

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com
PROIECT NR. 1

DECIZIE

Nr.7/

din 2021

**Cu privire la aprobarea bugetului comunei
Pașcani pentru anul 2022 în prima lectură.**

În temeiul art.: 14(2) lit. (n) 19(4) din Legea nr. 436 /2006 privind administrația publică locală, art. 20 din Legea nr. 397/ 2003 cu privire la finanțele publice, Legea nr. 181 /2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în scopul exercitării sistematice a activităților și sarcinilor statutare ale autorităților administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare ,avizul comisiei de specialitate Buget Economie și Finanțe , Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul com. Pașcani pentru anul 2022 în prima lectură la „venituri” și la „cheltuieli” în sumă de 15480,1 mii lei.
2. Controlul executării prezentei deciziei se pune în sarcina primarului com. Pașcani, dl. Vasile Gîrbea .
3. Prezenta decizie va intra în vigoare la data de 01.01.2022.

Președinte al ședinței

Secretarul consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Moldovanu Ecaterina , contabil - șef, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

PROIECT NR. 2

DECIZIE

Nr.7 /2

din 2021

**Cu privire la stabilirea cotelor
impozitului pe bunurile imobiliare și
impozitului funciar pentru anul 2022.**

În temeiul titlului VI din Codul Fiscal aprobat prin Legea nr.1163/1997, Legea pentru punere în aplicare a titlului VI – VII din Codul Fiscal nr.1056/ 2000, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 181 /2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale , Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale , Legea nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, avizul comisiei de specialitate Buget, Economie și Finanțe, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

- 1.Se aprobă cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pe teritoriul comunei Pașcani pentru anul 2022 conform anexei nr.1 (se anexează).
- 2.Prezenta decizie pentru îndeplinire se pune în sarcina dnei Ciobanu Tatiana , specialist.
- 3.Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina primarului com.Pașcani, dl.Vasile Gîrbea.
- 4.Prezenta decizie va intra în vigoare la data de 01.01.2022.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;
AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Anexă nr. 1
la decizia nr.7/2 din 2021

Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pe teritoriul
comunei Pașcani pentru anul 2022

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri);	0,1 %
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,1 %
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,1 %
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0.1 %
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3%
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr. 1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	
6.	Terenurile cu destinație agricolă: 1) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor: a)care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali	1,5 lei 110 lei
	2) Terenurile destinate fînețelor și pășunilor: a)care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali	0.75 lei 55 lei
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri ect.)	115 lei
7.	Terenurile din intravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan (grădini). - în localitățile rurale;	1 leu
	2) terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate (grădini): - orașe - municipii, orașe-rezidente	-

	3) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	10 lei
8.	Terenurile din extravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei
	2) terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei
<p>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</p>		
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, garajele, construcțiile amplasate pe terenurile loturilor întovărășirilor pomicole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,1 %
		0,1%
10.	Pentru bunurile imobiliare, altele decât cele specificate în pct. 9 și pct.11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3%
		0,3%
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,1%
		0,1%
<p>Nota: În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m² inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează: - de la 100 la 150 m² inclusiv – de 1,5 ori; - de la 150 la 200 m² inclusiv – de 2 ori; - de la 200 la 300 m² inclusiv – de 10 ori; - peste 300 m² – de 15 ori.</p> <p>Construcție principală – construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinație de locuință și nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.</p>		

Primar
Secretar a Consiliului local
Specialist

Vasile GÎRBEA
Rodica RĂILEANU
Tatiana CIOBANU

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

МД- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

PROIECT NR. 3

DECIZIE

Nr.7/3

din 2021

**Cu privire la aprobarea și punerea
în aplicare a taxelor locale pentru
anul 2022.**

În temeiul art. 14 lit .(a) din Legea 436/ 2006 privind administrația publică locală , Titlului VII „Taxele locale” din Codul Fiscal, Legea nr.397/2003 privind finanțele publice ,Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale, Legea nr. 235/.2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea nr. 160 /2011 privind reglementarea prin autorizarea activității de întreprinzător, Legea nr. 1227/1997cu privire la publicitate Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărîrea Guvernului nr. 931/2011 cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul , Hotărîrea Guvernului nr. 1209 /2007cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică, Hotărîrea Guvernului nr. 643 /2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei, Hotărîrea Guvernului nr. 672 /1998 cu privire la parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova , avizul comisiei de specialitate Buget, Economie și Finanțe, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

- 1.Se stabilesc taxele locale conform titlului VII al Codului Fiscal, cu excepția taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii și cotele acestora, conform anexei nr.1;
- 2.Se stabilește taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii și cotele acesteia, conform anexei nr.2;
- 3.Subiecții impunerii, baza impozabilă a obiectelor impunerii, modul de calculare , termenele de achitare și de prezentare a dării de seamă la taxele locale stabilite, conform Titlului VII al Codului Fiscal.
- 4.Pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii noi înregistrate pe parcursul anului în teritoriul com. Pașcani, taxa se stabilește în mărime de 4000 lei pentru un an calendaristic.
- 5.Se stabilește programul de activitate pentru unitățile de comerț din teritoriul primăriei com. Pașcani între orele 7.00 – 22.00.
- 6.Prezenta decizie în termen de 10 zile din data adoptării, urmează a fi adusă la cunoștință contribuabililor și prezentată subdiviziunilor structurale teritoriale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat.
- 7.Primarul va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.
- 8.Prezenta decizie va intra în vigoare la date de 01.01.2022.

Președinte al ședinței
Secretar al Consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;
AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Anexă Nr. 1
la decizia nr. 7/ 3 din 2021

Taxele locale, cotele și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare pentru anul 2022
pe teritoriul comunei Pașcani.

