

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

МД- 4834 Рашканы, рп. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

DECIZIE

Nr. 5/7

din 07.12. 2022

**Cu privire la aprobarea Programului de activitate
a Consiliului comunal Pașcani și a Primăriei
comunei Pașcani pentru anul 2023.**

În temeiul art. 14, art.29, art.39 , art. 40 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în scopul exercitării sistematice a activităților și sarcinilor statutare ale autorităților administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare, avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățământ , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate a consiliului com.Paşcani și a primăriei com. Pașcani pe an. 2023(conform anexei nr. 1) .
2. Consiliul local Pașcani, aparatul primăriei vor întreprinde măsuri de rigoare pentru realizarea prevederilor programului aprobat.
3. Consiliul local Pașcani va asigura transparența activităților realizate și va examina în cadrul ședințelor mersul executării programului menționat.
4. Controlul executării deciziei se pune în sarcina primarului com. Pașcani ,dl. Vasile Gîrbea .
5. Prezenta decizie va intra în vigoare la data de 01.01.2023 și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței
Secretar al consiliului local



Total consilieri- 13;din ei prezenți -12 ;

AU VOTAT : Pentru :- 12; Contra: -0 ; S-au abținut: -0 ;

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Anexă Nr.1
la decizia nr.5/7 din 07.12. 2022

Programul de activitate a consiliului comunal Pașcani și a
Primăriei comunei Pașcani pentru anul 2023.

Nr. d/or.	Activități programate	Termen	Responsabili pentru pregătire	Informație
1	2	3	4	5
01	<p>TRIMESTRUL I</p> <p>I.Ședințele consiliului</p> <p>1. Cu privire la executarea buget. c. Pașcani pe an. 2022.</p> <p>2.Cu privire la activitatea primăriei com. Pașcani pe an.2023 și întocmirea de către primar a unui plan de activitate și acțiuni pentru anul 2023.</p>	<p>Ianuarie , Februarie , Martie</p> <p>După necesitate</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Aparatul primăriei Conduc. Instituț.</p>	<p>R.Rodica - secretar V. Gîrbea- primar; E. Moldovanu Contabil – șef</p>
02	<p>3.Cu privire la examinarea tuturor cererilor prelabile , petițiilor</p> <p>II: Ședințele primăriei</p> <p>1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale .</p> <p>2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii.</p> <p>3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor .</p>	<p>Februarie Martie Martie După necesitate</p>	<p>Aparatul primăriei</p>	<p>V. Gîrbea primar R.Rodica – secretar D.Chirița, specialist E. Moldovanu- contabil – șef T. Ciobanu , specialist N. Onica ,asistent social</p>

03	<p>III: Măsurile organizatorice.</p> <p>1. Organizarea și petrecerea sărbătorii „Ziua participanților la evenimentele din Afganistan ”.</p> <p>2. Ziua participanților pentru apărarea integrității statului .</p> <p>3. Organizarea și petrecerea sărbătorii de 8 Martie.</p>	<p>15 februarie</p> <p>2 martie</p> <p>8 martie</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conduc. Instituț.</p>	<p>V.Gîrbea primar</p> <p>R.Rodica – secretar ,</p> <p>D.Chirița specialist</p> <p>E.Moldovanu-contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N. Onica ,asistent social</p> <p>T. Moldovanu , specialist</p>
01	<p>TRIMESTRUL II</p> <p>I.Ședința consiliului.</p> <p>1. Cu privire la activitatea instituțiilor preșcolare, culturale din teritoriul c. Pașcani.</p> <p>2.Cu privire la examinarea tuturor cererilor existente.</p> <p>3. Cu privire la întocmirea planului de acțiuni în legătură cu petrecerea lunarului de înverzire.</p>	<p>Aprilie</p> <p>Mai</p> <p>Iunie</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V.Gîrbea primar</p> <p>R.Rodica – secretar</p> <p>D. Chirița , specialist</p> <p>E.Moldovanu, contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N. Onica ,asistent social</p>
02	<p>II. Ședințele primăriei</p> <p>1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale</p> <p>2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. Local.</p> <p>3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor .</p> <p>4.Cu privire la organizarea și petrecerea adunării generale cu populația com. Pașcani, (de către primar)</p> <p>5.Cu privire la acțiunile de deschiderea sezonului sportiv .</p> <p>6. Cu privire la acțiunile de salubritate și înverzire a teritoriului.</p>	<p>După necesitate</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V .Gîrbea primar</p> <p>R.Rodica – secretar</p> <p>D. Chirița , specialist</p> <p>E.Moldovanu, contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N. Onica ,asistent social</p>

