

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рл. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Proiect nr. 1

DECIZIE

Nr. 5/

din 2022

**Cu privire la aprobarea bugetului comunei
Pașcani pentru anul 2023 în prima lectură.**

În temeiul art.: 14(2) lit. (n) 19(4) din Legea nr. 436 /2006 privind administrația publică locală, art. 20 din Legea nr. 397/ 2003 cu privire la finanțele publice, Legea nr. 181 /2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative ,în scopul exercitării sistematice a activităților și sarcinilor statutare ale autorităților administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare ,avizul comisiei de specialitate Buget Economie și Finanțe , Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

- 1.Se aprobă bugetul com. Pașcani pentru anul 2023 în prima lectură la partea de „venituri” în sumă de 17678,5 mii lei.
- 2.Se aprobă bugetul com. Pașcani pentru anul 2023 în prima lectură la partea de „cheltuieli” în sumă de 17678,5 mii lei.
3. Controlul executării prezentei deciziei se pune în sarcina primarului com. Pașcani, dl. Vasile Gîrbea .
4. Prezenta decizie va intra în vigoare la data de 01.01.2023 și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretarul consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Moldovanu Ecaterina , contabil - șef, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Proiect nr. 2

DECIZIE

Nr.5/

din 2022

**Cu privire la stabilirea cotelor
impozitului pe bunurile imobiliare și
impozitului funciar pentru anul 2023.**

În temeiul titlului VI din Codul Fiscal aprobat prin Legea nr.1163/1997, Legea pentru punere în aplicare a titlului VI- VII din Codul Fiscal nr.1056/ 2000, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 181 /2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale , Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale , Legea nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, avizul comisiei de specialitate Buget, Economie și Finanțe, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

- 1.Se aprobă cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pe teritoriul comunei Pașcani pentru anul 2023 conform anexei nr.1 (se anexează).
- 2.Prezenta decizie pentru îndeplinire se pune în sarcina dnei Ciobanu Tatiana , specialist.
- 3.Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina primarului com.Paşcani, dl.Vasile Gîrbea.
- 4.Prezenta decizie va intra în vigoare la data de 01.01.2023 locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i: Ciobanu Tatiana specialist, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pe teritoriul
comunei Pașcani pentru anul 2023,

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri);	0,1 %
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,1 %
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,1 %
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,1 %
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3%
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr. 1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	
6.	Terenurile cu destinație agricolă:	
	1) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor:	1,5 lei
	a)care au indici cadastrali	
	b) care nu au indici cadastrali	110 lei
	2) Terenurile destinate fînețelor și pășunilor:	0,75 lei
	a)care au indici cadastrali	
b) care nu au indici cadastrali	55 lei	
3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri ect.)	115 lei	
7.	Terenurile din intravilan, inclusiv:	
	1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan (grădini). - în localitățile rurale;	1 leu
	2) terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate (grădini):	-

	- orașe - municipii, orașe-rezidente	
	3) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	10 lei
8.	Terenurile din extravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei
	2) terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei
<p>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</p>		
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, garajele, construcțiile amplasate pe terenurile loturilor întovărășirilor pomicole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,1 %
		0,1%
10.	Pentru bunurile imobiliare, altele decât cele specificate în pct. 9 și pct.11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3%
		0,3%
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,1%
		0,1%
<p>Nota: În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m² inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează: - de la 100 la 150 m² inclusiv – de 1,5 ori; - de la 150 la 200 m² inclusiv – de 2 ori; - de la 200 la 300 m² inclusiv – de 10 ori; - peste 300 m² – de 15 ori.</p> <p>Construcție principală – construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinație de locuință și nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.</p>		

Primar
Specialist

Vasile GÎRBEA
Tatiana CIOBANU



DECIZIE

Nr.5/

din 2022

**Cu privire la aprobarea și punerea
în aplicare a taxelor locale pentru anul 2023.**

În temeiul art. 14 lit .(a) din Legea 436/ 2006 privind administrația publică locală , Titlului VII „Taxele locale” din Codul Fiscal, Legea nr.397/2003 privind finanțele publice ,Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale, Legea nr. 235/.2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea nr. 160 /2011 privind reglementarea prin autorizarea activității de întreprinzător, Legea nr. 1227/1997 cu privire la publicitate Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 931/2011 cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul , Hotărârea Guvernului nr. 1209 /2007 cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică, Hotărârea Guvernului nr. 643 /2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei, Hotărârea Guvernului nr. 672 /1998 cu privire la parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova , avizul comisiei de specialitate Buget, Economie și Finanțe, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

1. Se stabilesc taxele locale conform titlului VII al Codului Fiscal, cu excepția taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii și cotele acestora, conform anexei nr.1;
2. Se stabilește taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii și cotele acesteia, conform anexei nr.2;
3. Subiecții impunerii, baza impozabilă a obiectelor impunerii, modul de calculare , termenele de achitare și de prezentare a dării de seamă la taxele locale stabilite, conform Titlului VII al Codului Fiscal.
4. Pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii noi înregistrate pe parcursul anului în teritoriul com. Pașcani, taxa se stabilește în mărime de 4000 lei pentru un an calendaristic.
5. Se stabilește programul de activitate pentru unitățile de comerț din teritoriul primăriei com. Pașcani între orele 7.00 – 22.00.
6. Prezenta decizie în termen de 10 zile din data adoptării, urmează a fi adusă la cunoștință contribuabililor și prezentată subdiviziunilor structurale teritoriale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat.
7. Primarul va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.
8. Prezenta decizie va intra în vigoare la date de 01.01.2023 și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Ciobanu Tatiana specialist, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____ Avizat: Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/F 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рп. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Anexa nr.1
la decizia nr. 5/ din 2022

Taxele locale, cotel și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare pentru anul 2023 pe teritoriul
comunei Pașcani.

Nr. d/o	Denumire taxelor	Cota taxei de bază (în lei,% pentru anul calendaristic)	Înlesniri fiscale conform art. 296 din Codul Fiscal, (suplimentar celor stabilite prin art.295, CF)
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	150	X
2.	Taxa pentru parcare	4,5 pentru fiecare m ²	X
3.	Taxa pentru dispozitivele publicitare	600 pentru fiecare m ²	X
4.	Taxa pentru cazare	3%	X

Primar

Vasile GÎRBEA

Secretar a Consiliului local

Rodica RĂILEANU

Specialist

Tatiana CIOBANU

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/F 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

МД- 4834 Пашканы, рл. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Anexa nr.2
la decizia nr. 5/ din 2022

Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii

Nr. d/o	Tipul obiectului de comerț și/sau de prestări servicii	Suprafața unităților comerciale	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț /de prestări servicii (în lei, % pentru anul calendaristic)
1.	Rulota (de tip comercial)		3000
2.	Automagazin		3000
3.	Farmacie		5000
4.	Farmacie de uz veterinar		5000
5.	Magazin specializat în comercializarea legume, fructe, flori, plante, semințe și îngrășăminte.		5000
6.	Magazin specializat în comercializarea produse de cofetărie și patiserie		5000
7.	Magazin specializat în comercializarea carnei și produselor din carne, salamuri		8000
8.	Magazin specializat în comercializarea mobilei, jaluzele, decor de interior		4000
9.	Magazin specializat în comercializarea hranei pentru animale, furaje și combifuraje		4000
10.	Magazin alimentar		3000
11.	Magazin mixt		8000
12.	Mini-Market		5000
13.	Bufet		3000
14.	Fast--food		3000
15.	Sala de festivități,ceremonii		5000
16.	Baruri		4000
17.	Restaurante		15000
18.	Terase-foișoare		5000
19.	Băi, saune,piscine,bazine de inot		2000
20.	Frizerie		5000
21.	Campinguri și alte posibilități de cazare de scurta durată		3000
22.	Agentie de turism, (voiaj) tur -operator		3000
23.	Prestarea serviciilor secretariat și traducere		3000

24.	Fabricarea și comercializarea produselor de patiserie, zaharoase și cofetărie		8000
25.	Comercializare produselor de patiserie, zaharoase și cofetărie prin intermediul depozitului		6000
26.	Fabricarea și comercializarea medicamentelor		40000
27.	Depozit farmaceutic		5000
28.	Producerea și comercializarea obiectelor din beton, ciment, ipsos		5000
29.	Extragerea și comercializarea coteletului ,piatra taiata galerie subterana.		10000
30.	Comercializarea și confecționarea ,livrarea ,instalare uși ferestre din metaloplastic		5000
31.	Cultivarea și comercializarea ciupercilor		4000
32.	Cresterea și comercializarea tineretului avicol		5000
33.	Unități comerciale noi care apar în timpul anului.		4000