Nr d/o	Denumirea taxelor	Cota taxei de bază (în lei, % pentru anul calendaristic)	Înlesnirile fiscale conform art.296 din Codul Fiscal, (suplimentar celor stabilite prin art. 295,CF)
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	150	X
2	Taxa pentru parcare	4,5 pentru fiecare metru patrat	X
3	Taxa pentru dispozitivele publicitare	600 pentru fiecare metru patrat (X
4	Taxa pentru cazare	3%	X

Primar
Secretar al Consiliului local
Specialist

Vasile GÎRBEA
Rodica RĂILEANU
Tatiana CIOBANU

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI



MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Anexă Nr. 2
la decizia nr. 7/3 din 2021

Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii

Nr d/o	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii	Suprafața unităților comerciale	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț/de prestări servicii (în lei pentru anul calendaristic)
1	Comerț ambulant		3 000
2	Gherete pentru comercializarea semințelor agricole		6000
3	Magazin specializat pentru comercializarea legumelor, fructelor, flori, plante, semințe și îngrășăminte, farmacie , produse de cofetărie , patiserie)	-de la 25 m ² până la 60 m ² inclusiv	4000
4.	Magazin alimentar Mini-Marchet	-de la 50 m ² până la 80 m ² inclusiv	8000
5.	Magazin specializat (produse din carne, salamuri)	-de la 50 m ² până la 80 m ² inclusiv	7000
6.	Magazin alimentar	-de la 25 m ² până la 60 m ² inclusiv	3000
7.	Baruri	-de 50 m ² până la 80 m ² inclusiv	4000
8.	Unitate de alimentație publică	-de 25 m ² până la 50 m ² , inclusiv	3000
9	Cultivarea și comercializarea ciupercilor		5 000
10	Băi, saune		2000
11.	Restaurante, săli pentru petrecerea ceremoniilor	-de 100 m ² până la 300 m ²	15000
12.	Terase – foișoare	-de 50 m ² până la 160 m ² inclusiv	5000
13.	Comercializarea și fabricarea produselor de patiserie, zaharoase și de cofetărie		6000
14.	Servicii funerare		2000
15.	Fabricarea și comercializarea medicamentelor		30000
16.	Comerțul medicamentelor prin intermediul depozitului		5000
17.	Producerea și comercializarea obiectelor din beton, ciment și ipsos	-de la 100 m ² până la 400 m ² inclusiv	5000

18.	Prestări servicii turistice, distractive și de agrement		3000
19.	Unități comerciale noi care apar în timpul anului.		4000

Primar
Secretar al Consiliului local
Specialist

Vasile GÎRBEA
Rodica RĂILEANU
Tatiana CIOBANU



proiect nr. 4

DECIZIE

Nr. 7/ 4

din 2021

**Cu privire la aprobarea bugetului
comunei Pașcani pentru anul 2022 în a doua lectură .**

În temeiul art.: 14(2) lit. n); 19(4) și 22(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 21 din Legea nr. 397/2003 cu privire la finanțele publice , Legea nr. 181 /2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative Hotărîrea Guvernului nr. 1404 /2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice, în scopul exercitării sistematice a activităților și sarcinilor statutare ale autorităților administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare, avizul comisiei de specialitate Buget Economie și Finanțe ,Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

- 1.Se aprobă bugetul comunei Pașcani pentru anul 2022 la venituri și cheltuieli în sumă de – 15480,1mii lei.
- 2.Se aprobă:
 - 2.1.Sinteza veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare a bugetului com. Pașcani pentru an. 2021 (anexa nr. 1,2,3);
 - 2.2.Cuquantumul transferurilor alocate de la bugetul de stat bugetului comunei Pașcani în sumă de 7040,2 mii lei;
 - 2.3. Cuquantumul fondului de rezervă al bugetului local în mărime de 150,0 mii lei;
 - 2.4.Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al comunei Pașcani și utilizarea mijloacelor acestui fond (anexa nr. 4)
 - 2.5. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate de instituțiile publice finanțate de la bugetul local (anexa nr. 5);
 - 2.6. Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local com.Paşcani pe anul 2022(anexa 6);
 - 2.7.Efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul local (anexa nr. 7);
 - 2.8.Parcursul-limită anual pentru autoturismele de serviciu a primăriei:Dacia Logan QRA 799-40000 km, autobus Volkswagen LT 46 DZP 544- 34000 km.

3. Se stabilesc ca prioritate, cheltuielile bugetare pentru remunerarea muncii, contribuțiile de asigurări sociale de stat, plata alimentației, medicamentelor, resurselor energetice, apă și canalizare.
4. Datoriile creditoare existente la 01 ianuarie 2022 ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul local, vor fi achitate de acestea din contul și în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea lor în anul 2022.
5. Se autorizează ordonatorul principal de credite de comun cu conducătorii de instituții, să efectueze în caz de necesitate modificări în devizele de cheltuieli aprobate pentru instituțiile subordonate în limita alocațiilor lunare prevăzute de buget .
6. Anexele 1 - 7 sunt parte integrală a prezentei decizii .
7. Responsabil pentru realizarea prezentei decizii se desemnează primarul comunei Pașcani.
8. Prezenta decizie intră în vigoare de la 01 ianuarie 2022.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Ciobanu Tatiana specialist, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI



MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,

Anexa nr.1
la decizia nr.7/ din 2021

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local com.Pașcani

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	15480,1
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		7040,2
II. CHELTUIELI, total	2+3	15480,1
II.1.Cheltuieli	2	15480,1
II.2. Active nefinanciare	3	
III. Sold bugetar	1-(2+3)	
IV. Sursele de finanțare , total	4+5+9	
inclusiv conform clasificăției economice (k3)		
	561	
Sold mijloace bănești la începutul perioadei		
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	910	
	930	

Contabil șef

Ecaterina Moldovanu

Primar

Vasile Gîrbea

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

МД- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,

Anexa nr.2
la decizia nr .7/ din 2021

Sinteza veniturilor bugetului local com.Paşcani pe anul 2022

Denumire	Cod	Cod eco	Suma mii lei
10712 Primaria Pașcani - Actiuni generale			
Resurse, total			15480,1
Impozit pe venitul retinut din salariu		111110	6300,9
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat		111121	100,00
Impozitul funciar personae juridice		113161	130,00
Impozitul funciar pe terenurile cu destinație agricola de la gospodariile țărănești (de fermier)		113171	20,00
Impozitul funciar pe terenurile cu alta destinație decât cea agricolă		113130	1,00
Impozitul funciar incasat de la persoane fizice		113140	0
Impozitul funciar pe pășuni și finețe		113150	0
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice		113210	1,00
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice		113220	40,00
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de intreprinzator din valoarea estimata (de piață) a bunurilor imobiliare		113230	2,00
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele fizice cetățeni din valoarea estimata (de piață) a bunurilor imobiliare		113240	15,00
Impozit privat incasat în bugetul local de nivelul I		113313	0
Taxa pentru amenajarea teritoriului		114412	70,00
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport		114413	0

