoral de circumscripție aduce la cunoștința consilierilor hotărîrea instanței judecătorești privind legalitatea alegerilor din circumscripția respectivă și rezultatele validării mandatelor consilierilor și le înmînează legitimațiile.

3. După constituirea legală a consiliului local, consilierii formează fracțiuni, alianțe, blocuri. Frațiunea constă din cel puțin 3 consilieri.

Fracțiunile se constituie, de regulă, la prima ședință (de constituire) a consiliului, în bază de liste ale partidelor, organizațiilor social-politice și blocurilor electorale. Constituirea fracțiunii se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea fracțiunii se transmit președintelui ședinței pentru a fi anexate la procesul-verbal al ședinței consiliului.

Consilierii din partea partidelor, organizațiilor social-politice și blocurilor electorale care nu au întrunit numărul necesar pentru a constitui o fracțiune, precum și consilierii independenți se pot reuni pentru a constitui o fracțiune sau se pot afilia altor fracțiuni.

Fracțiunile constituite își aleg organele de conducere sau conducătorii.

Alianțele și blocurile se constituie din mai multe fracțiuni și din consilierii independenți, după constituirea fracțiunilor. Constituirea alianțelor și blocurilor se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea alianței sau blocului se anexează la procesul-verbal al ședinței consiliului în cadrul căreia este anunțată constituirea acestora.

4. După validarea mandatului primarului, consiliul sătesc (comunal), orășenesc (municipal) alege din rândurile consilierilor viceprimarul (viceprimarii).

Candidatura pentru funcția de viceprimar (viceprimari) se propune de către primar după consultarea fracțiunilor.

Alegerea viceprimarului (viceprimarilor) se efectuează în condițiile Legii privind administrația publică locală.

5. Secretarul consiliului sătesc (comunal) este numit de consiliul respectiv, în temeiul concluziei comisiei de concurs pentru ocuparea funcției vacante de secretar, la prima ședință a consiliului, după anunțarea rezultatelor concursului organizat în conformitate cu legislația în vigoare.

Șefii de subdiviziuni, de servicii publice locale, de întreprinderi municipale din subordinea consiliilor sătești (comunale), sînt desemnați prin decizie a consiliului, adoptată cu votul majorității consilierilor prezenți, la propunerea primarului.

Destituirea din funcție a conducătorilor nominalizați se face de către consiliu, la propunerea primarului satului (comunei), sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor aleși, cu votul majorității consilierilor prezenți, în temeiurile și modul stabilite de legislație.

6. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției respective se formează de către consiliul sătesc (comunal), în baza Regulamentului cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante în autoritățile publice, aprobat de Guvern.

Capitolul II

CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR CONSULTATIVE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI

7. După constituire, consiliul local, formează comisii consultative de specialitate pentru principalele domenii de activitate.

Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sînt prevăzute în anexă.

8. Domeniile de activitate în care se formează comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care întotdeauna trebuie să fie impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul și necesitățile comunei Pașcani. La decizia consiliului, comisia poate fi formată pentru mai multe domenii de activitate.

9. Comisiile de specialitate se formează pe întreaga durată de activitate a consiliului. Membri ai acestora pot fi numai consilierii. Activitatea în cadrul comisiilor nu este remunerată.

10. Comisiile de specialitate sînt structuri de lucru consultative ale consiliilor și sînt menite să asigure eficiența activității lor. Comisiile de specialitate poartă răspundere în fața consiliului și sînt subordonate acestuia.

11. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin vot deschis al majorității membrilor săi, președintele și secretarul său.

12. Ședința comisiei de specialitate se convoacă de președintele acesteia, iar în absența lui - de secretarul comisiei. Comisiile se convoacă, ori de cîte ori este necesar, la decizia președintelui comisiei.

Ședința comisiei este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea membrilor comisiei.

Ședințele comisiei, de regulă, sînt publice.

La ședința comisiei pot fi prezenți, fără drept de vot, consilierii care nu sînt membri ai acestei comisii.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul primăriei. La ședințele comisiei au dreptul să participe și consilierii ale căror propuneri fac obiectul lucrărilor comisiei.

Comisia poate decide ca la unele dezbateri să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

13. Membrii comisiei de specialitate sînt înștiințați despre ședința acesteia de către președintele și/sau secretarul comisiei, cu asistența secretarului consiliului.

14. În exercitarea atribuțiilor, comisia de specialitate adoptă decizii cu votul deschis al majorității membrilor săi.

Deciziile comisiei au un caracter de recomandare pentru consiliul respectiv.

15. Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare fracțiune, iar a consilierilor independenți - de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul de activitate a comisiei.

În funcție de numărul membrilor consiliului și numărul comisiilor de specialitate, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază a acestuia.

16. Comisia de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate care necesită soluționare de către consiliu;

b) analizează proiectele de decizii ale consiliului și prognozează consecințele realizării acestora;

c) întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă consiliului;

d) se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către consiliu.

Comisia de specialitate îndeplinește și alte atribuții stabilite prin regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin decizie a consiliului, dacă acestea țin de domeniul de activitate a comisiei.

17. Președintele comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:

a) reprezintă comisia în raporturile cu consiliul și cu celelalte comisii;

b) convoacă și conduce ședințele acesteia;

c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;

d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

e) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;

f) susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie.

Președintele comisiei exercită și alte atribuții referitoare la asigurarea organizatorică a activității comisiei, prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliu.

18. Secretarul comisiei specializate exercită următoarele atribuții principale:

a) asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;

b) face apelul nominal și ține evidența prezenței la ședințe a membrilor comisiei;

c) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii și asupra rezultatelor votării;

d) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente emise de comisia respectivă.

Secretarul comisiei îndeplinește și alte atribuții prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările comisiei sau ale președintelui acesteia.

19. Ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate se aprobă de membrii comisiei, la propunerea președintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare numai pînă la începerea ședinței comisiei.

20. Prezența membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absență a consilierului fără motive întemeiate de la 3 ședințe consecutive ale comisiei de bază pentru el, președintele comisiei poate aplica acestuia sancțiunile ce țin de competența sa sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni prevăzute în regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, inclusiv excluderea consilierului din componența comisiei. Absența consilierului, precum și sancțiunile propuse de președintele comisiei se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor respective ale comisiei.

21. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează de către secretarul comisiei în procese-verbale. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Președintele comisiei poate permite ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințe închise.

Titlul II
ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL
Capitolul I
ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI ȘEDINȚEI
ȘI ALE SECRETARULUI CONSILIULUI

22. Consiliul local, alege, prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează, asistat de secretarul consiliului. Votarea este organizată de secretarul consiliului.

Rezultatul alegerii președintelui ședinței se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

În fiecare ședință, consiliul desemnează un consilier din cei prezenți, care semnează decizia consiliului în cazul în care președintele ședinței se află în imposibilitatea de a o semna.

23. Președintele ședinței exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului;
- b) supune votului consilierilor proiectele de decizii, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor "pro", "contra" și a „abținerilor,,;
- c) semnează deciziile adoptate de consiliu, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor, aprobat de consiliu;
- e) supune votului consilierilor în ședință orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, după caz, sancțiuni în limita competenței sale sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele ședinței îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările consiliului.

24 În cazul în care, pe parcursul ședinței consiliului, președintele ales pentru ședința respectivă, inclusiv prima ședință (de constituire), nu își poate exercita atribuțiile sale, consiliul procedează la alegerea unui alt președinte al ședinței, fapt care se consemnează în procesul-verbal al acesteia. În acest caz, procesul-verbal și deciziile adoptate în cadrul întregii ședințe sînt semnate de președintele nou-ales.

25. Secretarul consiliului participă, în mod obligatoriu, la ședințele consiliului fără drept de vot.

Pe lângă atribuțiile prevăzute de Legea privind administrația publică locală, secretarului consiliului îi revin următoarele atribuții principale referitor la organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului:

- a) asigură înștiințarea consilierilor despre convocarea consiliului, iar la cererea primarului, respectiv, sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși, organizează îndeplinirea și a altor acțiuni necesare înștiințării consilierilor și convocării consiliului;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței consiliului;
- c) face apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui ședinței, cu excepția cazurilor cînd consiliul formează comisia pentru numărarea voturilor în anumite chestiuni de pe ordinea de zi supuse votării de consiliu;
- e) informează, în caz de necesitate, președintele ședinței, despre numărul de voturi necesar pentru adoptarea unei sau altei decizii a consiliului;

f) asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune din ordinea de zi a ședinței, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

g) urmărește ca, la dezbaterile anumitor probleme și la adoptarea deciziilor asupra lor, să nu participe consilierii prezenți la ședință care cad sub incidența art.25 din Legea privind administrația publică locală, informează președintele despre asemenea situații și face cunoscute consilierilor consecințele prevăzute de lege în astfel de cazuri;

h) contrasemnează, în condițiile legii, deciziile consiliului, cu excepția deciziei de numire în funcție a secretarului consiliului;

i) acordă consilierilor, precum și acestora în calitate de membri ai comisiilor de specialitate, asistență și sprijin în activitatea lor, inclusiv la redactarea proiectelor de decizii sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

Secretarul îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările consiliului privitor la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

Capitolul II

DEFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

26. Ordinea de zi a ședinței consiliului cuprinde numărul curent al chestiunii propuse consiliului spre examinare, denumirea chestiunii și numele raportorului (coraportorului).

În înștiințarea despre convocarea ședinței, pe lângă ordinea de zi, data, ora și locul ședinței, se indică modul de familiarizare a consilierului cu proiectele de decizii, cu avizele comisiilor de specialitate, cu rapoartele sau informațiile conducătorilor subdiviziunilor subordonate, cu timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun examinării în ședința consiliului.

Ordinea de zi a ședinței consiliului se aduce la cunoștință locuitorilor comunei Pașcani prin mass-media sau prin orice alt mijloc de informare.

27. Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului sau a consilierilor care au cerut convocarea consiliului în condițiile Legii privind administrația publică locală și se supune aprobării consiliului la începutul ședinței.

28. Consilierii sînt obligați să participe la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența la secretarul consiliului.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice din timp despre absența sa și motivele absenței nemijlocit primarului, sau secretarului. Primarul, sau secretarul sînt obligați să aducă la cunoștința consilierilor prezenți în ședință informația privind absența consilierului respectiv.

29. Dacă în unitatea administrativ-teritorială există delegați sătești, aceștia vor fi invitați, în mod obligatoriu, la ședințele consiliului local. Delegatul sătesc participă la discuții asupra problemelor din ordinea de zi fără drept de vot.

30. Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sînt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep cu prezentarea succintă de către raportor a problemei înscrise pe ordinea de zi și a proiectului de decizie asupra ei. Raportorul este, de regulă, consilierul care a inițiat proiectul respectiv.

Președintele ședinței are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvînt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare durata de timp ce va fi oferită fiecărui vorbitor, precum și durata totală de dezbateri a proiectului, cu excepția cazului cînd consiliul, la începutul ședinței, a adoptat regulamentul de lucru al ședinței consiliului.

În cadrul dezbaterii oricărei probleme de pe ordinea de zi a ședinței consiliului, consilierul își poate exprima opinia numai în cazul în care președintele ședinței îi oferă cuvîntul. Consilierul este obligat ca în luarea sa de cuvînt să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

31. Președintele ședinței permite oricînd unui consilier să răspundă la problema care îl privește personal sau referitoare la regulament.

32. Președintele ședinței poate propune încheierea dezbaterii unor probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

33. Se interzice proferarea de insulte sau calomnii la adresa consilierilor prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

34. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele ședinței poate să întrerupă dezbaterile și să ceară respectarea regulamentului, fiind în drept:

- a) să cheme la ordine;
- b) să retragă cuvântul;
- c) să dispună eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică desfășurarea lucrărilor.

35. Față de consilierii care, în exercițiul mandatului, au comis abateri de la prevederile legislației sau ale regulamentului, consiliul poate decide, cu votul majorității consilierilor aleși, aplicarea de sancțiuni, în limita competenței sale ori poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) eliminarea din sala de ședințe.

36. Ședințele consiliului se desfășoară în limba română sau în altă limbă utilizată pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective.

Actele consiliului se întocmesc și se adoptă în limba română, urmînd, după caz, să fie traduse în limba rusă.

Capitolul III

ELABORAREA PROIECTELOR DE DECIZII

37. Dreptul de inițiere a proiectelor de decizii ale consiliului aparține consilierilor. Propuneri vizavi de elaborarea unor decizii pot face primarul. Primarul pot participa consultativ la întocmirea deciziilor, de comun acord cu consiliul.

38. Proiectele de decizii vor fi însoțite de o notă informativă și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul consiliului și personalul de specialitate din primărie, vor acorda asistență tehnică de specialitate.

Proiectele de decizii se prezintă în limba română sau în limba utilizată pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective.

39. Proiectele de decizii se propun pentru a fi incluse în ordinea de zi a ședinței de către primar, consemnîndu-se titlul și inițiatorul proiectului, și se aduc la cunoștința consilierilor imediat, cu indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost remise spre avizare și cu invitația de a prezenta amendamente.

40. Proiectele de decizii cu materialele de însoțire se transmit spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului, compartimentelor de specialitate ale primăriei și serviciilor publice desconcentrate și descentralizate în vederea întocmirii unui raport.

O dată cu transmiterea proiectelor de decizii, se precizează și data prezentării raportului, informației și a avizului, cu condiția ca raportul și informația să fie remise și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

Inițiatorul proiectului de decizie sau al altor propuneri le poate retrage, sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor, pînă la înscrierea acestora în ordinea de zi.

41. După examinarea proiectului de decizie și a propunerilor compartimentului de specialitate al primăriei și ale serviciilor publice, comisia de specialitate a consiliului întocmește un raport cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor.

Rapoartele, avizele se transmit secretarului consiliului, care va dispune măsurile corespunzătoare de remitere a lor către primar și către consilieri cel tîrziu pînă la data ședinței consiliului.

42. Proiectele de decizii și alte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de specialitate al primăriei și al serviciilor publice, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința ordinară a acestuia.

Capitolul IV

PROCEDURA DE VOT

43. Votul consilierilor este individual și nu poate fi transmis altei persoane.

Votul consilierului se exprimă public, prin ridicarea mâinii, în cadrul votării deschise. Procedura votării deschise poate fi efectuată și prin apel nominal.

Consiliul poate decide votarea secretă, la propunerea președintelui ședinței sau a unuia dintre consilieri, cu excepția cazului în care, prin lege sau regulament, se stabilește o anumită modalitate.

44. Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele oferă explicații asupra obiectului votării și sensului cuvintelor "pro" și "contra". Secretarul consiliului dă citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pro" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

45. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

Textul buletinelor de vot trebuie să fie clar și precis. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc cuvintele "pro", "contra" și "abținut".

Buletinele de vot se introduc în urna de votare. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot în care nu a fost exprimată opțiunea consilierului sau au fost folosite mai multe cuvinte decât cele prevăzute în prezentul punct pentru a-și exprima opțiunea.

46. Deciziile se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazului în care, prin lege sau regulament, se cere o altă majoritate de voturi.

Dacă în sala de ședințe este întrunit cvorumul necesar conform înregistrării, consiliul purcede la examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi.

47. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal al ședinței să fie consemnat expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze acestei cerințe.

48. Proiectele de decizii sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi supuse examinării acestuia în cadrul aceleiași ședințe.

Capitolul V

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR

49. Consilierii pot adresa întrebări, în scris sau oral, primarului, secretarului consiliului, șefilor serviciilor publice locale, precum și altor persoane cu funcție de răspundere invitate la ședința consiliului.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

50. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația să răspundă în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

51. Consilierii pot solicita informațiile necesare serviciilor sau instituțiilor publice locale, iar acestea sînt obligate să le furnizeze în termen de cel mult 2 săptămîni, dacă legea nu prevede altfel.

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

52. Activitatea consilierilor ce ține de soluționarea petițiilor și organizarea audienței se efectuează în corespundere cu Codul administrativ al Republicii Moldova și alte acte normative.

Secretar

Rodica RĂILEANU



proiect nr. 2

DECIZIE

Nr. 8/

din 12.2023

**Cu privire la aprobarea bugetului comunei
Pașcani pentru anul 2024 în prima lectură.**

În temeiul art.: 14(2) lit. (n) 19(4) din Legea nr. 436 /2006 privind administrația publică locală, art. 20 din Legea nr. 397/ 2003 cu privire la finanțele publice, Legea nr. 181 /2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative ,în scopul exercitării sistematice a activităților și sarcinilor statutare ale autorităților administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare ,avizul comisiei de specialitate Buget Economie și Finanțe , Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

- 1.Se aprobă bugetul com. Pașcani pentru anul 2024 în prima lectură la „venituri” în sumă de 20199,1 mii lei .
- 2.Se aprobă bugetul com. Pașcani pentru anul 2024 în prima lectură a „cheltuieli” sumă de 20199,1 mii lei.
- 3.Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dnei Ecaterina Moldovanu , contabil- șef .
4. Controlul executării prezentei deciziei se pune în sarcina primarului com. Pașcani, dl. Vasile Gîrbea .
5. Prezenta decizie va intra în vigoare la data de 01.01.2023 și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11; din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro:- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Moldovanu Ecaterina , contabil - șef, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Proiect nr. 3

DECIZIE

Nr.8/

din 12.2023

**Cu privire la stabilirea cotelor
impozitului pe bunurile imobiliare și
impozitului funciar pentru anul 2024.**

În temeiul titlului VI din Codul Fiscal aprobat prin Legea nr.1163/1997, Legea pentru punere în aplicare a titlului VI- VII din Codul Fiscal nr.1056/ 2000, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 181 /2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale , Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale , Legea nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, avizul comisiei de specialitate Buget, Economie și Finanțe, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

- 1.Se aprobă cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pe teritoriul comunei Pașcani pentru anul 2024 conform anexei nr.1 (se anexează).
- 2.Prezenta decizie pentru îndeplinire se pune în sarcina dnei Ciobanu Tatiana , specialist.
- 3.Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina primarului com.Paşcani, dl.Vasile Gîrbea.
- 4.Prezenta decizie va intra în vigoare la data de 01.01.2023 locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11; din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro:- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Ciobanu Tatiana specialist, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Anexă nr. 1
la decizia nr.8/ din 12.2023

Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pe teritoriul
comunei Pașcani pentru anul 2024

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri);	0,15 %
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,15 %
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,15 %
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,2%
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,5%
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr. 1la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	
6.	Terenurile cu destinație agricolă: 1) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor: a)care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali	3 lei 150 lei
	2) Terenurile destinate fînețelor și pășunilor: a)care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali	1,5 lei 100 lei
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvaticice (iazuri, lacuri ect.)	200 lei
7.	Terenurile din intravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan (grădini). - în localitățile rurale;	1,5 lei
	2) terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate (grădini): - orașe - municipii, orașe-rezidente	-

	3) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	20 lei
8.	Terenurile din extravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	500 lei
	2) terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	150lei
Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)		
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă,garajele, construcțiile amplasate pe terenurile loturilor întovărășirilor pomicole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,2 % 0,15%
10.	Pentru bunurile imobiliare, altele decât cele specificate în pct. 9 și pct.11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,5% 0,4%
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,2% 0,15%

Primar
Secretar

Vasile GÎRBEA
Rodica RĂILEANU

Specialist

Tatiana CIOBANU

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Proiect nr. 4

DECIZIE

Nr.

din

2023

**Cu privire la aprobarea și punerea
în aplicare a taxelor locale pentru anul 2024.**

În temeiul art. 14 lit .(a) din Legea 436/ 2006 privind administrația publică locală , Titlului VII „Taxele locale” din Codul Fiscal, Legea nr.397/2003 privind finanțele publice ,Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale, Legea nr. 235/.2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea nr. 160 /2011 privind reglementarea prin autorizarea activității de întreprinzător, Legea nr. 1227/1997 cu privire la publicitate Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărîrea Guvernului nr. 931/2011 cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul , Hotărîrea Guvernului nr. 1209 /2007 cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică, Hotărîrea Guvernului nr. 643 /2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei, Hotărîrea Guvernului nr. 672 /1998 cu privire la parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova , avizul comisiei de specialitate Buget, Economie și Finanțe, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

1. Se stabilesc taxele locale conform titlului VII al Codului Fiscal, cu excepția taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii și cotele acestora, conform anexei nr.1;
 2. Se stabilește taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii și cotele acesteia, conform anexei nr.2;
 3. Subiecții impunerii, baza impozabilă a obiectelor impunerii, modul de calculare , termenele de achitare și de prezentare a dării de seamă la taxele locale stabilite, conform Titlului VII al Codului Fiscal.
 4. Pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii noi înregistrate pe parcursul anului în teritoriul com. Pașcani, taxa se stabilește în mărime de 4000 lei pentru un an calendaristic.
 5. Se stabilește programul de activitate pentru unitățile de comerț din teritoriul primăriei com. Pașcani între orele 7.00 – 22.00.
 6. Prezenta decizie în termen de 10 zile din data adoptării, urmează a fi adusă la cunoștință contribuabililor și prezentată subdiviziunilor structurale teritoriale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat.
 7. Primarul va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.
8. Prezenta decizie va intra în vigoare la date de 01.01.2024 și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului local

Rodica RĂILEANU

Ciobanu Tatiana specialist, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Anexa nr.1
la decizia nr.8/ din 2023

Taxele locale, cotel și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare pentru anul 2024 pe teritoriul comunei Pașcani.