Primar

Vasile GÎRBEA

Specialist

Tatiana CIOBANU

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

МД- 4834 Пашканы, рл. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,

proiect nr. 4

DECIZIE

Nr.

din 2022

**Cu privire la aprobarea bugetului
comunei Pașcani pentru anul 2023 în a doua lectură .**

În temeiul art.: 14(2) lit. n); 19(4) și 22(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 21 din Legea nr. 397/2003 cu privire la finanțele publice , Legea nr. 181 /2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative Hotărîrea Guvernului nr. 1404 /2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice, în scopul exercitării sistematice a activităților și sarcinilor statutare ale autorităților administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare, avizul comisiei de specialitate Buget Economie și Finanțe ,Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

- 1.Se aprobă bugetul comunei Pașcani pentru anul 2023 la partea de venituri în sumă de – 17678,5 mii lei.
- 2.Se aprobă bugetul comunei Pașcani pentru anul 2023 la partea de cheltuieli în sumă de – 17678,5 mii lei.
- 3.Se aprobă:
 - 3.1.Sinteza veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare a bugetului com. Pașcani pentru an. 2023 (anexa nr. 1,2,3);
 - 3.2.Cuquantumul transferurilor alocate de la bugetul de stat bugetului comunei Pașcani în sumă de 8061,8 mii lei;
 - 3.3. Cuquantumul fondului de rezervă al bugetului local în mărime de 200 mii lei;
 - 3.4.Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al comunei Pașcani și utilizarea mijloacelor acestui fond (anexa nr. 4)
 - 3.5. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate de instituțiile publice finanțate de la bugetul local (anexa nr. 5);
 - 3.6. Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local com.Paşcani pe anul 2023(anexa 6);

- 3.7.Efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul local (anexa nr. 7);
- 3.8.Parcursul-limită anual pentru autoturismele de serviciu a primăriei:Dacia Logan QRA 799-40000 km, autobus Wolkswagen LT 46 DZP 544- 34000 km.
- 4.Se stabilesc ca prioritate, cheltuielile bugetare pentru remunerarea muncii, contribuțiile de asigurări sociale de stat, plata alimentației, medicamentelor, resurselor energetice, apă și canalizare.
- 5.Datoriile creditoare existente la 01 ianuarie 2023 ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul local, vor fi achitate de acestea din contul și în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea lor în anul 2023.
- 6.Se autorizează ordonatorul principal de credite de comun cu conducătorii de instituții, să efectueze în caz de necesitate modificări în devizele de cheltuieli aprobate pentru instituțiile subordonate în limita alocațiilor lunare prevăzute de buget .
- 7.Anexele 1 - 7 sunt parte integrală a prezentei decizii .
- 8.Responsabil pentru realizarea prezentei decizii se desemnează primarul comunei Pașcani.
- 9.Prezenta decizie intră în vigoare de la 01 ianuarie 2023 și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: – ;

Autor/i:

Ciobanu Tatiana specialist,_____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local,_____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,

Anexa nr.1
la decizia nr.5 din 2022

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local com.Pașcani

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	17678,5
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		8061,8
II. CHELTUIELI, total	2+3	17678,5
II.1.Cheltuieli	2	17678,5
II.2. Active nefinanciare	3	
III. Sold bugetar	1-(2+3)	
IV. Sursele de finanțare , total	4+5+9	
inclusiv conform clasificăției economice (k3)		
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	561	
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	910	
	930	

Contabil șef

Ecaterina Moldovanu

Primar

Vasile Gîrbea

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,

Anexa nr.2
la decizia nr 5/ din 2021

Sinteza veniturilor bugetului local com.Paşcani pe anul 2022

Denumire	Cod	Cod eco	Suma mii lei
10712 Primaria Pașcani - Actiuni generale			
Resurse, total			17678,5
Impozit pe venitul retinut din salariu		111110	7500
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat		111121	100
Impozitul funciar personae juridice		113161	125
Impozitul funciar pe terenurile cu destinație agricola de la gospodariile țărănesti (de fermier)		113171	20
Impozitul funciar pe terenurile cu alta destinație decât cea agricolă		113130	
Impozitul funciar incasat de la persoane fizice		113140	
Impozitul funciar pe pășuni și fînețe		113150	
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice		113210	20
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice		113220	45
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de intreprinzator din valoarea estimata (de piață) a bunurilor imobiliare		113230	35
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele fizice cetățeni din valoarea estimata (de piață) a bunurilor imobiliare		113240	20
Impozit privat incasat în bugetul local de nivelul I		113313	
Taxa pentru amenajarea teritoriului		114412	85

Taxa pentru prestarea serviciilor de transport	114413	
Taxa de plasare a publicității	114414	2
Taxa de dispozitive publicitare	114415	5
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	170
Arenda terenurilor cu destinație agricolă incasată în bugetul local de nivelul I	141522	1200
Arenda terenurilor cu alta destinație decât cea agricolă incasată în bugetul local de nivelul I	141533	
Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale	142211	
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizațiilor de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	2
Taxa pentru cazare	114421	
Alte venituri incasate în bugetele locale de nivel	145142	
Incasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	287,7
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191211	6967,6
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	419,7
Transferuri curente primite cu destinație generală din fondul de compensare între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I.	191232	
Transferuri curente primite cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor	191216	674,5
Mijloace bănești din privatizarea terenurilor	371210	1

Venituri generale proprii	9329
Venituri colectate	287,7
Transferurile	8061,8
Total	17678,5

Contabil șef
Moldovanu Ecaterina
Primar Vasile Gârbea

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рп. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,

Anexa nr. 3

la decizia nr.5/ din 2021

Resursele și cheltuielile bugetului local Primaria com Pașcani
conform clasificăției funcționale și pe programe pe anul 2023

Denumirea indicatorului/ instituția	Grupa principala	Subprogramul (PIP2)	Funcția (F1F3)	Activitatea (P3)	Total	inclusiv: din contul		
						resurse generale dintre care:		Resurse colectate
						Transferuri interbugetuale	Veniturile bugetului	
Cheltuieli, în total					17678,5			
cheltuieli de personal, în total								
Servicii de stat cu destinație generală total:	1							
Exercitarea guvernării (Aparatul Primarului)		301	0111	5	4317,45		4317,45	
Gestionarea fondului de rezervă și de intervenție		802	0169	20	200		200	
Servicii în domeniul economiei total:	4							
Întreținerea și reparația drumurilor locale		6402	0451	395	674,5		674,5	
Gospodăria comunală total:	6							
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale		7502	0620	333	3913,35		3913,35	
Iluminarea stradală		7505	0640	335	250		250	

Cultura, arta, sport și activități pentru tineret total:	8							
Biblioteca				231	173,30		173,3	
Căminul cultural		8502	820	234				
Muzeu				232				
Măsuri sportive				230				
Școala sportivă		8602	812	238				
Învățământul total:	9				8182,2	6967,6	926,9	287,7
Educație timpurie	9	8802	911					
Grădinița Pașcani					2600,3	2100,40	462,00	54,5
Grădinița Porumbeni					5581,90	4867,2	464,90	233,2
Asigurarea și asistența socială total:	10							

Contabil șef

Ecaterina Moldovanu

Primar

Vasile Gîrbea



Anexa nr.4

REGULAMENTUL

privind constituirea fondurilor de rezervă a primăriei com. Pașcani și utilizarea mijloacelor acestora

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale.
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților reprezentative și deliberative și a autorităților executive din cadrul primăriei com. Pașcani.

II. Constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul com. Pașcani și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și care țin de competența autorităților administrației publice locale.
4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.
5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
 - b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
 - c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

- d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile , însoțit de avizul asistentului social .
- e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
- f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
- g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
- h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului com. Pașcani, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative

și deliberative a unității administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Primarul com. Pașcani examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept (consiliul local) .

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), primarul com. Pașcani elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului com. Pașcani .

11. Consiliului com. Pașcani examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale

12. Contabilitatea în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative respective și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă a primăriei com. Pașcani prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului comunei Pașcani.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei com. Pașcani.