03	<p>III: Măsuri organizatorice</p> <p>1. Organizarea sărbătorilor „Hramul satului”.</p> <p>2. Organizarea și petrecerea sărbătorii „Ziua mondială a copilului”.</p> <p>3. Organizarea sărbătorilor Pascale .</p> <p>4. Organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Drapelului,,</p> <p>5. Organizarea sărbătorii deschiderii sezonului sportiv.</p>	<p>1 iunie</p> <p>27 aprilie</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V. Gîrbea, primar</p> <p>R. Răileanu, secretar</p> <p>D. Chirița , specialist</p> <p>E. Moldovanu, contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N. Onica, asistent social</p>
01	<p>TRIMESTRUL III</p> <p>I. Ședința consiliului</p> <p>1. Cu privire la executarea bugetului c. Pașcani pe simetrul I-a an.2023.</p> <p>2. Cu privire la acțiunile de pregătire a instituțiilor preșcolare, culturale din teritoriul c. Pașcani pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2023-2024.</p> <p>3. <i>Cu privire la examinarea tuturor cererilor existente.</i></p>	<p>Iulie</p> <p>August,</p> <p>Septembrie</p>	<p>Primarul</p> <p>Conducătorii instituțiilor,</p>	<p>V. Gîrbea, primar</p> <p>R. Răileanu ,secretar,</p> <p>D. Chirița specialist</p> <p>E. Moldovanu ,contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N. Onica ,asistent social</p>
02	<p>II. Ședințele primăriei</p> <p>1. Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale .</p> <p>2. Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. Local.</p> <p>3. Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor .</p> <p>4. Cu privire la participarea la sărbătoarea „ Ziua cunoștințelor ,,</p> <p>5. Cu privire la organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Independenței,,</p> <p>6. Cu privire la organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Limbii ,,</p>	<p>Septembrie,</p> <p>1 septembrie</p> <p>27 august</p> <p>31 august</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V. Gîrbea, primar</p> <p>R. Răileanu – secretar</p> <p>D. Chirița , specialist</p> <p>E. Moldovanu ,contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N. Onica ,asistent social</p>

03	<p>III.MĂSURI ORGANIZATORICE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea sărbătorilor „Ziua bunicuțelor”. 2. Organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Independenței ,, 3. Organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Limbii,, 	<p>27 august</p> <p>31 august</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V.Gîrbea ,primar</p> <p>R.Răileanu – secretar</p> <p>D.Chirița, specialist</p> <p>E.Moldovanu, contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N.Onica ,asistent social</p>
01	<p>TRIMESTRUL IV</p> <p>I.Ședința consiliului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului c. Pașcani și a Primăriei c. Pașcani pe an 2024. 2. Cu privire la aprobarea bugetului c. Pașcani pe an. 2024. 3. Cu privire la aprobarea cotelor concrete a impozitului funciar și a impozitului pe bunurile imobiliare . 4. Cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2024. 	<p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Decembrie</p> <p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Decembrie</p>	<p>Primarul</p> <p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instit.bugetare.</p>	<p>V.Gîrbea primar</p> <p>R.Răileanu– secretar</p> <p>D.Chirița , specialist</p> <p>T. Ciobanu, specialist</p> <p>E.Moldovanu ,contabil – șef</p> <p>N.Onica,asistent social</p>
02	<p>II. Ședințele primăriei</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale . 2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. Local. 3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor. 		<p>Primarul</p> <p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instit. bugetare.</p>	<p>V,Gîrbea primar</p> <p>R.Răileanu– secretar</p> <p>D.Chirița , specialist</p> <p>E. Moldovanu contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N. Onica ,asistent social</p> <p>T. Moldovanu , specialist</p>
03	<p>III.MĂSURI ORGANIZATORICE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Organizarea sărbătorilor „Ziua persoanelor în etate ”. 2.Organizarea sărbătorilor „Hramul satului”. 3.Organizarea sărbătorilor „Ziua persoanelor cu dizabilități”. 4. Organizarea sărbătorilor de iarnă. 	<p>8 noiembrie</p> <p>3 decembrie</p>		

Secretar al consiliului local



Rodica RĂILEAN