Nr. d/o	Denumire taxelor	Baza impozabila a obiectului impunerii	Mărimea taxei
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	Numarul mediu scriptic trimestrial al salariaților și, suplimentar : - În cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești(de fermier), fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești (de fermier) - -în cazul persoanelor care desfășoară activitate personală în sectorul justiției- numarul de persoane abilitate pe lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției.	150 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii, al gospodăriilor țărănești(fermieri), de asemenea membrii acestora și/sau persoana ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției
2.	Taxa pentru parcare	Suprafața parcării	4,5 lei pentru fiecare m ²
3.	Taxa pentru dispozitivele publicitare	Suprafața feței(fetelor)dispozitivului publicitar : a) până la-1,0 m ² b) de la-1,01 m ²	Lei anual pentru fiecare m ² : a) 400 lei b)200 lei
4.	Taxa pentru cazare	Venitul din vânzări ale serviciilor prestate de structurile cu funcții de cazare	3%

Primar

Secretar a Consiliului local

Specialist

Vasile GÎRBEA

Rodica RĂILEANU

Tatiana CIOBANU

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

МД- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Anexa nr.2
la decizia nr.8/ din 2023

Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii

Nr. d/o	Tipul obiectului de comerț și/sau de prestări servicii	Suprafața unităților comerciale	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț /de prestări servicii (în lei, % pentru anul calendaristic)
1.	Rulota (de tip comercial)		3000
2.	Automagazin		3000
3.	Farmacie		5000
4.	Farmacie de uz veterinar		5000
5.	Magazin specializat FLORI		6000
6.	Magazin specializat în comercializarea legume, fructe, flori, plante, semințe și îngrășeminte.		5000
7.	Magazin specializat în comercializarea produse de cofetărie și patiserie		5000
8.	Magazin specializat în comercializarea carnei și produselor din carne, salamuri		8000
9.	Magazin specializat în comercializarea mobilei, jaluzele, decor de interior		4000
10.	Magazin specializat în comercializarea hranei pentru animale, furaje și combifuraje		4000
11.	Magazin Family Market		8000
12.	Magazin alimentară		3000
13.	Magazin mixt		8000
14.	Mini-Market		5000
15.	Bufet		3000
16.	Fast--food		3000
17.	Sala de festivități,ceremonii		5000
18.	Baruri		4000
19.	Restaurante		15000
20.	Terase-foișoare		5000
21.	Băi, saune,piscine,bazine de înot		2000
22.	Frizerie		5000
23.	Campinguri și alte posibilități de cazare de scurta durată		3000
24.	Agentie de turism, (voiaj) tur -operator		3000
25.	Prestarea serviciilor secretariat și traducere		3000

26.	Fabricarea și comercializarea produselor de patiserie, zaharoase și cofetărie		8000
27.	Comercializare produselor de patiserie, zaharoase și cofetărie prin intermediul depozitului		6000
28.	Fabricarea și comercializarea medicamentelor		40000
29.	Depozit farmaceutic		5000
30.	Producerea și comercializarea obiectelor din beton, ciment, ipsos		5000
31.	Extragerea și comercializarea coteletului ,piatra taiata galerie subterana.		10000
32.	Comercializarea și confecționarea ,livrarea ,instalare uși ferestre din metaloplastic		5000
33.	Cultivarea și comercializarea ciupercilor		4000
34.	Cresterea și comercializarea tineretului avicol		5000
35.	Atelier de reparație și confecționare a articolelor textile		2000
36.	Unități comerciale noi care apar în timpul anului.		4000

Primar

Vasile GÎRBEA

Secretar a Consiliului local

Rodica RĂILEANU

Specialist

Tatiana CIOBANU

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

МД- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,

Proiect Nr.5

DECIZIE

Nr.8/

din . 12. 2023

**Cu privire la aprobarea mărimii indemnizației
de participare la ședințele consiliului aleșilor locali.**

În temeiul art. 24 alin. (3) din Legea nr. 768 /2000 privind statutul alesului local, art. 14 alin. (2) din Legea nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, avizul comisiei de specialitate Buget, Economie și Finanțe, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

1. Se aprobă mărimea indemnizației de participare la ședințele consiliului local aleșilor locali consilierilor, după cum urmează:
 - 1.1. Consilierilor prezenți la ședința consiliului indemnizației în mărime de 500 lei.
2. Sursa de acoperire a acestor cheltuieli ECO 281900 ,, Alte cheltuieli curente ,, pentru achitarea indemnizației aleșilor locali.
3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dnei Moldovanu Ecaterina, contabil șef.
4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina dl. Vasile Gârbea primar al com. Pașcani.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței
Secretarul consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11; din ei prezenți - ;
AU VOTAT : Pro:- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Moldovanu Ecaterina, contabil - șef, _____

Coordonat: Vasile Gârbea, primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica, Secretarul consiliului local, _____



proiect nr. 6

DECIZIE

Nr.

din 12.2023

**Cu privire la aprobarea bugetului
comunei Pașcani pentru anul 2024 în a doua lectură .**

În temeiul art.: 14(2) lit. n); 19(4) și 22(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 21 din Legea nr. 397/2003 cu privire la finanțele publice , Legea nr. 181 /2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative Hotărîrea Guvernului nr. 1404 /2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice, în scopul exercitării sistematice a activităților și sarcinilor statutare ale autorităților administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare, avizul comisiei de specialitate Buget Economie și Finanțe ,Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

- 1.Se aprobă bugetul comunei Pașcani pentru anul 2024 la venituri și cheltuieli în sumă de 20199,1 mii lei.
- 2.Se aprobă:
 - 2.1.Sinteza veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare a bugetului com. Pașcani pentru an. 2024 (anexa nr. 1,2,3);
 - 2.2.Cuquantumul transferurilor alocate de la bugetul de stat bugetului comunei Pașcani în sumă de 9641,6 mii lei;
 - 2.3. Cuquantumul fondului de rezervă al bugetului local în mărime de 200 mii lei;
 - 2.4.Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al comunei Pașcani și utilizarea mijloacelor acestui fond (anexa nr. 4)
 - 2.5. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate de instituțiile publice finanțate de la bugetul local (anexa nr. 5);
 - 2.6. Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local com.Paşcani pe anul 2024 (anexa 6);
 - 2.7.Efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul local (anexa nr. 7);
 - 2.8.Parcursul-limită anual pentru autoturismele de serviciu a primăriei:Dacia Logan QRA 799-40000 km, autobus Volkswagen LT 46 DZP 544 - 45000 km.

3. Se stabilesc ca prioritate, cheltuielile bugetare pentru remunerarea muncii, contribuțiile de asigurări sociale de stat, plata alimentației, medicamentelor, resurselor energetice, apă și canalizare.
4. Datoriile creditoare existente la 01 ianuarie 2024 ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul local, vor fi achitate de acestea din contul și în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea lor în anul 2024.
5. Se autorizează ordonatorul principal de credite de comun cu conducătorii de instituții, să efectueze în caz de necesitate modificări în devizele de cheltuieli aprobate pentru instituțiile subordonate în limita alocațiilor lunare prevăzute de buget .
6. Anexele 1 - 7 sunt parte integrală a prezentei decizii .
7. Responsabil pentru realizarea prezentei decizii se desemnează primarul comunei Pașcani.
8. Prezenta decizie intră în vigoare de la 01 ianuarie 2024.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI



MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,

Anexa nr.1
la decizia nr.8/ din 2023

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local com.Pașcani

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	20199,1
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		9641,6
II. CHELTUIELI, total	2+3	20199,1
III.1.Cheltuieli	2	20199,1
II.2. Active nefinanciare	3	
III. Sold bugetar	1-(2+3)	
IV. Sursele de finanțare , total	4+5+9	
inclusiv conform clasificăției economice (k3)		
	561	
Sold mijloace bănești la începutul perioadei		
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	910	
	930	

Contabil șef

Ecaterina Moldovanu

Primar

Vasile Gîrbea

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI



MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,

Anexa nr.2
la decizia nr .8/ din 2023

Sinteza veniturilor bugetului local com.Paşcani pe anul 2024

Denumire	Cod	Cod eco	Suma mii lei
3094 Primaria Pașcani - Actiuni generale			
Resurse, total			20199,1
Impozit pe venitul retinut din salariu		111110	7800
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat		111121	575
Impozitul funciar personae juridice		113161	125
Impozitul funciar pe terenurile cu destinație agricolă de la gospodariile țărănești (de fermier)		113171	29
Impozitul funciar pe terenurile cu alta destinație decât cea agricolă		113130	
Impozitul funciar incasat de la persoane fizice		113140	
Impozitul funciar pe pășuni și finețe		113150	
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice		113210	20
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice		113220	100
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare		113230	35
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare		113240	30
Impozit privat incasat în bugetul local de nivelul I		113313	
Taxa pentru amenajarea teritoriului		114412	85
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport		114413	

Taxa de plasare a publicității	114414	2
Taxa de dispozitive publicitare	114415	5
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	170
Taxa p/u extragerea mineralelor	114612	40
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141522	1200
Arenda terenurilor cu alta destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	
Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale	142211	
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizațiilor de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	2
Taxa pentru cazare	114421	
Alte venituri încasate în bugetele locale de nivel	145142	
Incasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	339,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191211	8408,2
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	515
Transferuri curente primite cu destinație generală din fondul de compensare între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I.	191232	
Transferuri curente primite cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor	191216	718,4
Mijloace bănești din privatizarea terenurilor	371210	- 1

Contabil șef
Moldovanu Ecaterina
Primar Vasile Gîrbea

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,

Anexa nr. 3

la decizia nr.8/ din 2023

Resursele și cheltuielile bugetului local Primaria com Pașcani
conform clasificății funcționale și pe programe pe anul 2024

Denumirea indicatorului/ instituția	Grupa principala	Subprogramul (PIP2)	Funcția (FIF3)	Activitatea (P3)	Total	inclusiv: din contul		
						resurse generale		Resurse colectate
						dintre care:		
						Transferuri cu	Veniturile bugetului	
Cheltuieli, în total					20199,1			
cheltuieli de personal, în total								
Servicii de stat cu destinație generală total:	1							
Exercitarea guvernării (Aparatul Primarului)		301	0111	5	3836,3		3836,3	
Gestionarea fondului de rezervă și de intervenție		802	0169	20	200		200	
Servicii în domeniul economiei total:	4							
Întreținerea și reparația drumurilor locale		6402	0451	395	718,4		718,4	
Gospodăria comunală total:	6							
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale		7502	0620	333	5618,5		5618,5	
Iluminarea stradală		7505	0640	335	150		150	
Cultura, arta, sport și activități pentru tineret total:	8							

Biblioteca				231	191,6		191,6	
Căminul cultural		8502	820	234	380		380	
Muzeu				232				
Măsuri sportive		8602	812	230				
Școala sportivă				238				
Învățământul total:	9				9104,27	8408,2	356,67	339,4
Educație timpurie	9	8802	911					
Grădinița Pașcani					2965,84	2687,44	200	78,4
Grădinița Porumbeni					6138,43	5720,76	156,67	261
Asigurarea și asistența socială total:	10							

Contabil șef

Ecaterina Moldovanu

Primar

Vasile Gîrbea



Anexa nr.4

la decizia nr.8/ din 2023

REGULAMENTUL

privind constituirea fondurilor de rezervă a primăriei com. Pașcani și utilizarea mijloacelor acestora

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale.
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților reprezentative și deliberative și a autorităților executive din cadrul primăriei com. Pașcani.

II. Constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul com. Pașcani și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și care țin de competența autorităților administrației publice locale.
4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.
5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
 - b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

- c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
 - d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile , însoțit de avizul asistentului social .
 - e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
 - f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
 - g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
 - h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.
6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.
7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului com. Pașcani, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.
8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative

și deliberative a unității administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Primarul com. Pașcani examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept (consiliul local) .
10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), primarul com. Pașcani elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului com. Pașcani .
11. Consiliului com. Pașcani examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale

autorităților administrației publice locale

12. Contabilitatea în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative respective și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.
13. Mijloacele fondurilor de rezervă a primăriei com. Pașcani prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.
14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului comunei Pașcani.
16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei com. Pașcani.
17. Primarul com. Pașcani prezintă Consiliului com. Pașcani raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, la solicitarea autorității reprezentative și deliberative.
18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei com. Pașcani, conform situației la 31 decembrie.
19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.
20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei com. Pașcani și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.
21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului comunei Pașcani

Contabil șef
Primar

Ecaterina Moldovanu
Vasile GÎRBEA



Anexa nr.5
la decizia nr.8/din 2023

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare
finanțate din bugetul local pe anul 2024

Nr. d/o	Denumirea instituției și tipurile de mijloace speciale	Unități de măsură	Costul serviciilor /lei/
1	2	3	4
	<i>Administrația</i>		
	Veniturile de la chiria/arenda terenurilor cu destinație Agricolă/neagricolă	ha	Dupa formula
	Veniturile de la chiria/locatiunea încăperilor	m ²	Dupa formula
1	Taxa pentru dispozitive publicitare	m ²	600
	Taxa p-u parcare	m ²	4.5
	Taxa p-u amenajarea teritoriului	1 angajat	150.00
	Plata pentru emiterea autorizației de construire /desființare.	1	100.00
	Plata pentru emiterea certificatului de urbanism la proiectare sau a certificatului de urbanism informativ	1	50.00
	Taxa pentru notificare	1	100.00
2	<i>Instituțiile de învățământ preșcolar inclusiv</i>		
	Veniturile de la prestarea serviciilor cu plată /alimentarea/	1/3 din taxa de baza La un copil pe zi	13,3

Contabil șef
Primar

Ecaterina Moldovanu
Vasile Gîrbea

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/F 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,

Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din
bugetul local com.Paşcani pe anul 2024

(mii lei)

Nr. d/o	Denumirea instituției	Cod Grupa funcției	Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse:		
			Resurse fonduri speciale (296)	Resurse atrase de instituții (297)	Resurse atrase pentru proiecte finanțate din surse externe (298)
1	2	3	4	5	6
	Primăria inclusiv:				
1	aparatură -	0111			
5	Grădinița Îngeraș s.Paşcani	0911		78,4	
6	Grădinița Lăstăraș s.Porumbeni	0911		261	
	Total			339,4	

Contabil șef

Ecaterina Moldovanu

Primar

Vasile Gîrbea



Anexa nr. 7

la decizia nr.8/ din 2023

Efectivul limită al statelor de personal
din instituțiile publice finanțate de la bugetul local com.Paşcani
pe anul 2024

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unități
1	2	3	4
1	Primăria inclusiv: ,		
	- aparat Primarul – 1 .0 Funcționarii publici – 4,0	10712	5.0
	-contabilitate	10712	2.0
	- muncitorii(paznic-1.0, îngrijitor încăperi de producție și de serviciu -1.0 ,dactilograf-1.0,arhivar-1.0,electrician-1.0,șofer-1.0, specialist-1.0, specialist -1.0) .	10712	8.0
2	Grădinița Îngeraș s.Paşcani	05349	17,25
3	Grădinița Lăstăraș s.Porumbeni	05350	33.55
4	Biblioteca Pașcani	05352	1,25
6	Căminul cultural	14779	3,5
Total			70,55

Contabil șef

Ecaterina Moldovanu

Primar

Vasile Gîrbea

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

PROIECT NR. 7

DECIZIE

Nr.8/

12.2023

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
cu privire la modul și condițiile de acordare
a tichetelor de masă angajaților din cadrul
Primăriei com. Pașcani**

În temeiul Legii nr. 166/2017 cu privire la tichetele de masă, art. 10, art.14 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 227/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masă, Ordinul nr. 95/2018 pentru aprobarea Raportului cu privire la tichetele de masă acordate angajaților, a Instrucțiunii de completare a Raportului cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor și a Declarației pe propria răspundere privind beneficiere de tichete de masă doar la locul de muncă de bază, avizul comisiei de specialitate Buget, Economie și Finanțe, Consiliul comunal Pașcani ,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de acordare a tichetelor de masă angajaților din cadrul primăriei com. Pașcani, conform anexei nr. 1 .
2. Se acceptă acordarea tichetelor de masă în temeiul Regulamentului aprobat începând cu data de 01.01.2024.
3. Cheltuielile pentru punerea în aplicare a prezentei decizii vor fi acoperite de la ECO 211310 ,, Compensație pentru alimentație ,,.
4. Executarea prezentei decizii se pune pe seama contabilului șef , Moldovanu Ecaterina.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune pe seama d-lui Gîrbea Vasile primarul com. Pașcani .
6. Prezenta decizie va intra în vigoare la data de 01.01.2023 și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Moldovanu Ecaterina _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local Răileanu Rodica ,
Secretarul consiliului local, _____

REGULAMENT

cu privire la modul și condițiile de acordare a tichetelor de masă
angajaților din cadrul primăriei com. Pașcani

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament reglementează modul de acordare a tichetelor de masă unor categorii de angajați (conform anexei) din domeniul public, Primăria com. Pașcani.

2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

tichet de masă – card de plată, emis de către operator în condițiile prevăzute de lege, acordat de către angajator salariaților, pentru a fi folosit ca instrument de plată în scopul procurării de produse alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;

operator – persoană juridică care deține licență pentru activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emiterie și de rambursare a valorii acestora;

angajator – Primăria com. Pașcani în persoana primarului, care va acționa în temeiul legii și contractului de prestare a serviciilor cu operatorul;

unitate comercială/de alimentație publică – persoană juridică sau persoană fizică ce practică activitate de întreprinzător care prestează servicii de alimentație publică și/sau vinde produse alimentare și care a încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul în condițiile Legii cu privire la tichete de masă nr. 166/2017;

loc de muncă de bază – loc de muncă al salariatului unde durata normală a timpului de muncă constituie nu mai puțin de 8 ore pe zi. În cazul în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori același număr de ore, locul de bază se stabilește individual de către salariat, cu anunțarea angajatorului, dar nu mai des decât o dată pe lună;

zi lucrătoare – zi în care durata normală a timpului de muncă constituie, în baza contractului de muncă încheiat între salariat și angajator, nu mai puțin de 8 ore;

valoare nominală deductibilă – valoarea stabilită în art. 4 din Legea nr. 166 /2017 cu privire la tichetele de masă, pentru care, în urma acordării tichetului de masă, angajatorului i se permite spre deducere în scopuri fiscale a cheltuielilor suportate pentru acordarea tichetelor de masă, conform art. 24 alin. (191) din Codul Fiscal nr. 1163 /1997 al Republicii Moldova .

Capitolul II

Modul de acordare a tichetelor de masă de către angajator

1. Primarul com. Pașcani este în drept să acorde salariaților din cadrul aparatului primăriei, o alocație individuală de hrană sub formă de tichet de masă.

2. Tichetele de masă se acordă în baza dispoziției emise de Primarul com. Pașcani în acest sens, cu menționarea beneficiarilor nominali, zilelor efectiv lucrate și valorii totale a tichetelor acordate.

3. Angajatorul nu are dreptul să oblige salariatul să beneficieze de tichete de masă.

4. Salariatul poate beneficia de tichete de masă doar de la locul de muncă de bază.

5. Numărul maxim al tichetelor de masă de care să beneficieze un salariat pe parcursul unei luni calendaristice nu trebuie să depășească numărul de zile efectiv lucrate de către salariat la locul

de muncă de bază în luna precedentă celei de acordare a tichetelor, în condițiile prevederilor contactule.

6. Valoarea maximă totală a tichetelor de masă, transferată pe cardul de plată al salariatului care desfășoară munca în schimburi, trebuie să fie egală cu numărul total de ore lucrate pe parcursul lunii precedente împărțit la opt, înmulțit cu valoarea nominală a tichetului acordat salariatului. Rezultatul se aproximează, conform regulilor matematice, până la unu întreg.

7. În cazul încetării raporturilor de muncă din oricare motiv, salariatul este în drept să beneficieze de tichete de masă pentru zilele efectiv lucrate de la data de 1 a lunii de concediere până la ziua în care a fost concediat.

8. În cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul acordă tichete de masă persoanei concediate în termen de 15 zile de la data încetării raportului de muncă pentru luna precedentă, precum și pentru luna curentă, dacă tichetele nu au fost acordate înainte de data încetării raporturilor de muncă.

9. Angajatorul nu este în drept să ceară de la angajat cardul de plată pe care este transferată valoarea tichetului de masă în urma încetării raporturilor de muncă.