17. Primarul com. Pașcani prezintă Consiliului com. Pașcani raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, la solicitarea autorității reprezentative și deliberative.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei com. Pașcani, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei com. Pașcani și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului comunei Pașcani

Contabil șef

Primar

Ecaterina Moldovanu

Vasile GÎRBEA

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,

Anexa nr.5
la decizia

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare
finanțate din bugetul local pe anul 2023

Nr. d/o	Denumirea instituției și tipurile de mijloace speciale	Unități de măsură	Costul serviciilor /lei/
1	2	3	4
	<i>Administrația</i>		
	Veniturile de la chiria/arenda terenurilor cu destinație Agricolă/neagricolă	ha	Dupa formula
	Veniturile de la chiria/locatiunea încăperilor	m ²	Dupa formula
1	Taxa pentru dispozitive publicitare	m ²	600
	Taxa p-u parcare	m ²	4.5
	Taxa p-u amenajarea teritoriului	1 angajat	150.00
	Plata pentru emiterea autorizației de construire /desființare.	1	100.00
	Plata pentru emiterea certificatului de urbanism la proiectare sau a certificatului de urbanism informativ	1	50.00
	Taxa pentru notificare	1	100.00
2	<i>Instituțiile de învățământ preșcolar inclusiv</i>		
	Veniturile de la prestarea serviciilor cu plată /alimentarea/	1/3 din taxa de baza La un copil pe zi	8.75

Contabil șef
Primar

Ecaterina Moldovanu
Vasile Gîrbea

Anexa nr.6

la decizia nr.5/ din 2022

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945

web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945

web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,

Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din
bugetul local com.Paşcani pe anul 2023

(mii lei)

Nr. d/o	Denumirea instituției	Cod Grupa funcției	Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse:		
			Resurse fonduri speciale (296)	Resurse atrase de instituții (297)	Resurse atrase pentru proiecte finanțate din surse externe (298)
1	2	3	4	5	6
	Primăria inclusiv:				
1	aparatură -	0111			
5	Grădinița Îngeraș s.Paşcani	0911		54,5	
6	Grădinița Lăstăraș s.Porumbeni	0911		233,2	
	Total			287,7	

Contabil șef

Primar

Ecaterina Moldovanu

Vasile Gîrbea

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,

Anexa nr. 7

la decizia

Efectivul limită al statelor de personal
din instituțiile publice finanțate de la bugetul local com.Paşcani
pe anul 2023

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unități
1	2	3	4
1	Primăria inclusiv: ,		
	- aparat Primarul – 1 .0 Funcționarii publici – 4,0	10712	5.0
	-contabilitate	10712	2.0
	- muncitorii(paznic-1.0, îngrijitor încăperi de producție și de serviciu -1.0 ,dactilograf-1.0,arhivar-1.0,electrician- 1.0,șofer-1.0, specialist-1.0, specialist -1.0) .	10712	8.0
2	Grădinița Îngeraș s.Paşcani	05349	17,25
3	Grădinița Lăstăraș s.Porumbeni	05350	33.55
4	Biblioteca Pașcani	05352	1,25
6	Căminul cultural	14779	0
Total			67.05

Contabil șef

Ecaterina Moldovanu

Primar

Vasile Gîrbea

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

МД- 4834 Пашканы, рл. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Proiect nr. 5

DECIZIE

Nr. 5/

din .2022

**Cu privire la casarea bunurilor uzate
raportate la mijloace fixe .**

În temeiul art. 14 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală , Legea 100/ 2017 cu privire la actele normative ,Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe aprobat prin H. G. Republicii Moldova nr. 500 /1998 , în legătură cu determinarea inutilizabilității mijloacelor fixe și ineficienței reparației lor precum și pentru perfectarea documentelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe , avînd în considerație procesul - verbal nr. 2 din 10.11.2022 al comisiei de casare instituită prin dispoziția nr. 2 din data de 24.01.2022 cu privire la inventarierea mijloacelor fixe , bunurilor materiale și mijloacelor bănești , avizul comisiei consultative Buget , Economie și Finanțe ,Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

1. Se aprobă casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe conform procesului verbal nr. 2 din data de 10.11.2022 (anexa nr. 1) se anexează .
- 2.Responsabil de executarea prezentei decizii se pune în sarcina contabilului – șef,dna Moldovanu Ecaterina .
- 3.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dl. Vasile Gîrbea , primarul comunei Pașcani .
4. Prezenta decizie va intra în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: – ;

Autor/i:

Moldovanu Ecaterina , contabil , șef _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

APROB:
Primarul comunei Pașcani
(funcția)
Gîrbea Vasile
(numele, prenumele)

(semnătura)

Proces-verbal nr. 2
de casare a mijloacelor fixe
din 10.11.2022

Comisia în componența președintelui comisiei

contabil-șef
(funcția)
Secretarul comisiei
secretar
(funcția)

Moldovanu Ecaterina
(numele, prenumele)

Rodica Răileanu
(numele, prenumele)

și membrilor comisiei

specialist
(funcția)
bibliotecar
(funcția)
Specialist

Chirița Dragoș
(numele, prenumele)
Lucașenco Tamara
(numele, prenumele)
Moldovanu Tudor
numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următorului obiect raportat la mijloacele fixe:

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortizării/ uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, luni	Valoarea rezidua-lă/ rămasă proba-bilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
Primăria comunei Pașcani							
1	Canon i-Sensys MF237w Mono printer/Copier/Color scanner/Fax, A4, ADF Wi-Fi	31490649	14.12.2016	6812	6812		
2	MULTIFUNCTIONAL LASER Canon A4 (inginer cadastral)	31490243	25.04.2016	3393	3393		
4	încălzitor (Infrar) ZB-IE10 1000W 220V	827	01.12.2017	2970	2970		
5	încălzitor (Infrar) ZB-IE24 2400W 220V (2buc)	827	01.12.2017	9951,2	9951,2		
6	INDICATOR STRADAL(491)	31630899	06.04.2020	58674,50	58674,5		

				81800,70	81800,70		
Biblioteca Pașcani							
1	fierbător apă Hausberg 1,7 L	798	19.12.2017	179,9	149,92		
2	fotoliu PRESTIGE II GTP C-38 sur	0000060	18.11.2016	840	420		
3	Toner B412/32/512(3buc)	31422084	18.09.2019	8874	8874		
				9893,9	9443,9		

Codul de clasificare a obiectului la mijloacele fixe conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale 314000, 316000, categoria de proprietate publică.

Data fabricării (construirii) _____, numărul pașaportului tehnic _____

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____

Data ultimei reparații capitale _____

Conținutul de metale prețioase în mijlocul fix (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea
1	2	3	4

Starea tehnică și motivele casării mijlocului fix: uzura deplină, nu sunt utilizabile.

Mijloacele fixe sunt casate din: Primăria comunei Pașcani., Biblioteca Pașcani.
(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Concluzia comisiei: mijloacele fixe enumerate urmează a fi casate deoarece durata de funcționare utilă a acestora a expirat.

Mijloacele fixe sus-menționate în valoare de 81800,70 lei -Primăria comunei Pașcani, si Biblioteca Pașcani 9893,9 lei se casează.

Documentele anexate: _____

Cheltuieli legate de casarea mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total			

Recuperări în urma casării mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

Președintele comisiei

contabil-șef

Moldovanu Ecaterina

(funcția)
Secretarul comisiei
secretar
(funcția)

(numele, prenumele)
Rodica Răileanu
(numele, prenumele)

Membrii comisiei

Specialist
(funcția)
bibliotecar
(funcția)
Specialist
(funcția)

Chirița Dragoș
(numele, prenumele)
Lucașenco Tamara
(numele , prenumele)
Moldovanu Tudor
(numele, prenumele)

Mijlocul fix sus-menționat a fost casat din gestiunea

_____ (funcția) _____ (numele, prenumele) _____ (semnătura)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea mijlocului fix casat:

_____ nr. _____ din „_____” _____ 20____

Contabil-șef _____
(semnătura) _____ (numele, prenumele)
„_____” _____ 20____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

МД- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com
PROIECT NR. 6

DECIZIA

Nr. 5/

din 2022

**Cu privire la transmiterea
cu titlu gratuit a unor bunuri.**

În temeiul art.14(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 9, art.14 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății proprietății publice , pct. 10 , alin (3) lit (c) din H.G. nr. 901/ 2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică Legea 100/2017 cu privire la actele normative , avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplina , Învățămînt , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

1.Se aprobă transmiterea cu titlu gratuit Întreprinderii Municipale „SALUBRITATE”,

Nr/od	Denumirea stocurilor	Cantitatea / unitatea	Valoarea , lei
1	Tocător de crengi	1	50000
2	Semiremorca PRP-1,5(Sararita)	1	150000
3	Remorca 2PTS-4,5	1	120000
4	Perie rotativa HO-86-Euro	1	23000
Total		4	343000

2.Se aprobă transmiterea cu titlu gratuit Î.M .G.L.C., Porumbeni,,

Nr/od	Denumirea stocurilor	Cantitatea / unitatea	Valoarea , lei
1	Motor polifazat 6R1-15-380/415	1	51690
Total		1	51690

3.Se instituie comisia de predare - recepționare în următoarea componență:

Moldovanu Ecaterina – contabil – șef , președintele comisiei

Ciobanu Tatiana , specialist, secretarul comisiei

Membrii comisiei :

Rodica Răileanu , secretar al Consiliului local

Angela Chirița ,administrator Întreprinderii Municipale „ SALUBRITATE ,,

Gheorghe Capățina , administrator al Î.M.G.L.C., Porumbeni ,,

4.Actele de transmitere vor fi aprobat de către primarul com. Pașcani – Vasile Gîrbea în termen de 10 zile calendaristice de la data prezentării de către Comisia de transmitere

5.Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează contabilul șef , Moldovanu Ecaterina

6.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune pe seama d-lui Gîrbea Vasile –primarul com. Pașcani .

