



MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni, tel. 0248-30-236, 0248-30-238
E-mail: primpascani@gmail.com, C/f 1007601009945

DISPOZIȚIE

Nr.77/ P

din 25.10.2019

**Cu privire la acordarea concediului
anual de odihnă dnei XXXX , manager
al instituției preșcolare ,, Lăstăraș,, .**

În temeiul art.113 din Codul Muncii al Republicii Moldova Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003, art. 29, art. 32 a Legii nr. 436 - XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Contractului colectiv de muncă, dispoziția nr. 54 /P din 29.07.2019 ,, Cu privire la acordarea concediului anual de odihnă dnei XXXX , manager al instituției preșcolare ,, Lăstăraș,, , dispoziția nr. 72/P din 09.09.2019 ,, Cu privire la rechemarea din concediul anual (cu acordul personal) a managerului instituției preșcolare ,, Lăstăraș,, s.Porumbeni , dna XXX,, și-n baza cererii depuse nr. 02/1/36-185 din 25.10.2019 (se anexează) a dnei XXXX manager al instituției preșcolare ,, Lăstăraș ,,

DISPUN:

- 1.Se acordă dnei XXXXX , manager al instituției preșcolare ,, Lăstăraș,, concediu anual de odihnă 3 zile calendaristice începînd cu data de 28.10.2019 pînă la data de 30.10.2019 inclusiv, data începerii activității de muncă – 31.10.2019.
2. Pe perioada aflării în concediu persoana responsabilă se deleagă dna XXXX .
- 3.Contabilitatea va efectua calculul conform legislației în vigoare .
- 4.Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-1 asum .

Secretar

Suplinitor a atribuțiilor de primar



Rodica RĂILEANU

Am luat cunoștință cu conținutul dispoziției _____