10. Tichetul de masă este valabil timp de 6 luni de la transferul valorii nominale a acestuia pe cardul de plată a salariatului.

11. Salariatul este obligat să prezinte angajatorului o declarație pe propria răspundere privind beneficierea de tichete de masă doar la locul de muncă de bază după modelul stabilit de Ministerul Finanțelor (Anexa nr. 7 la Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 95/07.05.2018).

12. În cazul beneficierii de către salariat de tichete de masă la două sau mai multe locuri de muncă concomitent, valoarea tichetelor de masă respective constituie venituri impozabile pentru salariat.

13. În cazul în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori același număr de ore, locul de muncă de bază se stabilește individual de către salariat prin prezentarea declarației pe propria răspundere angajatorului. Locul de muncă de bază în acest caz nu poate fi schimbat mai des decât o dată pe lună.

14. Valoarea nominală a tichetelor de masă acordate pentru o zi lucrătoare va fi egală cu limita maximă stabilită a valorii nominale deductibile în scopuri fiscale, conform art. 4 alin. (1) din Legea nr. 166/2017 cu privire la tichetele de masă.

15. Angajatorul este obligat să înștiințeze lunar salariații despre valoarea tichetelor acordate pe cardul de plată și data transferului acestora.

16. Comenzile de achiziție de tichete de masă transmise operatorilor de către angajator, vor conține următoarea informație, numele salariaților cărora li se atribuie tichetele, numărul unic de identitate al cardului de plată corespunzător fiecărui salariat, valoarea nominală a tichetului de masă și valoarea nominală totală a tichetelor de masă acordate fiecărui salariat.

17. Comenzile de achiziție de carduri de plată a tichetelor de masă transmise operatorilor de către angajator vor conține cel puțin numele și codul personal (IDNP) corespunzător fiecărui salariat beneficiar.



PROIECT NR.8

DECIZIE

Nr.8/

din 2023

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de performanță și indemnizațiilor unice angajaților primăriei Pașcani.

În temeiul art.:14 alin.(2), lit.m); 19 alin.(4) și 22 alin.(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Muncii nr.154/20003, Convenția colectivă (nivel național) nr.2 din 9 iulie 2004, art.:40 și 42 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art.:10, 21 și 21¹ din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art.:4;7;8; 11;16;15; 27 -30 din Legea salarizării nr.847/2002, art.:16 alin.(1); 17-19 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, Legea nr.212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război, Legea nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 308/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale în scopul asigurării bunei funcționări a primăriei, motivării angajaților pentru exercitarea calitativă și eficientă a atribuțiilor avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățământ , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul local Pașcani,

DECIDE:

- 1.Se aprobă Regulamentul privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de performanță și indemnizațiilor unice angajaților primăriei com. Pașcani conform anexei nr.1(se anexează).
- 2.Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dnei Moldovanu Ecaterina , contabil șef .
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina dl. Vasile Gîrbea primar al com. Pașcani.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.Președinte al ședinței

Secretarul consiliului local

Rodica Răileanu

Total consilieri- 11; din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro:- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Moldovanu Ecaterina , contabil - șef, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____



Anexa nr.1
la decizia consiliului nr.8/8 din 12.2023

REGULAMENTUL

privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de performanță
și indemnizațiilor unice angajaților primăriei Pașcani.

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza:
 - Codului muncii nr.154/2003;
 - Legii nr.212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război;
 - Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;
 - Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legii nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
 - Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;
 - Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
 - Hotărârii Guvernului nr. 308/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale
 - Contractului colectiv de muncă pentru anii 2020-2023 încheiat în cadrul primăriei comunei Pașcani .
2. Prezentul Regulament stabilește modul de premiere, de acordare a sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice a angajaților primăriei Pașcani.
3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:
 - salariat a primăriei* - persoana cu funcție de demnitate publică (primarul, viceprimarul), funcționarii publici și alți salariați;
 - salariu mediu lunar* - retribuția bănească care include salariul de bază și toate sporurile, premiile și alte drepturi salariale acordate suplimentar la salariul de bază corespunzător fiecărei categorii de personal.
4. Pentru premierea, sporurilor de compensare, indemnizațiilor unice și a sporurilor de performanță a angajaților primăriei se utilizează mijloacele din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile.
5. Plata premiilor, sporurilor de performanță, indemnizațiilor unice se efectuează în baza dispoziției primarului, care exercită funcția de administrator al bugetului local, asigură gestionarea resurselor bugetare și efectuarea cheltuielilor conform alocațiilor bugetare aprobate.

Capitolul II

- Scopul, criteriile, cazurile și termenele de acordare a premiilor. Cuantumul premiilor.
6. Premiarea se efectuează în vederea motivării angajaților să lucreze mai mult și să contribuie mai mult, prin calitatea și eficiența muncii sale, dar și pentru ca aceștea să se simtă compensați corespunzător, să arate loialitate și interes pentru activitatea primăriei.

Acordarea premiilor urmărește, de asemenea, crearea unei atmosfere de colaborare în cadrul echipei, precum și stimularea unei concurențe prietenoase între angajați.

7. Premiarea se efectuează conform evaluării periodice și anuale a activității primăriei și a fiecărui angajat, luând în considerare următoarele criterii:

- exercitarea calitativă și eficientă a atribuțiilor de funcție;
- executarea sarcinilor în termenii stabiliți și/sau înainte de termen;
- competență managerială;
- competență profesională;
- activism și spirit de inițiativă;
- creativitate;
- lucru în echipă;
- comunicare și reprezentare;
- dezvoltarea profesională.

8. Premiile nu se acordă în următoarele cazuri:

- exercitarea necalitativă și ineficientă a atribuțiilor de funcție;
- nerespectarea termenelor stabilite pentru executarea sarcinilor;
- încălcarea disciplinei muncii, cu aplicarea sancțiunilor disciplinare.

9. Angajații primăriei pot beneficia de următoarele premii:

- a) premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale:
 - 1 februarie – Ziua Autonomiei Locale;
 - 23 iunie – Ziua funcționarului public, (cu excepția primarului)
- b) premii unice cu prilejul zilelor de sărbătoare nelucrătoare:
 - 1 ianuarie – Anul Nou;
 - 8 martie – Ziua internațională a femeii;
 - Paștele conform calendarului bisericesc;
 - 1 mai – Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii;
 - 9 mai – Ziua Europei;
 - 27 august – Ziua Independenței;
 - 31 august – sărbătoarea „Limba noastră”;
 - Ziua Hramului bisericii din localitate;
 - Nașterea lui Iisus Hristos (Crăciunul pe stil nou sau Crăciunul pe stil vechi).
- c) premiul anual conform legislației în vigoare

10. Premiile unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare se acordă în ajunul acestora.

11. Cuantumul premiului unic, în fiecare caz în parte, nu va depăși salariul de bază al persoanei premiate.

12. Premiul anual se acordă pentru rezultatele activității în anul de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv, în mărime de până la 50% din salariile de bază ale persoanelor cu drept de a beneficia de premiul anual.

Capitolul III

Sporul pentru performanță

13. Sporul pentru performanță are drept scop stimularea individuală a personalului unităților bugetare de a obține rezultate optime în activitate.

14. Mijloacele necesare pentru acordarea sporului pentru performanță se alocă anual în limita a 10% din suma anuală a salariilor de bază pentru personalul cu drept de a beneficia de spor de performanță.

15. Sporul pentru performanță se acordă lunar și se achită concomitent cu salariul, conform performanței individuale obținute, personalului unităților bugetare, cu excepția personalului de

deservire tehnică, auxiliar și muncitoresc, pentru care sporul pentru performanță se acordă fără evaluarea performanței individuale.

16.Sporul pentru performanță nu se acordă persoanelor care au fost sancționate disciplinar, pentru perioada valabilității sancțiunii. În cazul anulării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se acordă pentru perioada care începe la data anulării sancțiunii

Capitolul IV

Indemnizația lunara pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale.

17.Indicele de referință a indemnizației lunare se stabilește în funcție de nivelul capacității administrative adecvate a autorității administrației publice locale eligibile.

18.Cota maximă a indemnizației lunare nu poate depăși 40% din salariul de bază.

19. Mărimea indemnizației lunare în valoare absolută (lei) pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, se fixează în actul administrativ al autorității executive a administrației publice locale eligibile în baza indicelui de referință stabilit prin decizia autorității reprezentative și deliberative a administrației publice locale .

20. Mijloacele financiare destinate achitării indemnizației lunare vor fi alocate din bugetul local prin decizia autorității reprezentative și deliberative a administrației publice locale eligibile.

21. Stabilirea și plata indemnizațiilor lunare în baza capacității administrative adecvate reprezintă un drept pentru autoritățile administrației publice locale eligibile. Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății indemnizațiilor lunare nu se recuperează de la bugetul de alt nivel.

Capitolul III

Dispoziții finale

22.Documentele care confirmă acordarea premiilor, sporurilor de performanță și indemnizațiilor unice(cereri, demersuri, adeverințe, certificate, cecuri, conturi, dispoziții ale primarului etc.) se păstrează în secția resurse umane sau contabilitatea primăriei.

23.Litigiile apărute în procesul acordării premiilor se soluționează în conformitate cu legislația.

Primar
Contabil – șef

Vasile GÎRBEA
Ecaterina MOLDOVANU

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

PROIECT NR.9

DECIZIE

Nr. 8/

din 12. 2023

**Cu privire la aprobarea Programului de activitate
a Consiliului comunal Pașcani și a Primăriei
comunei Pașcani pentru anul 2024.**

În temeiul art. 14, art.29, art.39 , art. 40 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în scopul exercitării sistematice a activităților și sarcinilor statutare ale autorităților administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare, avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățământ , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul comunal Pașcani **DECIDE:**

1. Se aprobă Programul de activitate a consiliului com.Pașcani și a primăriei com. Pașcani pe an. 2024(conform anexei nr. 1) .
2. Consiliul local Pașcani, aparatul primăriei vor întreprinde măsuri de rigoare pentru realizarea prevederilor programului aprobat.
3. Consiliul local Pașcani va asigura transparența activităților realizate și va examina în cadrul ședințelor mersul executării programului menționat.
4. Controlul executării deciziei se pune în sarcina primarului com. Pașcani ,dl. Vasile Gîrbea .
5. Prezenta decizie va intra în vigoare la data de 01.01.2024 și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11;din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro:- ; Contra: ; S-au abținut: – ;

Autor/i:

Coordonat:

Rodica Răileanu , secretar al Consiliului local

Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:Comisiile de specialitate ale consiliului loca Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local,_____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Anexă Nr.1
la decizia nr.8/ din 2023

Programul de activitate a consiliului comunal Pașcani și a
Primăriei comunei Pașcani pentru anul 2024.