7.Prezenta decizie va intra în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr.

70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: – ;

Autor/i:

Ciobanu Tatiana specialist, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

PROIECT NR. 7

DECIZIE

Nr. 5/

din 2022

**Cu privire la aprobarea Programului de activitate
a Consiliului comunal Pașcani și a Primăriei
comunei Pașcani pentru anul 2023.**

În temeiul art. 14, art.29, art.39 , art. 40 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în scopul exercitării sistematice a activităților și sarcinilor statutare ale autorităților administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare, avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățământ , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate a consiliului com.Paşcani și a primăriei com. Pașcani pe an. 2023(conform anexei nr. 1) .
2. Consiliul local Pașcani, aparatul primăriei vor întreprinde măsuri de rigoare pentru realizarea prevederilor programului aprobat.
3. Consiliul local Pașcani va asigura transparența activităților realizate și va examina în cadrul ședințelor mersul executării programului menționat.
4. Controlul executării deciziei se pune în sarcina primarului com. Pașcani ,dl. Vasile Gîrbea .
5. Prezenta decizie va intra în vigoare la data de 01.01.2023 și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Rodica Răileanu , secretar, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

МД- 4834 Пашканы, рл. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Anexă Nr.1
la decizia nr.5/ din 2022

Programul de activitate a consiliului comunal Pașcani și a
Primăriei comunei Pașcani pentru anul 2023.

Nr. d/or.	Ativități programate	Termen	Responsabili pentru pregătire	Informație
1	2	3	4	5
01	TRIMESTRUL I I.Ședințele consiliului 1. Cu privire la executarea buget. c. Pașcani pe an. 2022. 2.Cu privire la activitatea primăriei com. Pașcani pe an.2023 și întocmirea de către primar a unui plan de activitate și acțiuni pentru anul 2023.	Ianuarie , Februarie , Martie După necesitate	Aparatul primăriei Aparatul primăriei Conduc. Instituț.	R.Rodica - secretar V. Gîrbea- primar; E. Moldovanu Contabil – șef
02	<i>3.Cu privire la examinarea tuturor cererilor prealabile , petițiilor</i> II: Ședințele primăriei 1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale . 2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii. 3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor .	Februarie Martie Martie După necesitate	Aparatul primăriei	V. Gîrbea primar R.Rodica – secretar D.Chirița, specialist E. Moldovanu- contabil – șef T. Ciobanu , specialist N. Onica ,asistent social

03	<p>III: Măsuri organizatorice.</p> <p>1. Organizarea și petrecerea sărbătorii „Ziua participanților la evenimentele din Afganistan ”.</p> <p>2. Ziua participanților pentru apărarea integrității statului .</p> <p>3. Organizarea și petrecerea sărbătorii de 8 Martie.</p>	<p>15 februarie</p> <p>2 martie</p> <p>8 martie</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conduc. Instituț.</p>	<p>V.Gîrbea primar</p> <p>R.Rodica – secretar ,</p> <p>D.Chirița specialist</p> <p>E.Moldovanu-contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N. Onica ,asistent social</p> <p>T. Moldovanu , specialist</p>
01	<p>TRIMESTRUL II</p> <p>I.Ședința consiliului.</p> <p>1. Cu privire la activitatea instituțiilor preșcolare, culturale din teritoriul c. Pașcani.</p> <p>2.Cu privire la examinarea tuturor cererilor existente.</p> <p>3. Cu privire la întocmirea planului de acțiuni în legătură cu petrecerea lunarului de înverzire.</p>	<p>Aprilie</p> <p>Mai</p> <p>Iunie</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V.Gîrbea primar</p> <p>R.Rodica – secretar</p> <p>D. Chirița , specialist</p> <p>E.Moldovanu, contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N. Onica ,asistent social</p>
02	<p>II. Ședințele primăriei</p> <p>1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale</p> <p>2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. Local.</p> <p>3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor .</p> <p>4.Cu privire la organizarea și petrecerea adunării generale cu populația com. Pașcani, (de către primar)</p> <p>5.Cu privire la acțiunile de deschiderea sezonului sportiv .</p> <p>6. Cu privire la acțiunile de salubritate și înverzire a teritoriului.</p>	<p>După necesitate</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V .Gîrbea primar</p> <p>R.Rodica – secretar</p> <p>D. Chirița , specialist</p> <p>E.Moldovanu, contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N. Onica ,asistent social</p>

03	<p>III: Măsurile organizatorice</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea sărbătorilor „Hramul satului”. 2. Organizarea și petrecerea sărbătorii „Ziua mondială a copilului”. 3. Organizarea sărbătorilor Pascale . 4. Organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Drapelului,, 5. Organizarea sărbătorii deschiderii sezonului sportiv. 	<p>1 iunie</p> <p>27 aprilie</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V.Gîrbea, primar</p> <p>R.Răileanu, secretar</p> <p>D.Chirița , specialist</p> <p>E.Moldovanu, contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N.Onica, asistent social</p>
01	<p style="text-align: center;">TRIMESTRUL III</p> <p style="text-align: center;">I. Ședința consiliului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la executarea bugetului c. Pașcani pe simetrul I-a an.2023. 2. Cu privire la acțiunile de pregătire a instituțiilor preșcolare, culturale din teritoriul c. Pașcani pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2023-2024. 3. <i>Cu privire la examinarea tuturor cererilor existente.</i> 	<p>Iulie</p> <p>August,</p> <p>Septembrie</p>	<p>Primarul</p> <p>Conducătorii instituțiilor,</p>	<p>V. Gîrbea, primar</p> <p>R.Răileanu ,secretar,</p> <p>D.Chirița specialist</p> <p>E.Moldovanu ,contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N.Onica ,asistent social</p>
02	<p>II. Ședințele primăriei</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale . 2. Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. Local. 3. Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor . 4. Cu privire la participarea la sărbătoarea „ Ziua cunoștințelor ,, 5. Cu privire la organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Independenței,, 6. Cu privire la organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Limbii ,, 	<p>Septembrie,</p> <p>1 septembrie</p> <p>27 august</p> <p>31 august</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V.Gîrbea, primar</p> <p>R.Răileanu – secretar</p> <p>D.Chirița , specialist</p> <p>E. Moldovanu ,contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N.Onica ,asistent social</p>

03	<p>III.MĂSURI ORGANIZATORICE:</p> <p>1. Organizarea sărbătorilor „Ziua bunicuțelor”.</p> <p>2. Organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Independenței ”.</p> <p>3. Organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Limbii,,.</p>	<p>27 august</p> <p>31 august</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V.Gîrbea ,primar</p> <p>R.Răileanu – secretar</p> <p>D.Chirița, specialist</p> <p>E.Moldovanu, contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N.Onica ,asistent social</p>
01	<p>TRIMESTRUL IV</p> <p>I.Ședința consiliului</p> <p>1. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului c. Pașcani și a Primăriei c. Pașcani pe an 2024.</p> <p>2. Cu privire la aprobarea bugetului c. Pașcani pe an. 2024.</p> <p>3. Cu privire la aprobarea cotelor concrete a impozitului funciar și a impozitului pe bunurile imobiliare .</p> <p>4. Cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2024.</p>	<p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Decembrie</p> <p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Decembrie</p>	<p>Primarul</p> <p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instit.bugetare.</p>	<p>V.Gîrbea primar</p> <p>R.Răileanu– secretar</p> <p>D.Chirița , specialist</p> <p>T. Ciobanu, specialist</p> <p>E.Moldovanu ,contabil – șef</p> <p>N.Onica,asistent social</p>
02	<p>II. Ședințele primăriei</p> <p>1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale .</p> <p>2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. Local.</p> <p>3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor.</p>		<p>Primarul</p> <p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instit. bugetare.</p>	<p>V,Gîrbea primar</p> <p>R.Răileanu– secretar</p> <p>D.Chirița , specialist</p> <p>E. Moldovanu contabil – șef</p> <p>T. Ciobanu , specialist</p> <p>N. Onica ,asistent social</p> <p>T. Moldovanu , specialist</p>
03	<p>III.MĂSURI ORGANIZATORICE:</p> <p>1.Organizarea sărbătorilor „Ziua persoanelor în etate ”.</p> <p>2.Organizarea sărbătorilor „Hramul satului”.</p> <p>3.Organizarea sărbătorilor „Ziua persoanelor cu dizabilități”.</p> <p>4. Organizarea sărbătorilor de iarnă.</p>	<p>8 noiembrie</p> <p>3 decembrie</p>		

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/F 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

proiect 8

DECIZIE

Nr. 5/

din 2022

Cu privire la unele acțiuni ce țin de organizarea și desfășurarea procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici a primăriei c. Pașcani.