Taxa de plasare a publicității	114414	2,00
Taxa de dispozitive publicitare	114415	3,00
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	125,00
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141522	1300,00
Arenda terenurilor cu alta destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	15,0
Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale	142211	0
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizațiilor de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	4,00
Taxa pentru cazare	114421	1,00
Alte venituri încasate în bugetele locale de nivel	145142	10
Incasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	300,00
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191211	5765,30
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	343,00
Transferuri curente primite cu destinație generală din fondul de compensare între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I.	191232	621,50
Transferuri curente primite cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor	191216	310,40
Mijloace bănești din privatizarea terenurilor	371210	1,00

Venituri generale proprii	8139,90
Venituri colectate	300
Transferurile	7040,20
Total	15480,10

Contabil șef
Moldovanu Ecaterina
Primar Vasile Gîrbea



Anexa nr. 3

la decizia nr.7/ din 2021

Resursele și cheltuielile bugetului local Primaria com Pașcani
conform clasificăției funcționale și pe programe pe anul 2022

Denumirea indicatorului/ instituția	Grupa principală	Subprogramul (PIP2)	Funcția (F1F3)	Activitatea (P3)	Total	inclusiv: din contul		
						resurse generale		Resurse colectate
						dintre care:		
						Transferuri cu	Veniturile bugetului	
Cheltuieli, în total					15480,1			
cheltuieli de personal, în total								
Servicii de stat cu destinație generală total:	1							
Exercitarea guvernării (Aparatul Primarului)		301	0111	5	3809,60		3809,60	
Gestionarea fondului de rezervă și de intervenție		802	0169	20	150,00		150,00	
Servicii în domeniul economiei total:	4							
Întreținerea și reparația drumurilor locale		6402	0451	395	310,40		310,40	
Gospodăria comunală total:	6							
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale		7502	0620	333	4424,30		4424,30	
Iluminarea stradală		7505	0640	335	280,00		280,00	
Cultura, arta, sport și activități pentru tineret total:	8							

Biblioteca				231	121,30		121,3	
Căminul cultural		8502	820	234				
Muzeu				232				
Măsuri sportive		8602	812	230				
Școala sportivă				238				
Învățământul total:	9				6377,30	5765,30	312	300,0
Educație timpurie	9	8802	911					
Grădinița Pașcani					2022,40	1900,40	62,00	60,0
Grădinița Porumbeni					4354,90	3864,90	250,00	240,0
Asigurarea și asistența socială total:	10							

Contabil șef

Ecaterina Moldovanu

Primar

Vasile Gîrbea



Anexa nr.4

REGULAMENTUL

privind constituirea fondurilor de rezervă a primăriei com. Pașcani și utilizarea mijloacelor acestora

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale.
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților reprezentative și deliberative și a autorităților executive din cadrul primăriei com. Pașcani.

II. Constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul com. Pașcani și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și care țin de competența autorităților administrației publice locale.
4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.
5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
 - b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
 - c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

- d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile , însoțit de avizul asistentului social .
- e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
- f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
- g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
- h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului com. Pașcani, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative

și deliberative a unității administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Primarul com. Pașcani examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept (consiliul local) .

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), primarul com. Pașcani elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului com. Pașcani .

11. Consiliului com. Pașcani examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale

12. Contabilitatea în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative respective și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă a primăriei com. Pașcani prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului comunei Pașcani.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei com. Pașcani.

17. Primarul com. Pașcani prezintă Consiliului com. Pașcani raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, la solicitarea autorității reprezentative și deliberative.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei com. Pașcani, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei com. Pașcani și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului comunei Pașcani

Contabil șef

Primar

Ecaterina Moldovanu

Vasile GÎRBEA



Anexa nr.5
la decizia nr.7/din 2021

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare
finanțate din bugetul local pe anul 2022

Nr. d/o	Denumirea instituției și tipurile de mijloace speciale	Unități de măsură	Costul serviciilor /lei/
1	2	3	4
	<i>Administrația</i>		
	Veniturile de la chiria/arenda terenurilor cu destinație Agricolă/neagricolă	ha	Dupa formula
	Veniturile de la chiria/locatiunea încăperilor	m ²	Dupa formula
1	Taxa pentru dispozitive publicitare	m ²	600
	Taxa p-u parcare	m ²	4.5
	Taxa p-u amenajarea teritoriului	1 angajat	150.00
	Plata pentru emiterea autorizației de construire /desființare.	1	100.00
	Plata pentru emiterea certificatului de urbanism la proiectare sau a certificatului de urbanism informativ	1	50.00
	Taxa pentru notificare	1	100.00
2	<i>Instituțiile de învățământ preșcolar inclusiv</i>		
	Veniturile de la prestarea serviciilor cu plată /alimentarea/	1/3 din taxa de baza La un copil pe zi	8.75

Contabil șef
Primar

Ecaterina Moldovanu
Vasile Gîrbea

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,

Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din
bugetul local com.Paşcani pe anul 2022

(mii lei)

Nr. d/o	Denumirea instituției	Cod Grupa funcției	Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse:		
			Resurse fonduri speciale (296)	Resurse atrase de instituții (297)	Resurse atrase pentru proiecte finanțate din surse externe (298)
1	2	3	4	5	6
	Primăria inclusiv:				
1	aparatură -	0111			
5	Grădinița Îngeraș s.Paşcani	0911		60,00	
6	Grădinița Lăstăraș s.Porumbeni	0911		240,00	
Total				300,00	

Contabil șef
Primar

Ecaterina Moldovanu
Vasile Gîrbea



Anexa nr. 7

la decizia nr.7/ din 2021

Efectivul limită al statelor de personal
din instituțiile publice finanțate de la bugetul local com.Paşcani
pe anul 2022

