



**DECIZIE**

**Nr.5/ 13**

**din 07.09.2022**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei Pașcani.**

În temeiul art.:14 alin.(2), lit.m); 19 alin.(4) și 22 alin.(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Muncii nr.154/20003, Convenția colectivă (nivel național) nr.2 din 9 iulie 2004, art.:40 și 42 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art.:10, 21 și 21<sup>1</sup> din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art.:4;7;8; 11;16;15; 27 -30 din Legea salarizării nr.847/2002, art.:16 alin.(1); 17-19 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, Legea nr.212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război, Legea nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în scopul asigurării bunei funcționări a primăriei, motivării angajaților pentru exercitarea calitativă și eficientă a atribuțiilor avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățământ , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul local Pașcani,

**DECIDE:**

- 1.Se aprobă Regulamentul privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei com. Pașcani conform anexei nr.1(se anexează).
2. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina dl. Vasile Gîrbea primar al com. Pașcani.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Total consilieri-13: din ei prezenți -12 ;

AU VOTAT : Pro :- 11 ; Contra: - 0; S-au abținut:-1 ;

Tamara MIHALACHI

Rodica RĂILEANU





Anexa nr.1  
la decizia consiliului nr.5/13 din 07.12.2022

## REGULAMENTUL

privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei Pașcani.

### Capitolul I Dispoziții generale

- Prezentul Regulament este elaborat în baza:
  - Legii salarizării nr.847/2002;
  - Codului muncii nr.154/20003;
  - Legii nr.212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război;
  - Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;
  - Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
  - Legii nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
  - Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;
  - Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
  - Convenția colectivă (nivel național) nr.2 din 9 iulie 2004 ;
  - Contractului colectiv de muncă pentru anii 2020-2023 încheiat în cadrul primăriei comunei Pașcani .
- Prezentul Regulament stabilește modul de premiere, de acordare a sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice a angajaților primăriei Pașcani.
- În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:
  - salariat a primăriei* - persoana cu funcție de demnitate publică (primarul, viceprimarul), funcționarii publici și alți salariați;
  - salariu mediu lunar* - retribuirea bănească care include salariul de bază și toate sporurile, premiile și alte drepturi salariale acordate suplimentar la salariul de bază corespunzător fiecărei categorii de personal.
- Pentru premierea, sporurilor de compensare, indemnizațiilor unice și a sporurilor de performanță a angajaților primăriei se utilizează mijloacele din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile.
- Plata premiilor, sporurilor de compensare, indemnizațiilor unice și a sporurilor de performanță se efectuează în baza dispoziției primarului, care exercită funcția de administrator al bugetului local, asigură gestionarea resurselor bugetare și efectuarea cheltuielilor conform alocațiilor bugetare aprobate.

### Capitolul II

Scopul, criteriile, cazurile și termenele de acordare a premiilor. Cuantumul premiilor.

- Premierea se efectuează în vederea motivării angajaților să lucreze mai mult și să contribuie mai mult, prin calitatea și eficiența muncii sale, dar și pentru ca aceștea să se simtă compensați corespunzător, să arate loialitate și interes pentru activitatea primăriei.

Acordarea premiilor urmărește, de asemenea, crearea unei atmosfere de colaborare în cadrul echipei, precum și stimularea unei concurențe prietenoase între angajați.

5. Premiarea se efectuează conform evaluării periodice și anuale a activității primăriei și a fiecărui angajat, luând în considerare următoarele criterii:

- exercitarea calitativă și eficientă a atribuțiilor de funcție;
- executarea sarcinilor în termeni stabiliți și/sau înainte de termen;
- competență managerială;
- competență profesională;
- activism și spirit de inițiativă;
- creativitate;
- lucru în echipă;
- comunicare și reprezentare;
- dezvoltarea profesională.

6. Premiile nu se acordă în următoarele cazuri:

- exercitarea necalitativă și ineficientă a atribuțiilor de funcție;
- nerespectarea termenelor stabilite pentru executarea sarcinilor;
- încălcarea disciplinei muncii, cu aplicarea sancțiunilor disciplinare.

7. Angajații primăriei pot beneficia de următoarele premii:

a) premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale:

- 1 februarie – Ziua Autonomiei Locale;
- 23 iunie – Ziua funcționarului public, (cu excepția primarului)

b) premii unice cu prilejul zilelor de sărbătoare nelucrătoare:

- 1 ianuarie – Anul Nou;
- 8 martie – Ziua internațională a femeii;
- Paștele conform calendarului bisericesc;
- 1 mai – Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii;
- 9 mai – Ziua Europei;
- 27 august – Ziua Independenței;
- 31 august – sărbătoarea „Limba noastră”;
- Ziua Hramului bisericii din localitate;
- Nașterea lui Iisus Hristos (Crăciunul pe stil nou sau Crăciunul pe stil vechi).

c) premiul anual conform legislației în vigoare

8. Premiile unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare se acordă în ajunul acestora.

9. Cuantumul premiilor unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare este de pînă la 100 de % din salariu de bază.

10. Premiul anual se acordă în anul următor anului bugetar finalizat pentru activitatea desfășurată în anul precedent în mărime de 50 de %.

### **Capitolul III Dispoziții finale**

11. Documentele care confirmă acordarea premiilor, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice (cereri, demersuri, adeverințe, certificate, cecuri, conturi, dispoziții ale primarului etc.) se păstrează în secția resurse umane sau contabilitatea primăriei.

12. Litigiile apărute în procesul acordării premiilor se soluționează în conformitate cu legislația.

Primar  
Contabil – șef



Vasile GÎRBEA  
Ecaterina MOLDOVANU