În temeiul art.14, art. 29 lit (c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 36 lit. (f) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în scopul bunei organizări și desfășurării a procesului de evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale unor funcționari publici de conducere din primăria com. Pașcani, avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățământ , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

- 1.Dl.Vasile Gîrbea , primarul com. Pașcani, în calitate de persoană care exercită funcția de demnitate publică, în temeiul art. 36 a Legii nr. 158-XVI, va efectua procedura de evaluare a performanțelor profesionale anuale pentru secretarul consiliului comunal Pașcani Răileanu Rodica .
- 2.Se stabilește, că în calitate de evaluator, primarul comunei va evalua performanțele profesionale ale funcționarului public de conducere enunțat în p.1 al prezentei decizii prin derularea următoarelor acțiuni:
 - stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță
 - completarea fișei de evaluare;
 - efectuarea interviului de evaluare;
 - stabilirea calificativului de evaluare.
3. Se stabilește perioada organizării și desfășurării procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarului public de conducere enunțat în p.1 al prezentei decizii: 15.12.2022- 15.02.2023.
4. Controlul executării deciziei se pune în sarcina primarului com.Pașcani dl. Vasile Gîrbea.
- 5.Prezenta decizie va intra în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Rodica Răileanu , secretar, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____



Proiect 9

DECIZIE

Nr. 5/

din 2022

Cu privire la aprobarea mărimii plăților pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire /desființare pentru an. 2023 de către Primăria com. Pașcani.

În temeiul art. 14 ,art. 19(4), art. 22(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 27 din Legea nr. 163 /2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplina , Învățământ , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte , Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

1.Se aprobă stabilirea plăților la emiterea documentației privind autorizarea lucrărilor în construcție pentru anul 2023 de către primărie solicitanților/beneficiarilor după cum urmează:

1/1.Pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare sau a certificatului de urbanism informativ, solicitantul (beneficiarul) va achita plata în mărime de 50 lei;

1/2. Pentru emiterea autorizației de construire/desființare, solicitantul (beneficiarul) va achita plata în mărime de 100 lei.

2.Secretarul consiliului, va aduce la cunoștință publică prezenta decizie.

3.Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se pune în sarcina primarului com. Pașcani , dl. Vasile Gîrbea .

4.Prezenta decizie va intra în vigoare la data de 01.01.2023 și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Rodica Răileanu , secretar, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local



proiect 10

DECIZIE

Nr.5/

din 2022

Cu privire la programarea concediilor de odihnă anuale a angajaților instituțiile publice finanțate de la bugetul local pentru anul 2023.

În temeiul art.: 14 alin. (2); 22 alin. (2) și art. 82 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 116 din Codul Muncii nr. 154/2003, avizul comisiei de specialitate Drept, Disciplină, Învățământ, Protecție Socială, Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte, Consiliul local Pașcani,

DECIDE:

1. Se aprobă programarea concediilor de odihnă anuale a angajaților instituțiile publice finanțate de la bugetul local pentru anul 2023 conform anexei (se anexează).
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Pașcani dl. Vasile Gîrbea.
3. Anexa nr. 1 este parte componentă a deciziei.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței
Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;
AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Răileanu Rodica, secretar al Consiliului local _____

Coordonat: Vasile Gîrbea, primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica, Secretarul consiliului local, _____



proiect nr. 11

DECIZIE

Nr.5/

din 2022

**Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor
secretarului consiliului comunal Pașcani.**

În temeiul art. 38 pct. 5 din Legea nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative avînd în considerație volumul zilnic de lucru care se acumulează în perioada plecării secretarului consiliului local în concediu anual sau alte cazuri de lipsă îndelungată care urmează a fi soluționate zilnic și în termeni legali, avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățămînt , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

- 1.Se delegă dlui Chirița Dragoș– specialist , îndeplinirea atribuțiilor secretarului consiliului local pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate, cu stabilirea suplimentelor pentru cumularea atribuțiilor funcției în mărime de 100 % din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare pentru funcția temporar absentă.
- 2.Sursa de finansare, economiile de mijloace din fondul de salarizare al unității bugetare.
- 3.Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Pașcani dl.Vasile Gîrbea.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Coordonat:

Rodica Răileanu , secretar al Consiliului local

Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

PROIECT NR. 12

DECIZIE

Nr. 5/

din 2022

**Cu privire la aprobarea cadastrului
funciar la data de 01.01.2023.**

În temeiul Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.10 din Codul Funciar nr. 828 /1991 al Republicii Moldova , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative , H.G. nr. 24/1995 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar, avizul comisiei de specialitate Drept, Disciplină, Învățământ, Protecție Socială, Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

1. Se aprobă Cadastrul Funciar la data de 01.01.2023 a primăriei comunei Pașcani conform dării de seamă din data de 21.11.2022 :

Categoriile și deținătorii de teren	Suprafața totală
I. Terenuri cu destinație agricolă	2255,2
II. Terenurile satelor, orașelor, municipiilor	169,77
III. Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale	9,96
IV. Terenurile fondului silvic	50
V. Terenurile fondului apelor	56,27
Total suprafață	2541,2

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dlui Chirița Dragoș ,specialist .
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dl. Vasile Gîrbea ,primar com. Pașcani .
4. Prezenta decizie va intra în vigoare la data de 01.01.2023 și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Chirița Dragoș, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____



PROIECT NR.13

DECIZIE

Nr.5/

din 2022

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei Pașcani.

În temeiul art.:14 alin.(2), lit.m); 19 alin.(4) și 22 alin.(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Muncii nr.154/20003, Convenția colectivă (nivel național) nr.2 din 9 iulie 2004, art.:40 și 42 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art.:10, 21 și 21¹ din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art.:4;7;8; 11;16;15; 27 -30 din Legea salarizării nr.847/2002, art.:16 alin.(1); 17-19 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, Legea nr.212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război, Legea nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în scopul asigurării bunei funcționări a primăriei, motivării angajaților pentru exercitarea calitativă și eficientă a atribuțiilor avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplina , Învățământ , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul local Pașcani,

DECIDE:

1.Se aprobă Regulamentul privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei com. Pașcani conform anexei nr.1(se anexează).

2. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina dl. Vasile Gârbea primar al com. Pașcani.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței
Secretarul consiliului local

Rodica Răileanu

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;
AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Moldovanu Ecaterina , contabil - șef, _____

Coordonat: Vasile Gârbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____



Anexa nr.1
la decizia consiliului nr.5/ din 2022

REGULAMENTUL

privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de compensare
și indemnizațiilor unice angajaților primăriei Pașcani.

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza:
 - Legii salarizării nr.847/2002;
 - Codului muncii nr.154/20003;
 - Legii nr.212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război;
 - Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;
 - Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legii nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
 - Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;
 - Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
 - Convenția colectivă (nivel național) nr.2 din 9 iulie 2004 ;
 - Contractului colectiv de muncă pentru anii 2020-2023 încheiat în cadrul primăriei comunei Pașcani .
2. Prezentul Regulament stabilește modul de premiere, de acordare a sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice a angajaților primăriei Pașcani.
3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:
 - salariat a primăriei* - persoana cu funcție de demnitate publică (primarul, viceprimarul), funcționarii publici și alți salariați;
 - salariu mediu lunar* - retribuția bănească care include salariul de bază și toate sporurile, premiile și alte drepturi salariale acordate suplimentar la salariul de bază corespunzător fiecărei categorii de personal.
4. Pentru premierea, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice a angajaților primăriei se utilizează mijloacele din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile.
5. Plata premiilor, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice se efectuează în baza dispoziției primarului, care exercită funcția de administrator al bugetului local, asigură gestionarea resurselor bugetare și efectuarea cheltuielilor conform alocațiilor bugetare aprobate.

Capitolul II

Scopul, criteriile, cazurile și termenele de acordare a premiilor. Cuantumul premiilor.

6. Premiarea se efectuează în vederea motivării angajaților să lucreze mai mult și să contribuie mai mult, prin calitatea și eficiența muncii sale, dar și pentru ca aceștia să se simtă compensați corespunzător, să arate loialitate și interes pentru activitatea primăriei.