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unități
1	2	3	4
1	Primăria inclusiv: ,		
	- aparat Primarul – 1 .0 Funcționarii publici – 4,0	10712	5.0
	-contabilitate	10712	2.0
	- muncitorii(paznic-1.0, îngrijitor încăperi de producție și de serviciu -1.0 ,dactilograf-1.0,arhivar-1.0,electrician- 1.0,șofer-1.0, specialist-1.0, specialist -1.0) .	10712	8.0
2	Grădinița Îngeraș s.Paşcani	05349	17,25
3	Grădinița Lăstăraș s.Porumbeni	05350	33.55
4	Biblioteca Pașcani	05352	1,25
6	Căminul cultural	14779	0
Total			67.05

Contabil șef

Ecaterina Moldovanu

Primar

Vasile Gîrbea

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

PROIECT NR. 5

DECIZIE

Nr. 7/ 5

din 2021

**Cu privire la aprobarea Programului de activitate
a Consiliului comunal Pașcani și a Primăriei
comunei Pașcani pentru anul 2022.**

În temeiul art. 14, art.29, art.39 , art. 40 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în scopul exercitării sistematice a activităților și sarcinilor statutare ale autorităților administrației publice locale conform prevederilor legislației în vigoare, avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățământ , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate a consiliului com.Pașcani și a primăriei com. Pașcani pe an. 2022(conform anexei nr. 1) .
2. Consiliul local Pașcani, aparatul primăriei vor întreprinde măsuri de rigoare pentru realizarea prevederilor programului aprobat.
3. Consiliul local Pașcani va asigura transparența activităților realizate și va examina în cadrul ședințelor mersul executării programului menționat.
4. Controlul executării deciziei se pune în sarcina primarului com. Pașcani ,dl. Vasile Gîrbea .
5. Prezenta decizie va intra în vigoare la data de 01.01.2022

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: – ;

Autor/i:

Rodica Răileanu , secretar, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Anexă Nr.1
la decizia nr.7/ din 2021

Programul de activitate a consiliului comunal Pașcani și a
Primăriei comunei Pașcani pentru anul 2022.

Nr. d/or.	Activități programate	Termen	Responsabili pentru pregătire	Informație
1	2	3	4	5
01	TRIMESTRUL I I.Ședințele consiliului 1. Cu privire la executarea buget. c. Pașcani pe an. 2021. 2.Cu privire la activitatea primăriei com. Pașcani pe an.2022 și întocmirea de către primar a unui plan de activitate și acțiuni pentru anul 2022.	Ianuarie , Februarie , Martie După necesitate	Aparatul primăriei Aparatul primăriei Conduc. Instituț.	R.Rodica - secretar V. Gîrbea- primar; E. Moldovanu Contabil – șef
02	3.Cu privire la examinarea tuturor cererilor prealabile , petițiilor II: Ședințele primăriei 1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale . 2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii. 3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor .	Februarie Martie Martie După necesitate	Aparatul primăriei	V. Gîrbea primar R.Rodica – secretar D.Chirița, specialist E. Moldovanu- contabil - șef N. Onica ,asistent social

03	<p>III: Măsurile organizatorice.</p> <p>1. Organizarea și petrecerea sărbătorii „Ziua participanților la evenimentele din Afganistan”.</p> <p>2. Ziua participanților pentru apărarea integrității statului .</p> <p>3. Organizarea și petrecerea sărbătorii de 8 Martie.</p>	<p>15 februarie</p> <p>2 martie</p> <p>8 martie</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conduc. Instituț.</p>	<p>V.Gîrbea primar</p> <p>R.Rodica – secretar ,</p> <p>D.Chirișaspecialist</p> <p>E.Moldovanu-contabil – șef</p> <p>N. Onica ,asistent social</p>
01	<p>TRIMESTRUL II</p> <p>I.Ședința consiliului.</p> <p>1. Cu privire la activitatea instituțiilor preșcolare, culturale din teritoriul c. Pașcani.</p> <p>2.Cu privire la examinarea tuturor cererilor existente.</p> <p>3. Cu privire la întocmirea planului de acțiuni în legătură cu petrecerea lunarului de înverzire.</p>	<p>Aprilie</p> <p>Mai</p> <p>Iunie</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V.Gîrbea primar</p> <p>R.Rodica – secretar</p> <p>D. Chirița , specialist</p> <p>E.Moldovanu, contabil - șef</p> <p>N. Onica ,asistent social</p>
02	<p>II. Ședințele primăriei</p> <p>1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale</p> <p>2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. Local.</p> <p>3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor .</p> <p>4.Cu privire la organizarea și petrecerea adunării generale cu populația com. Pașcani, (de către primar)</p> <p>5.Cu privire la acțiunile de deschiderea sezonului sportiv .</p> <p>6. Cu privire la acțiunile de salubritate și înverzire a teritoriului.</p>	<p>După necesitate</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V .Gîrbea primar</p> <p>R.Rodica – secretar</p> <p>D. Chirița , specialist</p> <p>E.Moldovanu, contabil – șef</p> <p>N. Onica ,asistent social</p>

