



---

MD-4834 s. Pașcani, rl. Criuleni, tel. 0248-30-236, 0248-30-238  
E-mail: [primpascani@gmail.com](mailto:primpascani@gmail.com), C/f 1007601009945

**DECIZIE**

**Proiect**

**Nr. 06/**

**din 2018**

**Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului com. Pașcani și a Primăriei com. Pașcani pentru an .2019.**

**Pentru** îndeplinirea sistematică a atribuțiilor delegate prin art. 14, 29, 39 și 40 ale Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, avînd în considerație avizul comisiei de specialitate Drept , Disciplină , Învățămînt , Protecție Socială , Cultură și Sport , Activități Social Culturale , Turism și Culte, Consiliul com. Pașcani

**DECIDE:**

1. Se aprobă Programul de activitate a consiliului com.Pașcani și a primăriei com. Pașcani pe an. 2019( conform anexei nr. 1 ) .
2. Consiliul comunal, aparatul primăriei vor întreprinde măsuri de rigoare pentru realizarea prevederilor programului aprobat.
3. Consiliul comunal va asigura transparența activităților realizate și va examina în cadrul ședințelor mersul executării programului menționat.
4. Controlul executării deciziei se atribuie primarului Vasile GÎRBEA.

Președinte al ședinței

Secretarul consiliului local

Rodica RĂILEANU



**Anexă Nr.1**  
**la decizia consiliului**  
**Nr.06/ din 2018**

**Programul de activitate a consiliului comunal Pașcani și a**  
**Primăriei com. Pașcani pentru an. 2018.**

Nr. d/or.	Activități programate	Termen	Responsabili pentru pregătire	Informație
1	2	3	4	5
01	<b>TRIMESTRUL I</b>			
	<b>I.Ședințele consiliului</b>			
	1. Cu privire la executarea buget. c. Pașcani pe an. 2018.	Ianuarie , Februarie , Martie	Aparatul primăriei	R.Rodica - secretar V. Gîrbea- primar;
02	2.Cu privire la activitatea primăriei com. Pașcani pe an.2019 și întocmirea de către primar a unui plan de activitate și acțiuni pentru anul 2019 , 3.Cu privire la examinarea tuturor cererilor prealabile , petițiilor	După necesitate  Februarie Martie	Aparatul primăriei Conduc. Instituț. Aparatul primăriei	E. Ciorici – specialist R.Rodica - secretar
	<b>II: Ședințele primăriei</b>			
	1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale 2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. local 3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor .	Martie Martie După necesitate		P. Lucașenco- cond. artistic Nadejda Onica - asistent social Victor Pascal , coregraf
03	<b>III: Măsurile organizatorice.</b>			
	1.Organizarea și petrecerea sărbătorii „Ziua participanților la evenimentele din Afganistan ”	15 februarie	Conduc. artistic Asistentul social	
	2. Ziua participanților pentru apărarea integrității statului	2 martie		
	3. Organizarea și petrecerea sărbătorii de 8 Martie.	8 martie		
	<b>TRIMESTRUL II</b>			
	<b>I.Ședința consiliului.</b>			
01	1. Cu privire la activitatea instituțiilor preșcolare, culturale din teritoriul c. Pașcani. 2.Cu privire la examinarea tuturor cererilor existente. 3. Cu privire la întocmirea planului de acțiuni în legătură cu petrecerea lunarului de înverzire	Aprilie Mai Iunie	Aparatul primăriei  Conducătorii instituțiilor	V. Gîrbea – primar R.Răileanu - secretar E. Ciorici ,specialist Cond. Instit., P.Lucașenco- conduc.artistic
02	<b>II. Ședințele primăriei</b>			
			Conduc. artistic Primăria, conducătorii inst.	