Acordarea premiilor urmărește, de asemenea, crearea unei atmosfere de colaborare în cadrul echipei, precum și stimularea unei concurențe prietenoase între angajați.

7. Premiarea se efectuează conform evaluării periodice și anuale a activității primăriei și a fiecărui angajat, luând în considerare următoarele criterii:

- exercitarea calitativă și eficientă a atribuțiilor de funcție;
- executarea sarcinilor în termeni stabiliți și/sau înainte de termen;
- competență managerială;
- competență profesională;
- activism și spirit de inițiativă;
- creativitate;
- lucru în echipă;
- comunicare și reprezentare;
- dezvoltarea profesională.

8. Premiile nu se acordă în următoarele cazuri:

- exercitarea necalitativă și ineficientă a atribuțiilor de funcție;
- nerespectarea termenelor stabilite pentru executarea sarcinilor;
- încălcarea disciplinei muncii, cu aplicarea sancțiunilor disciplinare.

9. Angajații primăriei pot beneficia de următoarele premii:

a) premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale:

- 1 februarie – Ziua Autonomiei Locale;
- 23 iunie – Ziua funcționarului public, (cu excepția primarului)

b) premii unice cu prilejul zilelor de sărbătoare nelucrătoare:

- 1 ianuarie – Anul Nou;
- 8 martie – Ziua internațională a femeii;
- Paștele conform calendarului bisericesc;
- 1 mai – Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii;
- 9 mai – Ziua Europei;
- 27 august – Ziua Independenței;
- 31 august – sărbătoarea „Limba noastră”;
- Ziua Hramului bisericii din localitate;
- Nașterea lui Iisus Hristos (Crăciunul pe stil nou sau Crăciunul pe stil vechi).

c) premiul anual conform legislației în vigoare

10. Premiile unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare se acordă în ajunul acestora.

11. Cuantumul premiilor unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare este de până la 100 de % din salariu de bază.

12. Premiul anual se acordă în anul următor anului bugetar finalizat pentru activitatea desfășurată în anul precedent în mărime de 50 de %.

Capitolul III

Dispoziții finale

13. Documentele care confirmă acordarea premiilor, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice (cereri, demersuri, adeverințe, cretificate, cecuri, conturi, dispoziții ale primarului etc.) se păstrează în secția resurse umane sau contabilitatea primăriei.

14. Litigiile apărute în procesul acordării premiilor se soluționează în conformitate cu legislația.

Contabil – șef

Ecaterina MOLDOVANU

Secretar al Consiliului local

Rodica RĂILEANU

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com
proiect nr. 14

DECIZIE

Nr.5/

din 2022

**Cu privire la aprobarea statelor de personal
a Întreprinderii Municipale „Gospodăria Locativă
Comunală din s. Porumbeni pentru an. 2023 .**

În conformitate cu art.14 alin. 2 lit .(1) din Legea privind administrația publică locală nr.436/ 2006 , art.7 alin.2 lit. (a) din Legea nr. 246 /2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală ,avînd în considerație schema de încadrare a Întreprinderii Municipale „Gospodăria Locativă – Comunală din s. Porumbeni pentru an. 2021 ,ordinul nr. 22 din 03.03.2014 al Ministerului Muncii Protecției Sociale și Familiei cu privire la aprobarea clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova , Hotărîrea Guvernului 232/2019 cu privire la modificarea pct. nr. 1 din H.G. nr. 165/2010 și conform anexelor nr. 1 și nr. 4 din H.G. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, H.G. nr. 194 /2017 cu privire la modificarea și completarea H.G.743/2002 , avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplina , Invățămînt , Protecție Sociala , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte ,Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

- 1.Se aprobă statele de personal a Î.M. „Gospodăria Locativă – Comunală din s. Porumbeni „ , în număr de 11,5 unități conform anexei nr. 1 .
- 2.Administratorul dl. Gheorghe Capațină de comun cu contabilul – șef dna Efros Tamara va asigura executarea prezentei decizii.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dl .Vasile Gîrbea,primarul com. Pașcani .
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: – ;

Autor/i:

Chirița Dragoș, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Schema de încadrare

Statele de personal ale ÎMGLC din s. Porumbeni

pentru anul 2023

Nr. d/o	Denumirea funcției	Persoane	Unitati (număr)	Salariul tarifar (lei/oră)	Salariul funcției (lei/lunar)
1	Conducator grupa (specializata în alte ramuri)	1	1		
2	Lăcătuș -reparator	1	0,75		
3	Lăcătuș rețele de apa și canalizare	1	1		
4	Lăcătuș rețele de apa și canalizare	1	1		
5	Lăcătuș rețele de apa și canalizare	1	1		
6	Controlor rețele de alimentare cu apa	1	0,5		
7	Controlor rețele de alimentare cu apa	1	1		
8	Controlor rețele de alimentare cu apa	1	0,5		
9	Operator la statie de pompare	4	4	20.71	
10	Casier	1	0,5		
11	Sofer	1	0,25		
	Total	14	11.5		

Ex. Efros Tamara

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

МД- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com
proiect nr. 15

DECIZIE

Nr.5/

din 2022

**Cu privire la aprobarea statelor de personal
a Î.M. ,, SALUBRITATE ,, pentru an. 2023.**

În conformitate cu art.14 alin. 2 lit .(1) din Legea privind administrația publică locală nr.436/ 2006 , art.7 alin.2 lit. (a) din Legea nr. 246 /2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală , ,avînd în considerație schema de încadrare a Întreprinderii Municipale ,, Salubritate ,,pentru an. 2021 ,ordinul nr. 22 din 03.03.2014 al Ministerului Muncii Protecției Sociale și Familiei cu privire la aprobarea clasicatorului ocupațiilor din Republica Moldova , Hotărîrea Guvernului 232/2019 cu privire la modificarea pct. nr. 1 din H.G. nr. 165/2010 și conform anexelor nr. 1 și nr. 4 din H.G. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, H.G. nr. 194 /2017 cu privire la modificarea și completarea H.G.743/2002 , avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplina , Invățămînt , Protecție Sociala , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte ,Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

- 1.Se aprobă statele de personal a Î.M. ,, SALUBRITATE ,, pentru anul 2023 în număr de 13,75 unități conform anexei nr. 1 .
- 2.Administratorul dna Angela Chirița de comun cu contabilul – șef dna Sîrbu Corina va asigura executarea prezentei decizii.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dl. Vasile Gîrbea , primarul com. Pașcani .
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Chirița Dragoș, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

REPUBLICA MOLDOVA
ÎM "SALUBRITATE"
PASCANI



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
САЛУБРИТАТЕ

4834 r. Criuleni, s. Pascani, str.
Sf. Dumitru 28
Cod fiscal 1020600003824
IBAN: MD80AG00000022513965698
BC "Moldova Agroindbank" S.A.
Sucursala Criuleni AGRNMD2X760

4834 г. Криуляны, с. Пашканы,
ул. Св. Думитру 28
Ф/код 1020600003824
MD80AG00000022513965698
BC "Moldova Agroindbank" S.A.
Криуленский филиал AGRNMD2X760

Anexa nr. 5/ din 2023

STATELE DE PERSONAL
al ÎM "Salubritate" Pascani
anul 2023

N d/ o	Denumirea funcției	Persoane	Unitati (numar)	Salariul tarifar (lei/ora)	Salariul funcției (lei/lunar)
1	Administrator	1	1		
2	Contabil	1	1		
3	Maturator	5	5	24,85	
4	Tractorist	1	0,75	32,92	
5	Tractorist	1	1	35,41	
6	Hamal	3	3	26,10	
7	Paznic	2	2	22,78	
	Total	14	13,75		

Director

Digitally signed by Chirița Angela
Date: 2022.11.13 21:57:40 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



A.Chirița

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com
proiect nr. 16

DECIZIE

Nr. 5/

din 2022

**Cu privire la inițierea procedurii
de delimitare a unor bunuri imobile.**

În temeiul art.: 14; 19 alin.(4); 22(1) și 77 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 din Legea nr. 435 /2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr. 29 /2018 privind delimitarea proprietății publice, Legea nr. 354 /2004 cu privire la formarea bunurilor imobile, art. 9 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative , în scopul asigurării părții de venit a bugetului com. Pașcani ,avizul comisiei de specialitate Agricolă, Funciară, Fiscală și Edilitate Publică ,Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

1.Se aprobă inițierea procedurii de delimitare a unor bunuri imobile după cum urmează :

Nr.ord	Denumirea bunului	Suprafața, ha	Amplasarea bunului	Sectorul	Domeniul	Modul de folosință
1.1	teren	0,02	com. Pașcani, intravilanul s. Pașcani	3147110	Privat	Pentru construcții
1.2	teren	0,0055	com. Pașcani, intravilanul s. Porumbeni	3141113	privat	Construcții comerciale , prestarea serviciilor
1.3	teren	0,6709	com. Pașcani, intravilanul s. Porumbeni	3147113.155	public	Pentru construcții

2.Se împuternicește dl .Chirița Dragoș ,specialist să înainteze actele necesare la SCT Criuleni pentru pregătirea materialelor .