Nr. d/or.	Ativități programate	Termen	Responsabili pentru pregătire	Informație
1	2	3	4	5
01	TRIMESTRUL I I.Ședințele consiliului 1. Cu privire la executarea buget. c. Pașcani pe an. 2023. 2.Cu privire la activitatea primăriei com. Pașcani pe an.2024 și întocmirea de către primar a unui plan de activitate și acțiuni pentru anul 2024.	Ianuarie , Februarie , Martie După necesitate	Aparatul primăriei Aparatul primăriei Conduc. Instituț.	R.Rodica - secretar V. Gîrbea- primar; E. Moldovanu Contabil – șef
02	3.Cu privire la examinarea tuturor cererilor prealabile , petițiilor II: Ședințele primăriei 1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale . 2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii. 3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor .	Februarie Martie Martie După necesitate	Aparatul primăriei	V. Gîrbea primar R.Rodica – secretar D.Chirița, specialist E. Moldovanu- contabil – șef T. Ciobanu , specialist N. Onica ,asistent social

03	<p>III: Măsurile organizatorice.</p> <p>1. Organizarea și petrecerea sărbătorii „Ziua participanților la evenimentele din Afganistan”.</p> <p>2. Ziua participanților pentru apărarea integrității statului .</p> <p>3. Organizarea și petrecerea sărbătorii de 8 Martie.</p>	<p>15 februarie</p> <p>2 martie</p> <p>8 martie</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conduc. Instituț.</p>	<p>V.Gîrbea primar</p> <p>R.Rodica – secretar ,</p> <p>D.Chirița specialist</p> <p>E.Moldovanu-contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N. Onica ,asistent social</p> <p>T. Moldovanu , specialist</p>
01	<p>TRIMESTRUL II</p> <p>I.Ședința consiliului.</p> <p>1. Cu privire la activitatea instituțiilor preșcolare, culturale din teritoriul c. Pașcani.</p> <p>2.Cu privire la examinarea tuturor cererilor existente.</p> <p>3. Cu privire la întocmirea planului de acțiuni în legătură cu petrecerea lunarului de înverzire.</p>	<p>Aprilie</p> <p>Mai</p> <p>Iunie</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V.Gîrbea primar</p> <p>R.Rodica – secretar</p> <p>D. Chirița , specialist</p> <p>E.Moldovanu, contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N. Onica ,asistent social</p>

02	<p>II. Ședințele primăriei</p> <p>1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale</p> <p>2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. Local.</p> <p>3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor .</p> <p>4.Cu privire la organizarea și petrecerea adunării generale cu populația com. Pașcani, (de către primar)</p> <p>5.Cu privire la acțiunile de deschiderea sezonului sportiv .</p> <p>6. Cu privire la acțiunile de salubritate și înverzire a teritoriului.</p>	După necesitate	Aparatul primăriei Conducătorii instituțiilor	V .Gîrbea primar R.Rodica – secretar D. Chirița , specialist E.Moldovanu, contabil – șef T. Ciobanu , specialist N. Onica ,asistent social
03	<p>III: Măsurile organizatorice</p> <p>1.Organizarea sărbătorilor „Hramul satului”.</p> <p>2.Organizarea și petrecerea sărbătorii „Ziua mondială a copilului”.</p> <p>3. Organizarea sărbătorilor Pascale .</p> <p>4. Organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Drapelului,,</p> <p>5. Organizarea sărbătorii deschiderii sezonului sportiv.</p>	1 iunie 27 aprilie	Aparatul primăriei Conducătorii instituțiilor	V.Gîrbea, primar R.Răileanu,secretar D.Chirița , specialist E.Moldovanu, contabil – șef T. Ciobanu , specialist N.Onica,asistent social
01	<p style="text-align: center;">TRIMESTRUL III</p> <p>I. Ședința consiliului</p> <p>1. Cu privire la executarea bugetului c. Pașcani pe simetrul I-a an.2024.</p> <p>2. Cu privire la acțiunile de pregătire a instituțiilor preșcolare, culturale din teritoriul c. Pașcani pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2024-2025.</p> <p>3.Cu privire la examinarea tuturor cererilor existente.</p>	Iulie August, Septembrie	Primarul Conducătorii instituțiilor,	V. Gîrbea, primar R.Răileanu ,secretar, D.Chirița specialist E.Moldovanu ,contabil – șef T. Ciobanu , specialist N.Onica ,asistent social

02	<p>II. Ședințele primăriei</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale . 2. Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. Local. 3. Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor . 4. Cu privire la participarea la sărbătoarea ,, Ziua cunoștințelor ,, 5. Cu privire la organizarea sărbătorii naționale ,, Ziua Independenței,, 6. Cu privire la organizarea sărbătorii naționale ,, Ziua Limbii ,, 	<p>Septembrie,</p> <p>1 septembrie</p> <p>27 august</p> <p>31 august</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V.Gîrbea, primar</p> <p>R.Răileanu – secretar</p> <p>D.Chirița , specialist</p> <p>E. Moldovanu , contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N.Onica , asistent social</p>
03	<p>III.MĂSURI ORGANIZATORICE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea sărbătorilor,,Ziua bunicuțelor ”. 2.Organizarea sărbătorii naționale ,, .Ziua Independenței ,, 3. Organizarea sărbătorii naționale ,, Ziua Limbii,,. 	<p>27 august</p> <p>31 august</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V.Gîrbea , primar</p> <p>R.Răileanu – secretar</p> <p>D.Chirița, specialist</p> <p>E.Moldovanu, contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N.Onica , asistent social</p>
01	<p>TRIMESTRUL IV</p> <p>I.Ședința consiliului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului c. Pașcani și a Primăriei c. Pașcani pe an 2025. 2. Cu privire la aprobarea bugetului c. Pașcani pe an. 2025. 3. Cu privire la aprobarea cotelor concrete a impozitului funciar și a impozitului pe bunurile imobiliare . 4. Cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2025. 	<p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Decembrie</p> <p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Decembrie</p>	<p>Primarul</p> <p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instit.bugetare.</p>	<p>V.Gîrbea primar</p> <p>R.Răileanu– secretar</p> <p>D.Chirița , specialist</p> <p>T. Ciobanu, specialist</p> <p>E.Moldovanu , contabil – șef</p> <p>N.Onica, asistent social</p>

02	<p>II. Ședințele primăriei</p> <p>1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale .</p> <p>2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. Local.</p> <p>3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor.</p> <p>III.MĂSURI ORGANIZATORICE:</p>		<p>Primarul</p> <p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instit. bugetare.</p>	<p>V,Gârbea primar</p> <p>R.Răileanu–secretar</p> <p>D.Chirița , specialist</p> <p>E. Moldovanu contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N. Onica ,asistent social</p> <p>T. Moldovanu , specialist</p>
03	<p>1.Organizarea sărbătorilor „Ziua persoanelor în etate ”.</p> <p>2.Organizarea sărbătorilor „Hramul satului”.</p> <p>3.Organizarea sărbătorilor „Ziua persoanelor cu dizabilități”.</p> <p>4. Organizarea sărbătorilor de iarnă.</p>	<p>8 noiembrie</p> <p>3 decembrie</p>		

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU



PROIECT NR. 10

DECIZIE

Nr. 8/

din 12.2023

Cu privire la unele acțiuni ce țin de organizarea și desfășurarea procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici a primăriei c. Pașcani.

În temeiul art.14, art. 29 lit (c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 36 lit. (f) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în scopul bunei organizări și desfășurării a procesului de evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale unor funcționari publici de conducere din primăria com. Pașcani, avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățămînt , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

- 1.Dl.Vasile Gîrbea , primarul com. Pașcani, în calitate de persoană care exercită funcția de demnitate publică, în temeiul art. 36 din Legea nr. 158/ 2008 , va efectua procedura de evaluare a performanțelor profesionale anuale pentru secretarul consiliului comunal Pașcani Răileanu Rodica .
- 2.Se stabilește, că în calitate de evaluator, primarul comunei va evalua performanțele profesionale ale funcționarului public de conducere enunțat în p.1 al prezentei decizii și a funcționarilor publici de execuție prin derularea următoarelor acțiuni:
 - completarea fișei de evaluare;
 - interviul;
 - contrasemnarea fișei de evaluare.
3. Se stabilește perioada organizării și desfășurării procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarului public de conducere enunțat în p.1 al prezentei decizii: 15.12.2023- 15.02.2024.
4. Controlul executării deciziei se pune în sarcina primarului com.Paşcani dl. Vasile Gîrbea.
- 5.Prezenta decizie va intra în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11; din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Rodica Răileanu , secretar, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com.

Proiect nr. 11

DECIZIE

Nr. 8/

din 11.2023

Cu privire la aprobarea mărimii plăților pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire /desființare pentru an. 2024 de către Primăria com. Pașcani.

În temeiul art. 14 ,art. 19(4), art. 22(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 27 din Legea nr. 163 /2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplina , Învățământ , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte , Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

- 1.Se aprobă stabilirea plăților la emiterea documentației privind autorizarea lucrărilor în construcție pentru anul 2023 de către primărie solicitanților/beneficiarilor după cum urmează:
 - 1.1.Pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare sau a certificatului de urbanism informativ, solicitantul (beneficiarul) va achita plata în mărime de 50 lei;
 - 1.2. Pentru emiterea autorizației de construire/desființare, solicitantul (beneficiarul) va achita plata în mărime de 100 lei.
- 2.Secretarul consiliului, va aduce la cunoștință publică prezenta decizie.
- 3.Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se pune în sarcina primarului com. Pașcani , dl. Vasile Gîrbea .
- 4.Prezenta decizie va intra în vigoare la data de 01.01.2023 și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Total consilieri- 11; din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Rodica Răileanu , secretar, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Rodica RĂILEANU

Avizat:

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

proiect 12

DECIZIE

Nr.8/

din 12. 2023

**Cu privire la programarea concediilor
de odihnă anuale a angajaților
instituțiile publice finanțate de la
bugetul local pentru anul 2024.**

În temeiul art.: 14 alin. (2); 22 alin. (2) și art. 82 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 116 din Codul Muncii nr. 154/2003, avizul comisiei de specialitate Drept, Disciplină, Învățământ, Protecție Socială, Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte, Consiliul local Pașcani,

DECIDE:

1. Se aprobă programarea concediilor de odihnă anuale a angajaților instituțiile publice finanțate de la bugetul local pentru anul 2024 conform anexei (se anexează).
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Pașcani dl. Vasile Gîrbea.
3. Anexa nr. 1 este parte componentă a deciziei.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței
Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11; din ei prezenți - ;
AU VOTAT : Pro :- ; Contra -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Răileanu Rodica, secretar al Consiliului local _____