03	<p>1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale</p> <p>2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. local</p> <p>3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor</p> <p>4.Cu privire la organizarea și petrecerea adunării generale cu populația com. Pașcani, (de către primar)</p> <p>5.Cu privire la acțiunile de deschiderea sezonului sportiv .</p> <p>6. Cu privire la acțiunile de salubritate și înverzire a teritoriului.</p> <p><b>III: Măsuri organizatorice</b></p> <p>1.Organizarea sărbătorilor „Hramul satului”</p> <p>2.Organizarea și petrecerea sărbătorii „Ziua mondială a copilului”</p> <p>3. Organizarea sărbătorilor Pascale</p> <p>4. Organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Drapelului,,</p> <p>5. Organizarea sărbătorii deschiderii sezonului sportiv.</p>	<p>După necesitate</p> <p>1 iunie</p> <p>27 aprilie</p>		<p>N.Onica - asistent social</p> <p>V. Gîrbea , primar</p> <p>R. Rodica , secretar</p> <p>E. Ciorici - specialist</p> <p>Cond. Instit., P.Lucașenco-conduc. artistic</p> <p>N.Onica-asistent social</p> <p>Victor Pascal , coregraf</p>
01	<p><b>TRIMESTRUL III</b></p> <p><b>I. Ședința consiliului</b></p> <p>1. Cu privire la executarea bugetului c. Pașcani pe simetrul I-a an.2019.</p> <p>2. Cu privire la acțiunile de pregătire a instituțiilor preșcolare, culturale din teritoriul c. Pașcani pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2019-2020.</p> <p>3.Cu privire la examinarea tuturor cererilor existente</p>	<p>Iulie</p> <p>August,</p> <p>Septembrie</p> <p>Septembrie,</p> <p>1 septembrie</p> <p>27 august</p>	<p>Primarul</p> <p>Aparatul primăriei</p> <p>Conducătorii instituțiilor,Primarul</p> <p>Conducătorii instituțiilor,</p> <p>Primarul</p> <p>Secretarul</p> <p>Asistentul social</p>	<p>V. Gîrbea – primar</p> <p>R.Răileanu - secretar</p> <p>Elena Ciorici – specialist</p> <p>N. Onica-asistent social</p> <p>Vasile Gîrbea – primar</p> <p>Rodica Răileanu, secretar</p> <p>Elena Ciorici – specialist</p> <p>Victor Pascal , coregraf</p> <p>P.Lucașenco-</p>
02	<p><b>II. Ședințele primăriei</b></p> <p>1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale</p> <p>2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. local</p> <p>3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor</p> <p>4.Cu privire la participarea la sărbătoarea „ Ziua cunoștințelor ,,</p> <p>5. Cu privire la organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Independenței,,</p>			

03	<p>6. Cu privire la organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Limbii „</p> <p><b>III.MĂSURI ORGANIZATORICE:</b></p> <p>1. Organizarea sărbătorilor „Ziua bunicuțelor ”</p> <p>2.Organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Independenței „</p> <p>3. Organizarea sărbătorii naționale „ Ziua Limbii,,</p>	<p>31 august</p> <p>27 august</p> <p>31 august</p>		<p>conduc. artistic</p>
01	<p style="text-align: center;"><b>TRIMESTRUL IV</b></p> <p style="text-align: center;"><b>I.Ședința consiliului</b></p> <p>1. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului c. Pașcani și a Primăriei c. Pașcani pe an 2020.</p> <p>2. Cu privire la executarea bugetului c. Pașcani pe 9 luni ale an. 2019.</p> <p>3. Cu privire la aprobarea bugetului c. Pașcani pe an. 2020.</p> <p>4. Cu privire la aprobarea cotelor concrete a impozitului funciar și a impozitului pe bunurile imobiliare</p> <p>5. Cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2020</p>	<p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Decembrie</p> <p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Decembrie</p>	<p>Primarul</p> <p>Aparatul primăriei</p> <p>conducătorii de instituții bugetare.</p> <p>Conduc. artistic</p>	<p>Vasile Gîrbea – primar</p> <p>Rodica Răileanu, secretar</p> <p>Elena Ciorici – specialist</p> <p>Nadejda Onica – asistent social</p> <p>P. Lucașenco</p> <p>V. Pascal - coregraf</p>
02	<p><b>II. Ședințele primăriei</b></p> <p>1.Cu privire la întocmirea dărilor de seamă lunare , trimestriale</p> <p>2.Cu privire la întocmirea proiectelor de decizii cons. local</p> <p>3.Cu examinarea și soluționarea cererilor , petițiilor</p>			
03	<p><b>III.MĂSURI ORGANIZATORICE:</b></p> <p>1.Organizarea sărbătorilor „Ziua persoanelor în etate ”</p> <p>2.Organizarea sărbătorilor „Hramul satului”</p> <p>3.Organizarea sărbătorilor „Ziua persoanelor cu dizabilități”</p> <p>4. Organizarea sărbătorilor de iarnă.</p>	<p>1 octombrie</p> <p>8 noiembrie</p> <p>3 decembrie</p>		

Secretarul consiliului local, \_\_\_\_\_ Rodica RĂILEANU