3.Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului dl.Vasile Gârbea .

4. Prezenta decizie va intra în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului local

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Chirița Dragoș, _____

Coordonat: Vasile Gârbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Rodica RĂILEANU

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com
proiect nr. 17

DECIZIE

Nr.5/

din 12.2022

**Cu privire la aprobarea punctului de conducere
a primăriei com. Pașcani pentru anul 2023.**

În temeiul art. 57 din Constituția Republicii Moldova, art.44 p.2 și p.3 din Legea nr.1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, H.G. nr. 77 /2001 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea administrativ- militară și efectivul – limită al organelor administrativ- militare, art.14 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență , de asediu și de război, Hotărîrea Parlamentului nr. 55 /2020 privind declararea stării de urgență , avizul comisiei de specialitate Drept, Disciplină,Învățămînt, Protecție Socială,Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte , Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

- 1.Se aprobă componența punctului de conducere a primăriei com. Pașcani pentru anul 2023 conform anexei nr. 1 .
- 2.Punctul de conducere al primăriei își va desfășura activitatea în localul primăriei com.Paşcani conform anexei nr. 1
- 3.În perioada 01.03.2023 -01.04.2023 de organizat studierea obligațiunilor funcționale de către efectivul Punctului de conducere a primăriei com. Pașcani .
- 4.De pregătit punctul de conducere a primăriei pentru controlul efectuat de către Marele Stat Major al Armatei Naționale și Centrul militar teritorial Strășeni.
5. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dnul Moldovanu Tudor , specialist responsabil evidența militară.
- 6.Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului dnul Vasile Gîrbea Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri – 13, Prezenți – ; Absenți-;

Au votat: Pro: - ; Contra: ; S-au abținut: ,

Autor/i:

Tudor Moldovanu , specialist_____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local,_____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рп. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

DECIZIE

Nr.4/

din 10.2022

**Cu privire la aprobarea planului geometric
și modificarea hotarelor terenului cu
nr. cadastral**

În temeiul Deciziei Consiliului comunal Pașcani nr.7/4 din 15.12.2011 cu privire la aprobarea Planului Urbanistic General al primăriei comunei Pașcani în conformitate cu Ordinul Nr. 70 din 04.08.2017 și Ordinul nr. 16 din 09.03.2022 al Agenției Relații Funciare și Cadastru, Hotărârea Nr. 437 din 11.09.2019 *pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor*, art.10, art.20 din Codul Funciar, Legea nr. 1543 /1998 cadastrului bunurilor imobile, art. 14 alin. (2), lit. d) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, avînd în considerație cererea cet _____ cu privire la aprobarea planului geometric și acceptarea modificării hotarelor terenului cu numărul cadastral _____ avizul comisiei consultative Drept, Disciplină, Învățămînt, Protecție Socială, Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte, Consiliul comunal Pașcani,

DECIDE:

1. Se aprobă planul geometric și se acceptă modificarea hotarelor terenului cu numărul cadastral înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile, în baza contractului de vânzare- cumpărare din _____, cu menținerea suprafeței existente de _____ ha în „Hotare generale”, în baza lucrărilor cadastrale la nivel de teren, în conformitate cu posesia de facto.
2. Se solicită Serviciul Cadastral Teritorial Criuleni să opereze modificările de rigoare în Registrul Bunurilor Imobile și în baza de date grafice a Agenției Servicii Publice Departamentul Cadastru, în conformitate cu prevederile prezentei decizii.
3. Responsabil de executarea prezentei decizii se pune în sarcina dlui Chirița Dragoș ,specialist .
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dl. Vasile Gîrbea primarul com. Pașcani.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

AU VOTAT : Pro -, Contra -, S-au abținut- .

Total consilieri -13 ; Prezenți -

Autor/i: Chirița Dragoș, specialist _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat: Comisia de specialitate ale consiliului local

Rodica Răileanu , Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

PROIECT NR.19

DECIZIE

Nr. 5/

din .2022

**Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile
proprietate publică a UAT Pașcani și înregistrarea
dreptului de proprietate ale bunurilor imobile.**

În temeiul materialelor de delimitare selectivă a terenurilor proprietate publică a UAT Pașcani elaborate de către „,TN TRADING PRIM,, SRL art.:14; 19 alin.(4); 22 alin.(1); 29 alin.(1) lit.:(a) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.:16 alin.(1) și 22 din Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice, art.:424;446;447; 471 și 509 din Codul Civil nr.1107/2002, art.12 din Codul administrativ nr.116/2018, art.:9; 10¹ și 11 alin.(1) din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deatazarea proprietății publice, art.2 din Legea nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art.:4; 25 și 28 din Legea nr.1543/1998 cadastrului bunurilor imobile, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, avizul comisiei de specialitate Drept, Disciplină,Învățământ, Protecție Socială,Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte, consiliul local Pașcani,

DECIDE:

1.Se aprobă lista bunurilor imobile și procesele-verbale cu privire la delimitarea selectivă ale bunurilor imobile proprietate publică ale UAT Pașcani după apartenență și domenii după cum urmează:

Nr. ord	Denumirea bunului	Suprafața, ha	Amplasarea bunului	Sectorul	Domeniul	Modul de folosință
1.	Teren	0,0757	Sat. Pașcani extravilan	3147116.177	privat	Drumuri care deservesc activitățile agricole

2.Se declară drept de proprietate publică ale UAT Pașcani a bunurilor imobile stipulate în pct.1 al prezentei decizii .

3. Se solicită S.C.T Criuleni înregistrarea dreptului de proprietate a UAT Pașcani asupra terenurilor/bunurilor stipulate în pct. 1 al prezentei decizii

4. Specialistul primăriei în domeniul reglementării funciare va aduce în concordanță documentația funciară cu prezenta decizie.

5.Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Vasile Gîrbea, primar.

6.Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr.

70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

AU VOTAT : Pro –, Contra - , S-au abținut- .

Total consilieri -13 ; Prezenți -

Autor/i: Chirița Dragoș, specialist _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat: Comisia de specialitate ale consiliului local

Rodica Răileanu , Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рп. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Proiect nr.20

DECIZIE

Nr. 5/

din .12.2022

**Cu privire la expunerea la licitație publică
cu dreptul de vânzare-cumpărare a unui teren .**

În temeiul art.:14 alin.(2), lit.:(b;c și d); 19 alin.(4); 22 alin.(1); 29 alin.(1) lit.:(a; a1) și 77 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.:435;1108-1110;1177-1178 din Codului Civil nr.1107/2002, art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 9 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Legea nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136/2009, raportul de evaluare nr.356 din 18.10. 2021, avizul comisiei de specialitate Drept, Disciplină,Învățământ, Protecție Socială,Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte ,Consiliul local Pașcani,

DECIDE:

1.Se expune la licitație publică cu dreptul de vânzare-cumpărare, a unor terenuri proprietate publică a UAT Pașcani din domeniul privat, după cum urmează:

Nr.	Amplasarea	Suprafața(ha)	Mod de folosință	Prețul inițial lei
1	Extravilanul s. Pașcani	S- 0,3146 ha, nr. cadastral 3147116.176	agricol	78800

2. Executarea prezentei decizii, se pune în sarcina dlui Chirița Dragoș, specialist.

3.Controlul executării deciziei va fi asigurat de primarul în exercițiu care, Va:

3.1.asigura organizarea și petrecerea licitației în conformitate cu legislația;

3.2.încheia cu câștigătorul licitației contractul de vânzare-cumpărare.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței,

Secretar al consiliului local,

Rodica RĂILEANU

Autor/i: Chirița Dragoș, specialist _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat: Comisiile de specialitate ale consiliului local

Rodica Răileanu , Secretarul consiliului local, _____

BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI
PENTRU VÎNZAREA – CUMPĂRAREA TERENULUI

12.2022

com. PAȘCANI

Primăria Pașcani cu sediul în raionul Criuleni , sat. Pașcani , str. Sfântul Dumitru nr. 28.

Adresa conferită terenului :Republica Moldova , raionul Criuleni , extravilanul com. Pașcani.

Suprafața terenului solicitat pentru vânzarea -cumpărarea constituie 0,3146 ha cu nr. cadastral 3147116.176

Bonitatea medie a pământului constituie 65 (șasezeci și cinci) grade .