Coordonat: Vasile Gîrbea, primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica, Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

proiect nr.13

DECIZIE

Nr.8/

din 12.2023

**Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor
secretarului consiliului comunal Pașcani.**

În temeiul art. 38 pct. 5 din Legea nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală ,art.24 din Legea 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative avînd în considerație volumul zilnic de lucru care se acumulează în perioada plecării secretarului consiliului local în concediu anual sau alte cazuri de lipsă îndelungată care urmează a fi soluționate zilnic și în termeni legali, avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățămînt , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale ,Turism și Culte, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

- 1.Se delegă dlui Chirița Dragoș– specialist , îndeplinirea atribuțiilor secretarului consiliului local pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate, cu stabilirea suplimentelor pentru cumularea atribuțiilor funcției în mărime de 100 % din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare pentru funcția temporar absentă.
- 2.Sursa de finansare, economiile de mijloace din fondul de salarizare al unității bugetare.
- 3.Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Pașcani dl.Vasile Gîrbea.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri-11; din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Coordonat:

Rodica Răileanu , secretar al Consiliului local

Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____



PROIECT NR. 14

DECIZIE

Nr. 8/

din 2023

**Cu privire la aprobarea cadastrului
funciar la data de 01.01.2023.**

În temeiul Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.10 din Codul Funciar nr. 828 /1991 al Republicii Moldova , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative , H.G. nr. 24/1995 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar, avizul comisiei de specialitate Drept, Disciplină, Învățămînt, Protecție Socială, Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

1. Se aprobă Cadastrul Funciar la data de 01.01.2023 a primăriei comunei Pașcani conform dării de seamă din data de 22.11.2023 :

Categorii și deținători de teren	Suprafața totală
I. Terenuri cu destinație agricolă	2255,2
II. Terenurile satelor, orașelor, municipiilor	169,77
III. Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale	9,96
IV. Terenurile fondului silvic	50
V. Terenurile fondului apelor	56,27
Total suprafață	2541,2

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dlui Chirița Dragoș ,specialist .
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dl. Vasile Gîrbea ,primar com. Pașcani .
4. Prezenta decizie va intra în vigoare la data de 01.01.2023 și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11; din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro:- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Chirița Dragoș, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com
proiect nr. 15

DECIZIE

Nr.8/

din 12.2023

**Cu privire la aprobarea statelor de personal
a Întreprinderii Municipale „Gospodăria Locativă
Comunală din s. Porumbeni pentru an. 2024 .**

În conformitate cu art.14 alin. 2 lit .(1) din Legea privind administrația publică locală nr.436/ 2006 , art.7 alin.2 lit. (a) din Legea nr. 246 /2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală ,avînd în considerație schema de încadrare a Întreprinderii Municipale „Gospodăria Locativă – Comunală din s. Porumbeni pentru an. 2024 ,ordinul nr. 22 din 03.03.2014 al Ministerului Muncii Protecției Sociale și Familiei cu privire la aprobarea clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova , Hotărîrea Guvernului 232/2019 cu privire la modificarea pct. nr. 1 din H.G. nr. 165/2010 și conform anexelor nr. 1 și nr. 4 din H.G. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, H.G. nr. 194 /2017 cu privire la modificarea și completarea H.G.743/2002 , avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplina , Invățămînt , Protecție Sociala , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte ,Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

- 1.Se aprobă statele de personal a Î.M. „Gospodăria Locativă – Comunală din s. Porumbeni „ , în număr de 11,25 unități conform anexei nr. 1 .
- 2.Administratorul dl. Gheorghe Capațină de comun cu contabilul – șef dna Efros Tamara va asigura executarea prezentei decizii.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dl .Vasile Gîrbea,primarul com. Pașcani .
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11; din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Chirița Dragoș, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Schema de încadrarea
(Statele de personal)
ale IM GLC din s. Porumbeni
pentru anul 2024

Nr. d/o	Denumirea funcției	Persoane	Unitati (număr)	Salariul tarifar (lei/oră)	Salariul funcției (lei/lunar)
1	Conducator grupa (specializata în alte ramuri)	1	1		8500
2	Lăcătuș -reparator	1	0,75		3750
3	Lăcătuș rețele de apa și canalizare	1	1		5000
4	Lăcătuș rețele de apa și canalizare	1	1		5000
5	Controlor rețele de alimentare cu apa	1	0.5		4000
6	Controlor rețele de alimentare cu apa	1	1		5000
7	Controlor rețele de alimentare cu apa	1	1		5000
8	Operator la statie de pompare	4	4	23.67	
9	Casier	1	0,5		4000
10	Sofer	1	0,5		2000
	Total	13	11.25		

Ex. Efros Tamara

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

МД- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com
PROIECT NR. 16

DECIZIE

Nr.8/

din .12.2023

**Cu privire la aprobarea statelor de personal
a Î.M. ,, SALUBRITATE ,, pentru an. 2024.**

În conformitate cu art.14 alin. 2 lit.(1) din Legea privind administrația publică locală nr.436/ 2006 , art.7 alin.2 lit. (a) din Legea nr. 246 /2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală , avînd în considerație schema de încadrare a Întreprinderii Municipale ,, Salubritate ,,pentru an. 2024 ,ordinul nr. 22 din 03.03.2014 al Ministerului Muncii Protecției Sociale și Familiei cu privire la aprobarea clasicatorului ocupațiilor din Republica Moldova , Hotărîrea Guvernului 232/2019 cu privire la modificarea pct. nr. 1 din H.G. nr.165/2010 și conform anexelor nr. 1 și nr. 4 din H.G. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, H.G. nr. 194 /2017 cu privire la modificarea și completarea H.G.743/2002 , avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplina , Invățămînt , Protecție Sociala , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte ,Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

- 1.Se aprobă statele de personal a Î.M. ,, SALUBRITATE ,, pentru an. 2024 în număr de 9,25 unități conform anexei nr. 1 .
- 2.Administratorul dna Angela Chirița de comun cu contabilul – șef dna Sîrbu Corina va asigura executarea prezentei decizii.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dl. Vasile Gîrbea , primarul com. Pașcani .
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro:- ; Contra: ; S-au abținut: -;

STATELE DE PERSONAL

Î.M”Salubritate”Pascani

Anul 2024

Nr.d/o	Denumirea functiei	Persoane	Unitati/numar	Salariul tarifar(lei/ora)
1.	Administrator	1	1	
2.	Contabil	1	1	
3.	Maturator	3	1	24.85
4.	Tractorist	1	1	32.92
5.	Tractorist	1	0,75	35.41
6.	Hamal	3	3	26.10
7	Paznic	3	1,5	
TOTAL:		13	9,25	

Administrator
Contabil

Angela Chirita
Corina Sirbu

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рл. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com
proiect nr. 17

DECIZIE

Nr.8/

din 12.2023

**Cu privire la aprobarea punctului de conducere
a primăriei com. Pașcani pentru anul 2024.**

În temeiul art. 57 din Constituția Republicii Moldova, art.44 p.2 și p.3 din Legea nr.1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, H.G. nr. 77 /2001 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea administrativ- militară și efectivul – limită al organelor administrativ- militare, art.14 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență , de asediu și de război, Hotărârea Parlamentului nr. 55 /2020 privind declararea stării de urgență , avizul comisiei de specialitate Drept, Disciplină, Învățământ, Protecție Socială, Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte , Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

1. Se aprobă componența punctului de conducere a primăriei com. Pașcani pentru anul 2024 conform anexei nr. 1 .
2. Punctul de conducere al primăriei își va desfășura activitatea în localul primăriei com. Pașcani conform anexei nr. 1
3. În perioada 01.03.2024 -01.04.2024 de organizat studierea obligațiilor funcționale de către efectivul Punctului de conducere a primăriei com. Pașcani .
4. De pregătit punctul de conducere a primăriei pentru controlul efectuat de către Marele Stat Major al Armatei Naționale și Centrul militar teritorial Strășeni.
5. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dnul Moldovanu Tudor , specialist responsabil evidența militară.
6. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului dnul Vasile Gîrbea Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului local

Total consilieri – 11, Prezenți – ; Absenți-;

Au votat: Pro: - ; Contra: ; S-au abținut: ,

Autor/i:

Tudor Moldovanu , specialist _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Rodica RĂILEANU

Componenta punctului de conducere a primăriei com. Pașcani

Punctul de conducere al Primăriei com Pașcani
Lista

Efectivul punctului de conducere a primăriei com Pașcani

Nr.	Numele prenumele	Funcția conform calculului	Adresa domiciliului Nr de telefon	Locul serviciul Nr de telefon
1	Gîrbea Vasile	Șeful punctului de conducere	s.Porumbeni com.Paşcani	

Secțiunea de asigurare a conducerii

Nr.	Numele prenumele	Funcția conform calculului	Adresa domiciliului Nr de telefon	Locul serviciul Nr de telefon
1	Efros Angela	Seful secțiunii	s.Paşcani, com Pașcani	
2	Butucea Eugeniu	Șef de sector	s.Porumbeni	
3	Gheorghîța Liudmila	Delegat primăria	s.Porumbeni com.Paşcani	
4	Lucașenco Nicolaie	Delegat primăria	s.Paşcani	
5	Lupașco Ilie	Delegat primăria	s.Porumbeni com.Paşcani	
6	Balan Svetlana	Delegat primăria	s.Paşcani	
7	Cebotaru Ion	Delegat primăria	s.Porumbeni com.Paşcani	
8	Mihalachi Tamara	Lucrător medical	s.Paşcani	

Secțiunea de înștiințare a resurselor de mobilizare

Secțiunea de întâlnire și expediere a resurselor de mobilizare

Nr.	Numele prenumele	Funcția conform calculului	Adresa domiciliului Nr de telefon	Locul serviciul Nr de telefon
1	Gînga Denis	șeful secțiunii	s. Pașcani	

Grupul de întâlnire și control a rezerviștilor

Nr.	Numele prenumele	Funcția conform calculului	Adresa domiciliului Nr de telefon	Locul serviciul Nr de telefon
1	Chirița Dragoș	Seful grupei	s.Paşcani	
2	Savciuc Pelaghia	Operator	s.Paşcani	
3	Răileanu Rodica	Operator	s.Porumbeni com.Paşcani	

Grupul de întâlnire și control a tehnicii

Nr.	Numele prenumele	Funcția conform calculului	Adresa domiciliului Nr de telefon	Locul serviciul Nr de telefon
1	Căpațină Gheorghe	Seful grupei	s.Porumbeni	

			com.Paşcani	
2	Chirița Ion	mecanic	s.Paşcani com.Paşcani	
3	Lungu Gheorghe	mecanic	s.Porumbeni com.Paşcani	

Grupul de expediere a resurselor de mobilizare

Nr.	Numele prenumele	Funcția conform calculului	Adresa domiciliului Nr de telefon
1	Negrei Emilia	Seful grupei	s.Paşcani
2	Ciobanu Tatiana	Operator	s.Paşcani
3	Moldovanu Tudor	Operator	s.Porumbeni

Primar

Vasile GÎRBEA



PROIECT NR. 18

DECIZIA

Nr. 8/

din

12. 2023

**Cu privire la corelarea bugetului
primăriei com. Pașcani pentru anul 2023.**

În temeiul prevederilor art. 14 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 27 alin. (2) din Legea privind finanțele publice locale 397/2003, Legea 100/ 2017 cu privire la actele normative, anexa nr.7 la Legea nr.295/2023, pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, avizul comisiei de specialitate Buget, Economie și Finanțe ,Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

1. Se corelează bugetul primăriei comunei Pașcani pentru anul 2023 cu suma de 949,5 mii lei după cum urmează :

1.1. La partea de venituri

-ECO 191211- Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I cu suma de 949,5 mii lei .