03	<p>III: Măsurile organizatorice</p> <p>1. Organizarea sărbătorilor „Hramul satului”.</p> <p>2. Organizarea și petrecerea sărbătorii „Ziua mondială a copilului”.</p> <p>3. Organizarea sărbătorilor Pascale .</p> <p>4. Organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Drapelului,,</p> <p>5. Organizarea sărbătorii deschiderii sezonului sportiv.</p>	<p>1 iunie</p> <p>27 aprilie</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V.Gîrbea, primar</p> <p>R.Răileanu, secretar</p> <p>D.Chirița , specialist</p> <p>E.Moldovanu, contabil - șef</p> <p>N.Onica, asistent social</p>
01	<p>TRIMESTRUL III</p> <p>I. Ședința consiliului</p> <p>1. Cu privire la executarea bugetului c. Pașcani pe simetrul I-a an.2022.</p> <p>2. Cu privire la acțiunile de pregătire a instituțiilor preșcolare, culturale din teritoriul c. Pașcani pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2022-2023.</p> <p>3. <i>Cu privire la examinarea tuturor cererilor existente.</i></p>	<p>Iulie</p> <p>August,</p> <p>Septembrie</p>	<p>Primarul</p> <p>Conducătorii instituțiilor,</p>	<p>V. Gîrbea, primar</p> <p>R.Răileanu ,secretar,</p> <p>D.Chirița specialist</p> <p>E.Moldovanu ,contabil - șef</p> <p>N.Onica ,asistent social</p>
02	<p>II. Ședințele primăriei</p> <p>1. Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale .</p> <p>2. Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. Local.</p> <p>3. Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor .</p> <p>4. Cu privire la participarea la sărbătoarea „ Ziua cunoștințelor ,,</p> <p>5. Cu privire la organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Independenței,,</p> <p>6. Cu privire la organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Limbii ,,</p>	<p>Septembrie,</p> <p>1 septembrie</p> <p>27 august</p> <p>31 august</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V.Gîrbea, primar</p> <p>R.Răileanu – secretar</p> <p>D.Chirița , specialist</p> <p>E. Moldovanu ,contabil - șef</p> <p>N.Onica ,asistent social</p>

03	<p>III.MĂSURI ORGANIZATORICE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea sărbătorilor,,Ziua bunicuțelor ”. 2.Organizarea sărbătorii naționale ,, .Ziua Independenței ,, 3. Organizarea sărbătorii naționale ,, Ziua Limbii,,. 	<p>27 august</p> <p>31 august</p>	<p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instituțiilor</p>	<p>V.Gîrbea ,primar</p> <p>R.Răileanu – secretar</p> <p>D.Chirița, specialist</p> <p>E.Moldovanu, contabil - șef</p> <p>N.Onica ,asistent social</p>
01	<p>TRIMESTRUL IV</p> <p>I.Ședința consiliului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului c. Pașcani și a Primăriei c. Pașcani pe an 2023. 2. Cu privire la aprobarea bugetului c. Pașcani pe an. 2023. 3. Cu privire la aprobarea cotelor concrete a impozitului funciar și a impozitului pe bunurile imobiliare . 4. Cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2023. 	<p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Decembrie</p> <p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Decembrie</p>	<p>Primarul</p> <p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instit.bugetare.</p>	<p>V.Gîrbea primar</p> <p>R.Răileanu– secretar</p> <p>D.Chirița , specialist</p> <p>T. Ciobanu, specialist</p> <p>E.Moldovanu ,contabil – șef</p> <p>N.Onica,asistent social</p>
02	<p>II. Ședințele primăriei</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale . 2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. Local. 3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor. 		<p>Primarul</p> <p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instit. bugetare.</p>	<p>V,Gîrbea primar</p> <p>R.Răileanu– secretar</p> <p>D.Chirița , specialist</p> <p>E. Moldovanu contabil - șef</p> <p>N. Onica ,asistent social</p>
03	<p>III.MĂSURI ORGANIZATORICE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Organizarea sărbătorilor,,Ziua persoanelor în etate ”. 2.Organizarea sărbătorilor ,,Hramul satului”. 3.Organizarea sărbătorilor ,,Ziua persoanelor cu dizabilități”. 4. Organizarea sărbătorilor de iarnă. 	<p>8 noiembrie</p> <p>3 decembrie</p>		



PROIECT NR. 6

DECIZIE

Nr. 7/6

din 2021

**Cu privire la unele acțiuni ce țin de organizarea și desfășurarea
procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale
funcționarilor publici a primăriei c. Pașcani.**

În temeiul art.14, art. 29 lit (c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 36 lit. (f) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în scopul buneii organizări și desfășurării a procesului de evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale unor funcționari publici de conducere din primăria com. Pașcani, avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplina , Învățămînt , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

- 1.Dl.Vasile Gîrbea , primarul com. Pașcani, în calitate de persoană care exercită funcția de demnitate publică, în temeiul art. 36 a Legii nr. 158-XVI, va efectua procedura de evaluare a performanțelor profesionale anuale pentru secretarul consiliului comunal Pașcani Răileanu Rodica .
- 2.Se stabilește, că în calitate de evaluator, primarul comunei va evalua performanțele profesionale ale funcționarului public de conducere enunțat în p.1 al prezentei decizii prin derularea următoarelor acțiuni:
 - stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță
 - completarea fișei de evaluare;
 - efectuarea interviului de evaluare;
 - stabilirea calificativului de evaluare.
3. Se stabilește perioada organizării și desfășurării procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarului public de conducere enunțat în p.1 al prezentei decizii:
15.12.2021- 15.02.2022.
4. Controlul executării deciziei se pune în sarcina primarului com.Paşcani dl. Vasile Gîrbea.
- 5.Prezenta decizie va intra în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale .

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Rodica Răileanu , secretar, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____



Proiect 7

DECIZIE

Nr. 7/ 7

din 2021

Cu privire la aprobarea mărimii plăților pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire /desființare pentru an. 2022 de către Primăria com. Pașcani.

În temeiul art. 14 ,art. 19(4), art. 22(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 27 din Legea nr. 163 /2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățământ , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte , Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

1.Se aprobă stabilirea plăților la emiterea documentației privind autorizarea lucrărilor în construcție pentru anul 2022 de către primărie solicitanților/beneficiarilor după cum urmează:

1/1.Pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare sau a certificatului de urbanism informativ, solicitantul (beneficiarul) va achita plata în mărime de 50 lei;

1/2. Pentru emiterea autorizației de construire/desființare, solicitantul (beneficiarul) va achita plata în mărime de 100 lei.

2.Secretarul consiliului, va aduce la cunoștință publică prezenta decizie.

3.Controlul îndeplinirii prezentei decizii, se pune în sarcina primarului com. Pașcani , dl. Vasile Gîrbea .