Tariful stabilit pentru o unitate grad hectar în anexa la Legea privind modul de vânzare – cumpărare a pământului cu modificările ulterioare constituie 1130,31 lei .

Prețul initial al terenului constituie :

$60 \text{ b} \times 1130,31 \times 0,3146 \times 0,3 = 6400,71 \text{ lei}$

Primar

Gîrbea Vasile

Specialist

Chirița Dragoș

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

МД- 4834 Пашканы, рл. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

DECIZIE

Nr. 2/13

din 17.06. 2022

**Cu privire la operarea unor modificări
și completări în decizia nr. 2/3 /2021
cu privire la aprobarea unor tarife**

pentru serviciile prestate de către Î.M.G.L.C., Porumbeni,, .

În conformitate cu art.14 p.2 lit.(q) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 lit.(b) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.14 din Legea nr. 1402/ 2002 privind serviciile publice de gospodărie comunală , Legea 100/ 2017 cu privire la actele normative examinând demersurile Î.M.G.L.C. ,, Porumbeni ,, nr. 02/1/36- 47 din 05.04.2022 , nr. 02/1/36- 48 din 05.04.2022 Legea 100 /2017 cu privire la actele normative ,avizul comisiei de specialitate Drept ,Disciplină, Învățământ, Protecția Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

1. Se modifică decizia nr. 2/3/2021 cu privire la aprobarea unor tarife pentru serviciile prestate de către Î.M.G.L.C., Porumbeni,, în partea pct.2.1. Tarifele pentru serviciile de alimentare cu apă potabilă și anume :

-se substituie sintagma ,, - pentru consumatorii caselor de locuit / blocurilor locative - 9 lei/ m³,, cu sintagma ,, pentru consumatorii caselor de locuit / blocurilor locative - 10 lei/ m³,,
- se substituie sintagma ,,pentru instituțiile publice - 9 lei/ m³,,cu sintagma ,, pentru instituțiile publice - 10 lei/ m³.

2. Se modifică decizia nr. 2/3/2021 cu privire la aprobarea unor tarife pentru serviciile prestate de către Î.M.G.L.C., Porumbeni,, în partea pct.2.2. Tarifele pentru serviciile de canalizare și epurare a apelor uzate și anume :

-Se substituie sintagma,, pentru case de locuit – 18 lei /persoană ,,cu sintagma ,,pentru case de locuit – 20 lei / persoană .
-Se substituie sintagma ,,pentru blocurile locative – 7,50 lei /m³,, cu sintagma ,,pentru blocurile locative – 8 lei /m³,,

3. Se aprobă și se pun în aplicare tariful de recepționare a apelor uzate la stația de pompare pentru Î.M., Salubritate ,, 10 lei per/ rută de pe teritoriul com. Pașcani și 50 lei per/rută din alte localități

4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gheorghe Capațina ,administrator al Î.M.G.L.C., Porumbeni ,, .

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Vasile Gîrbea, primarul com. Pașcani .

6. Prezenta decizie va intra în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale .

Total consilieri- 13: din ei prezenți -10 ;

AU VOTAT : Pentru :- 10 ; Contra: - 0; S-au abținut: -0 ;

Președinte al ședinței

Ilie LUPAȘCO

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI



MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com
primpascani@gmail.com

Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

МД- 4834 Пашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail

PROIECT NR. 21

DECIZIE

Nr. 5

din 12.2022

**Cu privire la operarea unor modificări
și completări în decizia nr. 2/13 /2022
cu privire la aprobarea unor tarife**

pentru serviciile prestate de către Î.M.G.L.C., Porumbeni,, .

În conformitate cu art.14 p.2 lit.(q) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 lit.(b) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.14 din Legea nr. 1402/ 2002 privind serviciile publice de gospodărie comunală , Legea 100/ 2017 cu privire la actele normative examinând demersurile Î.M.G.L.C. ,, Porumbeni ,, nr. 02/1/36- 47 din 05.04.2022 , nr. 02/1/36- 48 din 05.04.2022 Legea 100 /2017 cu privire la actele normative ,avizul comisiei de specialitate Drept ,Disciplină, Învățământ, Protecția Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

1. Se modifică decizia nr. 2/13/2022 cu privire la aprobarea unor tarife pentru serviciile prestate de către Î.M.G.L.C., Porumbeni,, în partea pct.2.1. Tarifele pentru serviciile de alimentare cu apă potabilă și anume :

-se substituie sintagma ,, - pentru consumatorii caselor de locuit / blocurilor locative - 10 lei/ m³,, cu sintagma ,, pentru consumatorii caselor de locuit / blocurilor locative - 15 lei/ m³,,
- se substituie sintagma ,,pentru instituțiile publice - 10 lei/ m³,,cu sintagma ,, pentru instituțiile publice - 15lei/ m³.

2. Se modifică decizia nr. 2/3/2021 cu privire la aprobarea unor tarife pentru serviciile prestate de către Î.M.G.L.C., Porumbeni,, în partea pct.2.2. Tarifele pentru serviciile de canalizare și epurare a apelor uzate și anume :

-Se substituie sintagma,, pentru case de locuit – 20 lei /persoană ,,cu sintagma ,,pentru case de locuit – 25 lei / persoană .

-Se substituie sintagma ,,pentru blocurile locative – 8 lei /m³,, cu sintagma ,,pentru blocurile locative – 15 lei /m³,,

3. Se aprobă și se pun în aplicare tariful de recepționare a apelor uzate la stația de pompare pentru Î.M., Salubritate ,, 10 lei per/ rută de pe teritoriul com. Pașcani și 50 lei per/rută din alte localități

4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gheorghe Capațina ,administrator al Î.M.G.L.C., Porumbeni ,, .

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Vasile Gârbea, primarul com. Pașcani .

6. Prezenta decizie va intra în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale .
Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: - ; S-au abținut: - ;

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

МД- 4834 Пашканы, рл. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com
proiectul nr.22

DECIZIE

Nr. 5/

din 12.2022

**Cu privire la trecerea unor bunuri imobile
din domeniul public în domeniul privat .**

În temeiul art.14 lit. (b) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 2, art.9, art. 10 , art.16 . lit (f) din Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, art. 9 al. 2. lit.(b) din Legea nr. 121 /2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice , Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, avînd în considerație nota informativă a primarului comunei Pașcani , dl Vasile Gîrbea , avizul comisiei de specialitate Drept ,Disciplină, Învățămînt, Protecția Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul comunal Pașcani ,

DECIDE:

- 1.Se permite trecerea bunului imobil teren cu nr. cadastral 3147113.437 și S – 0,025 ha , mod de folosință ,, aferent obiectivelor gospodăriei comunale,, ,amplasat în intravilanul s. Porumbeni, raionul Criuleni, proprietate publică a comunei Pașcani din domeniul public în domeniul privat.
- 2.Se permite trecerea bunului imobil teren cu nr. cadastral 3147114.189 și S – 3,4243 ha , mod de folosință ,, pășuni,, ,amplasat în extravilanul s. Pașcani, raionul Criuleni, proprietate publică a comunei Pașcani din domeniul public în domeniul privat.
3. Se solicită I.P. ,,Agenția Servicii Publice ,,Serviciul Cadastral Teritorial Criuleni de a înregistra modificările enunțate în pct. 1 al deciziei respective în Registrul Bunurilor Imobile .
- 4.Responsabil de executarea prezentei decizii se pune în sarcina dl.Chirița Dragoș , specialist .
- 5.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina d-lui Vasile Gîrbea ,primarul com.Pașcani.
- 6.Prezenta decizie va intra în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor localeși poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: - ; S-au abținut: – ;

Autor/i:

Chirița Dragoș, specialist _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com
primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail

Proiect nr. 23

DECIZIE

Nr. 5/

din .2022

**Cu privire la aprobarea Planului
Urbanistic General al comunei Pașcani ,
raionul Criuleni .**

În temeiul art. 13, art. 27, art. 29 din Legea nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, art. 8, art.12 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, art. 14 alin. (1) și alin. (2) și art. 32 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, H.G. Republicii Moldova nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional", avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățământ , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte , Consiliul Comunal Pașcani

DECIDE :

1. Se aprobă Planul Urbanistic General al comunei Pașcani , raionul Criuleni conform anexei nr.1, nr. 2, nr. 3 (se anexează) .
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune pe seama d-lui Gîrbea Vasile, primarul com. Pașcani .
3. Prezenta decizie va intra în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței
Secretar al Consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13; din ei prezenți - ;
AU VOTAT : Pro:- ; Contra: - ; S-au abținut: - ;
Autor/i:

Chirița Dragoș , specialist _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____