



MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni, tel. 0248-30-236, 0248-30-238

E-mail: primpascani@gmail.com, C/f 1007601009945

DECIZIE

Nr. 06/ 06

din 13.12. 2018

Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului com. Pașcani și a Primăriei com. Pașcani pentru an .2019.

Pentru îndeplinirea sistematică a atribuțiilor delegate prin art. 14, 29, 39 și 40 ale Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, avînd în considerație avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățămînt , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul comunal Pașcani

DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate a consiliului com.Pașcani și a primăriei com. Pașcani pe an. 2019(conform anexei nr. 1) .
2. Consiliul comunal, aparatul primăriei vor întreprinde măsuri de rigoare pentru realizarea prevederilor programului aprobat.
3. Consiliul comunal va asigura transparența activităților realizate și va examina în cadrul ședințelor mersul executării programului menționat.
4. Controlul executării deciziei se atribuie primarului Vasile GÎRBEA.

Președinte al ședinței
Secretar al consiliului local



Tamara MIHALACHI
Rodica RĂILEANU

Programul de activitate a consiliului comunal Pașcani și a
Primăriei com. Pașcani pentru an. 2019.

Nr. d/or.	Activități programate	Termen	Responsabili pentru pregătire	Informație
1	2	3	4	5
01	TRIMESTRUL I I.Ședințele consiliului 1. Cu privire la executarea buget. c. Pașcani pe an. 2018. 2.Cu privire la activitatea primăriei com. Pașcani pe an.2019 și întocmirea de către primar a unui plan de activitate și acțiuni pentru anul 2019 , 02 3.Cu privire la examinarea tuturor cererilor prealabile , petițiilor II: Ședințele primăriei 1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale 2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. local 3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor . 03 III: Măsurile organizatorice. 1.Organizarea și petrecerea sărbătorii „Ziua participanților la evenimentele din Afganistan ” 2. Ziua participanților pentru apărarea integrității statului 3. Organizarea și petrecerea sărbătorii de 8 Martie.	Ianuarie , Februarie , Martie După necesitate Februarie Martie Martie După necesitate 15 februarie 2 martie 8 martie	Aparatul primăriei Aparatul primăriei Conduc. Instituț. Aparatul primăriei Conduc. artistic Asistentul social	.
01	TRIMESTRUL II I.Ședința consiliului. 1. Cu privire la activitatea instituțiilor preșcolare, culturale din teritoriul c. Pașcani. 2.Cu privire la examinarea tuturor cererilor existente. 3. Cu privire la întocmirea planului de acțiuni în legătură cu petrecerea lunarului de înverzire 02 II. Ședințele primăriei 1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale	Aprilie Mai Iunie După	Aparatul primăriei Conducătorii instituțiilor Conduc. artistic Primăria, conducătorii inst.	.

	2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. local 3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor 4.Cu privire la organizarea și petrecerea adunării generale cu populația com. Pașcani, (de către primar) 5.Cu privire la acțiunile de deschiderea sezonului sportiv . 6. Cu privire la acțiunile de salubritate și înverzire a teritoriului. III: Măsurile organizatorice 1.Organizarea sărbătorilor „Hramul satului” 2.Organizarea și petrecerea sărbătorii „Ziua mondială a copilului” 3. Organizarea sărbătorilor Pascale 4. Organizarea sărbătorii naționale ,, Ziua Drapelului,, 5. Organizarea sărbătorii deschiderii sezonului sportiv.	necesitate		V p
03		1 iunie 27 aprilie		
01	TRIMESTRUL III I. Ședința consiliului 1. Cu privire la executarea bugetului c. Pașcani pe simetrul I-a an.2019. 2. Cu privire la acțiunile de pregătire a instituțiilor preșcolare, culturale din teritoriul c. Pașcani pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2019-2020. 3.<i>Cu privire la examinarea tuturor cererilor existente</i>	Iulie August, Septembrie	Primarul Aparatul primăriei	
02	II. Ședințele primăriei 1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale 2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. local 3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor 4.Cu privire la participarea la sărbătoarea ,, Ziua cunoștințelor ,, 5. Cu privire la organizarea sărbătorii naționale ,, Ziua Independenței,, 6. Cu privire la organizarea sărbătorii naționale ,, Ziua Limbii ,,	Septembrie,	Conducătorii instituțiilor,Primarul Conducătorii instituțiilor, Primarul Secretarul Asistentul social	
		1 septembrie 27 august 31 august		

03	III.MĂSURI ORGANIZATORICE: 1. Organizarea sărbătorilor „Ziua bunicuțelor ” 2. Organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Independenței „ 3. Organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Limbii „	27 august 31 august		
01	TRIMESTRUL IV I. Ședința consiliului 1. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului c. Pașcani și a Primăriei c. Pașcani pe an 2020. 2. Cu privire la executarea bugetului c. Pașcani pe 9 luni ale an. 2019. 3. Cu privire la aprobarea bugetului c. Pașcani pe an. 2020. 4. Cu privire la aprobarea cotelor concrete a impozitului funciar și a impozitului pe bunurile imobiliare 5. Cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2020	Octombrie Noiembrie Decembrie	Primarul Aparatul primăriei conducătorii de instituții bugetare. Conduc. artistic	
02	II. Ședințele primăriei 1. Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale 2. Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. local 3. Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor	Octombrie Noiembrie Decembrie		
03	III.MĂSURI ORGANIZATORICE: 1. Organizarea sărbătorilor „Ziua persoanelor în etate ” 2. Organizarea sărbătorilor „Hramul satului” 3. Organizarea sărbătorilor „Ziua persoanelor cu dizabilități” 4. Organizarea sărbătorilor de iarnă.	1 octombrie 8 noiembrie 3 decembrie		

Secretar al consiliului local



Rodica RĂILEANU