2. La partea de cheltuieli grupa ,, Educație timpurie ,, grădinița creșă ,, Lăstăraș,, s. Porumbeni 1099

-ECO 273900 ,, Alte prestații sociale ale angajatorilor,, se majorează cu suma de 140 mii lei.

- ECO 222120 ” Gaze naturale” se majorează cu suma de 325,5 mii lei.

- ECO 222110 ” Energia electrică” se majorează cu suma de 80 mii lei.

La partea de cheltuieli grupa ,, Educație timpurie ,, grădinița – creșă ,, Lăstăraș,, s. Porumbeni 00448

-ECO 273900 ,, Alte prestații sociale ale angajatorilor,, se majorează cu suma de 8 mii lei.

La partea de cheltuieli grupa ,, Educație timpurie ,, grădinița creșă ,, Îngeraș,, s. Pașcani, 1099.

-ECO 273900 ,, Alte prestații sociale ale angajatorilor,, se majorează cu suma de 62 mii lei.

- ECO 222120 ” Gaze naturale” se majorează cu suma de 250 mii lei.

- ECO 222110 ” Energia electrică” se majorează cu suma de 80 mii lei.

La partea de cheltuieli grupa ,, Educație timpurie ,, grădinița – creșă ,, Îngeraș,, s. Pașcani, 00448

-ECO 273900 ,, Alte prestații sociale ale angajatorilor,, se majorează cu suma de 4 mii lei.

3. Prezenta decizie pentru îndeplinire se pune în sarcina contabilului șef, dna Moldovanu Ecaterina .

4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina dl. Vasile Gârbea , primar.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11; din ei prezenți ;

AU VOTAT : Pentru : ; Contra: -; S-au abținut: – ;

Autor/i:

Moldovanu Ecaterina , specialist_____

Coordonat: Vasile Gârbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local,_____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

МД- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com
PROIECT NR. 19

DECIZIE

Nr. 8/

din 12. 2023

**Cu privire la operarea unor modificări și completări
în decizia nr.2/05 din 20.07.2007 cu privire la aprobarea listei
străzilor în comuna Pașcani.**

În conformitate cu prevederile art.:14 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală”, Legea nr. 151 /2017 cu privire la sistemul de adrese , Hotărârii Guvernului nr. 1518 /2003 despre Crearea sistemului informational automatizat Registrul de stat al unităților administrative – teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei avînd în considerație avizul comisiei de specialitate Drept ,Disciplină, Învățămînt, Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte , Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

- 1.Se modifică decizia nr. 2/05 din 20.07.2007 ,, Cu privire la aprobarea listei străzilor în comuna Pașcani,, în partea anexei ce prevede lista străzilor atribuirea adreselor , aprobarea planului de adrese și segmentelor de stradă în s. Porumbeni și anume prin substituirea sintagmei,, strada Nicolae Testițișeanu ,, cu sintagma ,, strada Nicolae Testițișeanu ,,
3. Prezenta decizie pentru îndeplinire se pune în sarcina specialistului,dl.Chirița Dragoș
4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Pașcani , dl.Vasile Gîrbea .
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11; din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro : ; Contra: -; S-au abținut: – ;

Autor/i:

Moldovanu Ecaterina , contabil – șef _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____



proiect nr. 20

DECIZIA

Nr. 8/

din 12.2023

**Cu privire la transmiterea
cu titlu gratuit a unor bunuri.**

În temeiul art.14(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 9, art.14 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății proprietății publice , pct. 10 , alin (3) lit (c) din H.G. nr. 901/ 2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică Legea 100/2017 cu privire la actele normative , avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățămînt , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale ,Turism și Culte, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

1.Se aprobă transmiterea cu titlu gratuit Î.M .G.L.C., Porumbeni,,

Nr/od	Denumirea stocurilor	Cantitatea / unitatea	Valoarea , lei
1	pompa submersibilă Calpeda 6SDN16/23 motor13KW. Inox	1	61500
Total		1	61500

2.Se instituie comisia de predare - recepționare în următoarea componență:

Vasile Gîrbea , președinte, primar
Moldovanu Ecaterina, contabil șef , secretar

Membrii comisiei :

Chirița Dragoș , specialist

Rodica Răileanu , secretar al Consiliului local

Gheorghe Capățina , administrator al Î.M.G.L.C., Porumbeni ,,

4.Actele de transmitere vor fi aprobat de către primarul com. Pașcani – Vasile Gîrbea în termen de 10 zile calendaristice de la data prezentării de către Comisia de transmitere

5.Responsabil de executarea prezentei decizii se pune în sarcina dnei Moldovanu Ecaterina, contabil șef.

6.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina d-lui Gîrbea Vasile primarul com. Pașcani .

7.Prezenta decizie va intra în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11; din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Moldovanu Ecaterina , contabil -șef , _____

Moldovanu Ecaterina , contabil – șef _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

DECIZIE

PROIECT NR. 21
din 2023

Nr. 8/

**Cu privire la alocarea mijloacelor
bănești din fondul de rezervă.**

În temeiul art. 14(2), lit.n; y), art. 22(1) din Legea nr. 43/2006 privind administrația publică locală, art. 4 din Legea 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, pct. 5 lit.(d) (e) din Hotărîrea Guvernului Nr. 1427/2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora ,Decizia Consiliului local Pașcani nr.5/4 /2022 cu privire la aprobarea bugetului comunei Pașcani pentru anul 2023 în a doua lectură, avînd în considerație cererile locuitorilor comunei Pașcani cu privire la acordarea ajutorului material(se anexează) , în scopul realizării măsurilor de protecție și asistență socială a populației din comună, avizul comisiei de specialitate Buget, Economie și Finanțe, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

1. Se alocă ajutor financiar unic în sumă de persoanelor socialmente vulnerabile din fondul de rezervă a comunei Pașcani pe anul 2023, după cum urmează :
 - 1.1..... lei pentru acordarea ajutorului material unic cet. locuitoare a s. Pașcani pentru tratament în legătură cu starea sănătății.
 2. Sursa de acoperire a acestor cheltuieli – fondul de rezervă ECO 272600, ajutoare bănești.
 3. Prezenta decizie pentru îndeplinire se pune în sarcina contabilului – șef, dna Moldovanu Ecaterina .
 4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Pașcani , dl.Vasile Gîrbea .
 5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11; din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro : ; Contra: -; S-au abținut: – ;

Autor/i:

Moldovanu Ecaterina , contabil – șef _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____



PROIECT NR. 22

DECIZIE

Nr.8/

din 12.2022

**Cu privire la modificarea bugetului com. Pașcani
pe an. 2023 și alocarea unor mijloace bănești.**

În conformitate cu: art.:14 lit.(n), art. 19 și art.22 (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația locală, art. 28 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art.4 (1) din Legea nr. 435 /2006 privind descentralizarea administrativă, decizia consiliului local nr. 5/4/2020 Cu privire la aprobarea bugetului comunei Pașcani pentru anul 2022 în a 2 lectură, H.G. nr.619/ 2020 privind repartizarea unor alocații aprobate prin Legea bugetului de stat pentru anul 2020 nr. 172/ 2019, Legea 100/ 2017 cu privire la actele normative ,avizul comisiei de specialitate Buget, Economie și Finanțe, Consiliul comunal Pașcani ,

DECIDE :

1.Se modifică bugetul com. Pașcani pentru anul 2023 prin majorarea cu 90 mii lei a părții de venituri și cheltuieli la următoarele capitole:

partea de venituri la ECO 111121 Impozit pe Venit a persoanelor fizice spre plata 90 mii lei

Se alocă la Grupa Amenajarea orașelor și satelor 0640

1.1. 90 mii lei la ECO 319120 Investiții capitale ale construcțiilor speciale.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dnei Moldovanu Ecaterina , contabil – șef.

3.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Pașcani , Vasile Gîrbea.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 11: din ei prezenți -;

AU VOTAT : Pro ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

PROIECT NR. 23

DECIZIA

din 12.2023

Nr.8/

**Cu privire la aprobarea formării
prin separare a unui bun imobil .**

În temeiul art.:14;19 alin.(4); 22 alin.(1); 29 alin.(1) lit.:(a) și 77 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 din Legea 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile, art.16 din Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice, art.9 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, în scopul utilizării cât mai eficiente a tuturor bunurilor proprietate publică a UAT Pașcani, Consiliul local Pașcani,

DECIDE:

1.Se aprobă formarea bunurilor imobile inițial înregistrat în registrul bunurilor imobile cu numărul cadastral 3147115.440 ,S -0,1763 ha, amplasat pe adresa r.Criuleni, în extravilanul s. Pașcani, modul de folosință „,grădină „, prin separare, după cum urmează:

1.1. teren cu nr. cadastral 3147115.440, cu S- 0,0763 ha mod de folosință „,arabil,,domeniul „, public,, amplasat în extravilanul s.Paşcani , rl. Criuleni .

1.2 teren cu nr. cadastral 3147115.811, cu S- 0,10 ha mod de folosință „,arabil „,domeniul „, public,, amplasat în extravilanul s.Paşcani , rl. Criuleni .

2. Se desemnează dl. Chirița Dragoș, specialist, să asigure executarea prezentei decizii.

3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se atribuie dlui primar Vasile Gîrbea .

4. Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Total consilieri- 11; din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pro:- ; Contra: - ; S-au abținut: – ;

Chirița Dragoș , specialist _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