4.Prezenta decizie va intra în vigoare la data de 01.01.2022.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: – ;

Autor/i:

Rodica Răileanu , secretar, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

proiect 8

DECIZIE

Nr.7/8

din 2021

**Cu privire la programarea concediilor
de odihnă anuale a angajaților
instituțiile publice finanțate de la
bugetul local pentru anul 2022.**

În temeiul art.: 14 alin. (2);22 alin.(2) și art. 82 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, art.116 din Codul Muncii nr.154/2003, avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățămînt , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul local Pașcani,

DECIDE:

- 1.Se aprobă programarea concediilor de odihnă anuale a angajaților instituțiile publice finanțate de la bugetul local pentru anul 2022 conform anexei (se anexează).
- 2.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Pașcani dl.Vasile Gîrbea.
- 3.Anexa nr.1este parte componentă a deciziei.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței
Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;
AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Răileanu Rodica , secretar al Consiliului local _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local,_____



proiect nr. 9

DECIZIE

Nr.7/ 9

din 2021

**Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor
secretarului consiliului comunal Pașcani.**

În temeiul art. 38 pct. 5 din Legea nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală ,
Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative avînd în considerație volumul zilnic de lucru
care se acumulează în perioada plecării secretarului consiliului local în concediu anual sau alte
cazuri de lipsă îndelungată care urmează a fi soluționate zilnic și în termeni legali, avizul
comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățămînt , Protecție Socială , Cultură și Sport ,
Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

- 1.Se delegă dlui Chirița Dragoș– specialist , îndeplinirea atribuțiilor secretarului consiliului
local pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate, cu stabilirea suplimentelor pentru
cumularea atribuțiilor funcției în mărime de 100 % din salariul de bază corespunzător
treptei I de salarizare pentru funcția temporar absentă.
- 2.Sursa de finansare, economiile de mijloace din fondul de salarizare al unității
bugetare.
- 3.Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Pașcani dl.Vasile
Gîrbea.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

PROIECT NR. 10

DECIZIE

Nr. 7/ 10

din 2021

Cu privire la aprobarea cadastrului
funciar la data de 01.01.2022.

În temeiul Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.10 din Codul Funciar nr. 828 /1991 al Republicii Moldova , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative , H.G. nr. 24/1995 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar, avizul comisiei de specialitate Drept, Disciplină, Învățământ, Protecție Socială, Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

1. Se aprobă Cadastrul Funciar la data de 01.01.2022 a primăriei comunei Pașcani conform dării de seamă din data de 01.01.2021 :

Categorii și deținători de teren	Suprafața totală
I. Terenuri cu destinație agricolă	2072,9
II. Terenurile satelor, orașelor, municipiilor	169,77
III. Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale	9,96
IV. Terenurile fondului silvic	50
V. Terenurile fondului apelor	56,27
VI. Terenurile fondului de rezervă	182,34
Total suprafață	2541,2

- Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dlui Chirița Dragoș ,specialist .
- Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dl. Vasile Gîrbea ,primar com. Pașcani .
- Prezenta decizie va intra în vigoare la data de 01.01.2022.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Chirița Dragoș, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com,

PROIECT NR.11

DECIZIE

Nr.7/ 11

din 2021

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei Pașcani.

În temeiul art.:14 alin.(2), lit.m); 19 alin.(4) și 22 alin.(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Muncii nr.154/20003, Convenția colectivă (nivel național) nr.2 din 9 iulie 2004, art.:40 și 42 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art.:10, 21 și 21¹ din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art.:4;7;8; 11;16;15; 27 -30 din Legea salarizării nr.847/2002, art.:16 alin.(1); 17-19 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, Legea nr.212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război, Legea nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în scopul asigurării bunei funcționări a primăriei, motivării angajaților pentru exercitarea calitativă și eficientă a atribuțiilor avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățământ , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul local Pașcani,

DECIDE:

1.Se aprobă Regulamentul privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei com. Pașcani conform anexei nr.1(se anexează).

2. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina dl. Vasile Gârbea primar al com. Pașcani.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței

Secretarul consiliului local

Rodica Răileanu

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Moldovanu Ecaterina , contabil șef _____

Coordonat: Vasile Gârbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____



Anexa nr.1
la decizia consiliului nr.7/ din 2021

REGULAMENTUL

privind modul de acordare a premiilor, sporurilor de compensare
și indemnizațiilor unice angajaților primăriei Pașcani.

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza:
 - Legii salarizării nr.847/2002;
 - Codului muncii nr.154/20003;
 - Legii nr.212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război;
 - Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;
 - Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legii nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
 - Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;
 - Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
 - Convenția colectivă (nivel național) nr.2 din 9 iulie 2004 ;
 - Contractului colectiv de muncă pentru anii 2020-2023 încheiat în cadrul primăriei comunei Pașcani .
2. Prezentul Regulament stabilește modul de premiere, a sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice a angajaților primăriei Pașcani.
3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:
 - angajat a primăriei* - persoana cu funcție de demnitate publică (primarul, viceprimarul), funcționarii publici și alți salariați;
 - salariu mediu lunar* - retribuirea bănească care include salariul de bază și toate sporurile, premiile și alte drepturi salariale acordate suplimentar la salariul de bază corespunzător fiecărei categorii de personal.
4. Pentru premierea, acordarea sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice a angajaților primăriei se utilizează mijloacele din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile.
5. Plata premiilor, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice se efectuează în baza dispoziției primarului, care exercită funcția de administrator al bugetului local, asigură gestionarea resurselor bugetare și efectuarea cheltuielilor conform alocațiilor bugetare aprobate.

Capitolul II

Scopul, criteriile, cazurile și termenele de acordare a premiilor. Cuantumul premiilor.

6. Premierea se efectuează în vederea motivării angajaților să lucreze mai mult și să contribuie mai mult, prin calitatea și eficiența muncii sale, dar și pentru ca aceștia să se simtă compensați corespunzător, să arate loialitate și interes pentru activitatea primăriei.

Acordarea premiilor urmărește, de asemenea, crearea unei atmosfere de colaborare în cadrul echipei, precum și stimularea unei concurențe prietenoase între angajați.

7. Premiarea se efectuează conform evaluării periodice și anuale a activității primăriei și a fiecărui angajat, luând în considerare următoarele criterii:

- exercitarea calitativă și eficientă a atribuțiilor de funcție;
- executarea sarcinilor în termeni stabiliți și/sau înainte de termen;
- competență managerială;
- competență profesională;
- activism și spirit de inițiativă;
- creativitate;
- lucru în echipă;
- comunicare și reprezentare;
- dezvoltarea profesională.

8. Premiile nu se acordă în următoarele cazuri:

- exercitarea necalitativă și ineficientă a atribuțiilor de funcție;
- nerespectarea termenelor stabilite pentru executarea sarcinilor;
- încălcarea disciplinei muncii, cu aplicarea sancțiunilor disciplinare.

9. Angajații primăriei pot beneficia de următoarele premii:

a) premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale:

- 1 februarie – Ziua Autonomiei Locale;
- 23 iunie – Ziua funcționarului public, (cu excepția primarului)

b) premii unice cu prilejul zilelor de sărbătoare nelucrătoare:

- 1 ianuarie – Anul Nou;
- 8 martie – Ziua internațională a femeii;
- Paștele conform calendarului bisericesc;
- 1 mai – Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii;
- 9 mai – Ziua Europei;
- 27 august – Ziua Independenței;
- 31 august – sărbătoarea „Limba noastră”;
- Ziua Hramului bisericii din localitate;
- Nașterea lui Iisus Hristos (Crăciunul pe stil nou sau Crăciunul pe stil vechi).

c) premiul anual conform Hotărârii Guvernului

10. Premiile unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare se acordă în ajunul acestora.

11. Cuantumul premiilor unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare este de un salariu de bază.

12. Premiul anual se acordă în anul următor anului bugetar finalizat pentru activitatea desfășurată în anul precedent în mărime de 50 de %.

Capitolul III

Dispoziții finale

13. Documentele care confirmă acordarea premiilor, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice (cereri, demersuri, adeverințe, certificate, cecuri, conturi, dispoziții ale primarului etc.) se păstrează în secția resurse umane sau contabilitatea primăriei.

14. Litigiile apărute în procesul acordării premiilor se soluționează în conformitate cu legislația.

Primar

Vasile GÎRBEA

Secretar al Consiliului local

Rodica RĂILEANU

Contabil – șef

Ecaterina Moldovanu

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

PROIECT NR.1 2

DECIZIE

Nr.7/12
Cu privire la vânzarea-cumpărarea loturilor
pomicole din Î. P., Satos-Agro”.

din 2021

În temeiul art.14(2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală , art.7 din Legea nr. 1308/1997 cu modificările ulterioare privind prețul normativ și modul de vânzare – cumpărare a pământului , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative , Hotărîrea Guvernului nr. 629 /1991 cu privire la întovărișirile pomicole ,examinînd cererea cet. Bilic Piotr cu privire la vânzarea – cumpărarea loturilor pomicole din ÎP,, Satos-Agro,, (se anexează), avizul comisiei consultative Drept Disciplină , Învățămînt , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Sociale , Culturale , Turism și Culte , Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

1. Se permite vânzarea – cumpărarea lotului pomicol cu nr.cadastral 3147118324 și suprafața 0,0785 ha, la preț de 906,80 lei membrului Î.P., Satos-Agro,, cet. Bilic Piotr .
2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dlui Chirița Dragoș , specialist.
- 3.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina d-lui Vasile Gîrbea ,primarul com. Pașcani.

Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: – ;

Autor/i:

Chirița Dragoș, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

МД- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com
proiect nr. 13

DECIZIE

Nr.7/13

din 2021

**Cu privire la aprobarea statelor de personal
a Întreprinderii Municipale „Gospodăria Locativă
Comunală din s. Porumbeni pentru an. 2022 .**

În conformitate cu art.14 alin. 2 lit .(1) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006 , art.7 alin.2 lit. (a) din Legea nr. 246 /2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală ,avînd în considerație schema de încadrare a Întreprinderii Municipale „Gospodăria Locativă – Comunală din s. Porumbeni pentru an. 2021 ,ordinul nr. 22 din 03.03.2014 al Ministerului Muncii Protecției Sociale și Familiei cu privire la aprobarea clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova , Hotărîrea Guvernului 232/2019 cu privire la modificarea pct. nr. 1 din H.G. nr. 165/2010 și conform anexelor nr. 1 și nr. 4 din H.G. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, H.G. nr. 194 /2017 cu privire la modificarea și completarea H.G.743/2002 , avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplina , Invățămînt , Protecție Sociala , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte ,Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

- 1.Se aprobă statele de personal a Î.M. „Gospodăria Locativă – Comunală din s. Porumbeni „ , în număr de 10,5 unități conform anexei nr. 1 .
- 2.Administratorul dl. Gheorghe Capațină de comun cu contabilul – șef dna Efros Tamara va asigura executarea prezentei decizii.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dl .Vasile Gîrbea,primarul com. Pașcani .
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale.
Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Chirița Dragoș, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Schema de încadrare
Statele de personal ale ÎMGLC din s. Porumbeni
pentru anul 2022

Nr. d/o	Denumirea funcției	Persoane	Unitati (număr)	Salariul tarifar (lei/oră)	Salariul funcției (lei/lunar)
1	Conducator grupa (specializata în alte ramuri)	1	1		7200
2	Lăcătuș -reparator	1	0,75		2240
3	Lăcătuș rețele de apa și canalizare	1	1		3500
4	Lăcătuș rețele de apa și canalizare	1	1		3500
5	Lăcătuș rețele de apa și canalizare	1	1		3500
6	Controlor rețele de alimentare cu apa	1	0,5		2400
7	Controlor rețele de alimentare cu apa	1	1		3800
8	Controlor rețele de alimentare cu apa	1	0,5		2700
9	Operator la statie de pompare	3	3	17.37	
10	Casier	1	0,5		3500
11	Sofer	1	0,25		1200
	Total	12	10.5		

Ex. Efros Tamara

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

Proiect nr. 14

DECIZIA

Nr. 7/ 14

din 2021

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind salubritatea și asigurarea
curățeniei în com. Pașcani .**

În temeiul art. 14 alin. 2 lit. (h), din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în scopul asigurării și menținerii curățeniei în com. Pașcani, avizul pozitiv al comisiei de specialitate Drept, Disciplină, Învățămînt, Protecție Socială, Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte, Consiliului local Pașcani ,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentului privind salubritatea și asigurarea curățeniei în com. Pașcani conform anexei nr. 1
2. Responsabil de executarea prezentei decizii se pune în sarcina dnei Chirița Angela , administrator.
3. Controlul executării și respectării prevederilor prezentei decizii va fi asigurat de către primarul com. Pașcani dl. Vasile Gîrbea .
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței
Secretar al Consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Moldovanu Ecaterina , contabil - șef, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____

Republica Moldova
Raionul Criuleni
CONSILIUL COMUNAL
PAȘCANI

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com



Республика Молдова
Криулянский район
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПАШКАНЬ

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web. www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com
proiect nr. 15

DECIZIE

Nr.7/15

din 2021

**Cu privire la aprobarea statelor de personal
a Î.M. ,, SALUBRITATE ,, .**

În conformitate cu art.14 alin. 2 lit.(1) din Legea privind administrația publică locală nr.436/ 2006 , art.7 alin.2 lit. (a) din Legea nr. 246 /2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală , ,avînd în considerație schema de încadrare a Întreprinderii Municipale ,, Salubritate ,,pentru an. 2021 ,ordinul nr. 22 din 03.03.2014 al Ministerului Muncii Protecției Sociale și Familiei cu privire la aprobarea clasicatorului ocupațiilor din Republica Moldova , Hotărîrea Guvernului 232/2019 cu privire la modificarea pct. nr. 1 din H.G. nr. 165/2010 și conform anexelor nr. 1 și nr. 4 din H.G. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, H.G. nr. 194 /2017 cu privire la modificarea și completarea H.G.743/2002 , avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplina , Invățămînt , Protecție Sociala , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte ,Consiliul comunal Pașcani

DECIDE :

- 1.Se aprobă statele de personal a Î.M. ,, SALUBRITATE ,, în număr de 12,0 unități conform anexei nr. 1 .
- 2.Administratorul dna Angela Chirița de comun cu contabilul – șef dna Sîrbu Corina va asigura executarea prezentei decizii.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dl. Vasile Gîrbea , primarul com. Pașcani .
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale. Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Chirița Dragoș, _____

Coordonat: Vasile Gîrbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____



MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni, tel. 0248-30-236, 0248-30-238
E-mail: primpascani@gmail.com, C/f 1007601009945

Proiect nr. 16

DECIZIE

Nr.7/16

din 2021

**Cu privire la examinarea cererii
„HAZELFARM ” SRL.**

În temeiul art. 14 din Legea nr. 346/2006 privind administrația publică locală ,art. 921/6 din Legea nr.133 /2018 privind modernizarea Codului civil și modificarea unor acte legislative , Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative , având în considerație cererea „HAZELFARM” SRL cu privire la examinarea chestiunii privind transmiterea în subarendă din terenul cu nr. cadastral 3147105.002 cu S – 56,9863 ha arendat conform contractului de arendă nr.1 din 11.10.2021 (3101/21/19357), avizul comisiei consultative Drept Disciplină, Învățământ, Protecție Socială, Cultură și Sport, Activități Social Culturale, Turism și Culte , Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

- 1.Se permite SRL „HAZELFARM „pentru perioada contractului de arendă transmiterea în subarendă companiei „ Ghervalgo” SRL a unei suprafețe de teren de 40 ha din terenul cu nr. cadastral 3147105.002 cu S – 56,9863 ha mod de folosință „ agricol” amplasat în extravilanul com. Pașcani, s. Pașcani rl. Criuleni.
- 2.Se permite SRL „HAZELFARM „pentru perioada contractului de arendă transmiterea în subarendă companiei „ IUNAT ALUNE” SRL a unei suprafețe de teren de 7,0 ha din terenul cu nr. cadastral 3147105.002 cu S – 56,9863 ha mod de folosință „ agricol” amplasat în extravilanul com. Pașcani, s. Pașcani rl. Criuleni
3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dl. Cernișov Chirița Dragoș, specialist .
- 4.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dl. Vasile Gârbea , primarul com. Pașcani
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței

Secretar al consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: – ;

Autor/i:

Chirița Dragoș, _____

Coordonat: Vasile Gârbea , primar, _____

Avizat:

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Răileanu Rodica , Secretarul consiliului local, _____



MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni
tel. 0248-30-236, 0248-30-238
C/f 1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

MD- 4834 Рашканы, рн. Криулень
тел. 0248-30-236, 0248-30-238
ф/к1007601009945
web.www.pascani.md, e-mail primpascani@gmail.com

proiect nr. 17

DECIZIE

Nr.7/17

din .2021

Cu privire la modificarea bugetului com. Pașcani pe an. 2021 și alocarea unor mijloace bănești.

În conformitate cu: art.:14 lit.(n), art. 19 și art.22 (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația locală, art. 28 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art.4 (1) din Legea nr. 435 /2006 privind descentralizarea administrativă, decizia consiliului local nr. 5/4/2020 Cu privire la aprobarea bugetului comunei Pașcani pentru anul 2021 în a 2 lectură, H.G. nr.619/ 2020 privind repartizarea unor alocații aprobate prin Legea bugetului de stat pentru anul 2020 nr. 172/ 2019, Legea 100/ 2017 cu privire la actele normative ,avizul comisiei de specialitate Buget, Economie și Finanțe, Consiliul comunal Pașcani ,

DECIDE :

1.Se modifică bugetul com. Pașcani pentru anul 2021 prin majorarea cu 10000 lei lei a părții de venituri și cheltuieli la următoarele capitole:

141522 Arenda terenurilor cu destinație agricolă incasată în BL 1, 10000 lei

2.Se alocă la Grupa Aparatul Primarului

-10 mii lei la ECO 222120 Gaze naturale , pentru achitarea facturii

3.Responsabil de executarea prezentei decizii se pune în sarcina dnei Moldovanu Ecaterina , contabil - șef .

4.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Pașcani , Vasile Gârbea.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului local

Rodica RĂILEANU

Total consilieri- 13: din ei prezenți - ;

AU VOTAT : Pentru :- ; Contra: -; S-au abținut: - ;

Autor/i:

Moldovanu Ecaterina , contabil - șef, _____

Coordonat: Vasile Gârbea , primar, _____

Avizat:

